

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica proposa, en successius escrits de dates 07/04/2022, 03/05/2022 i 02/06/2022, la creació dels llocs de treball: un CAP SERVEI D'ORDENACIÓ I COORDINACIÓ DE PROCESSOS PARTICIPATIUS, A1 28 E050, dos CAP DE SECCIÓ d'administració especial, A1/A2 24 E046, un CONDUCTOR/A SERVEI DIRECTE MEMBRES CONSELL, C2 16 E035, un CAP UNITAT COORDINACIÓ QUALITAT DEMOCRÀTICA, A1/A2 26 E049 i un CAP SUPORT, A2 18 E026, adscrits diversos òrgans.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

Per a fer front a les noves necessitats organitzatives que per a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica ha suposat l'entrada en vigor de l'Ordre 1/2022, de 5 d'abril, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es modifica l'Ordre 1/2021, per la qual es va desplegar el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional d'aquest departament, es considera essencial la creació dels següents llocs de treball:

CAP UNITAT COORDINACIÓ QUALITAT DEMOCRÀTICA

CAP SUPORT PROMOCIÓ AUTOGOVERN I DRET FORAL VALENCIÀ

Respecte del lloc de treball **CAP SERVEI D'ORDENACIÓ I COORDINACIÓ DE PROCESSOS PARTICIPATIUS**:

"Raons organitzatives i d'eficiència administrativa, després de l'adequació de la nova estructura orgànica i funcional, aconsellen millorar l'esmentada estructura dels òrgans directius i de les unitats administratives creades mitjançant la citada Ordre 1/2022, amb l'objectiu de poder dur a terme i desenvolupar totes les competències atribuïdes als òrgans superiors i directius d'aquesta Conselleria i les funcions encomanades a les diferents unitats administratives.

D'una banda, de les atribucions que la Direcció General de Participació Ciutadana té encomanades pel Decret 179/2020, destaca la competència de planificació, disseny i execució de les polítiques de participació ciutadana de la Generalitat, que ha experimentat un gran impuls en els últims anys, al fil del ferm avanç del Govern cap a un nou model de governança de la Generalitat en el qual l'opinió de la ciutadania se situa en un lloc destacat.



En aquesta línia, el desenvolupament del procés pilot dels Pressupostos Participatius de la Generalitat durant els exercicis 2021 i 2022 està suposant un gran impacte de gestió. La seua continuïtat, a nivell de definició, reglamentació, gestió i execució ordinària implica unes tasques específiques el volum i la complexitat de les quals transcendeixen a les atribucions actuals de les unitats administratives adscrites a la dita direcció general.

D'altra banda, la nova llei de participació ciutadana i foment de l'associacionisme, en l'avantprojecte de llei de la qual s'està treballant actualment, suposarà un nou paradigma en la participació ciutadana en la Comunitat Valenciana. ...implica necessàriament canvis en l'estructura i funcionament de la Direcció General de Participació Ciutadana, que permeten consolidar el model de governança participativa.

En conseqüència, l'Ordre 1/2022, de 5 d'abril, de la consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es modifica l'Ordre 1/2021, per la qual es va desplegar el Decret 179/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional d'aquest departament, crea una nova unitat administrativa en la dita Direcció General, Servei d'ordenació i coordinació de processos participatius, i reestructura les funcions assignats a la resta d'unitats administratives baix la dependència de la Subdirecció General de Participació Ciutadana."

Respecte del lloc de treball CAP SECCIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ PROJECTES:

"Actualment existeix una càrrega de treball que sobrepassa les capacitats del personal adscrit al SERVEI D'ANÀLISI, ESTUDIS, PROMOCIÓ I SEGUIMENT.

De fet, totes les tasques, de tipus tècnic i administratiu, associades al seguiment i control de l'execució de projectes estan sent desenvolupades per una única persona, la Cap de Secció d'Anàlisi i Avaluació de Polítiques de Cooperació al Desenvolupament El que impossibilita la capacitat d'atendre i resoldre en termini tots els procediments i tràmits associats al seguiment de projectes i, d'altra banda, compromet la qualitat amb la qual s'estudia la documentació aportada per les nombroses entitats responsables de la seua execució.

D'altra banda, en el Servei es desenvolupen nombroses tasques de tipus purament administratiu.

Aquests treballs estan sent assumits actualment pel personal tècnic (treballadora social) el que comporta una càrrega de tasques addicional i que no corresponen al seu àmbit funcional, sent cada vegada més necessària la creació d'un lloc de treball específic, de caràcter administratiu general, que s'ocupe del desenvolupament de les tasques esmentades."

Respecte del lloc de treball CAP SECCIÓ D'ACCIÓ HUMANITÀRIA I CONVENIS:

"El SERVEI D'ACCIÓ HUMANITÀRIA I CONVENIS, Servei de nova creació al Pressupost 2021, que exigeix una dotació interna administrativa, que responga a les exigències del context internacional en què vivim, amb creixents necessitats i constants violacions de drets humans.

...l'informe d'avaluació intermèdia de l'Estratègia d'Acció Humanitària, assenyalava entre les seues recomanacions la necessitat de millorar els instruments de seguiment i avaluació, de revisar les mesures de coordinació i d'optimitzar els canals de participació i comunicació amb els diferents agents implicats.

Més en enllà de l'aspecte humanitari, la complexa gestió, execució i seguiment dels mateixos en països o zones geogràfiques amb estructures administrativa pràcticament inexistentes, exigeix d'un seguiment adequat per part de la Direcció General mitjançant la dotació de personal qualificat.

Per altra banda, l'important increment econòmic també ha suposat la tramitació i gestió de convenis amb diferents entitats i institucions, l'ha augmentat significativament els processos administratius atesa la normativa vigent."

Respecte del lloc de treball CONDUCTOR/A SERVEI DIRECTE MEMBRES CONSELL:

*"...se sol·licita la creació d'un conductor al servei directe de membres del Consell, per a **garantir l'assignació, individualment i permanentment, tant de vehicles com de conductor, a la consellera per***



a la realització de les funcions per raó del seu càrrec, amb el prec que se li done tràmit amb la màxima urgència.

El caràcter limitat dels recursos humans adscrits a les necessitats de desplaçament de la persona titular de la conselleria i dels alts càrrecs del departament per a la realització de les activitats institucionals que duguen a terme en exercici de les funcions derivades del càrrec i al compliment de les funcions que tenen encomanades en el seu àmbit competencial justifiquen la creació del citat lloc.”

Tercer. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP UNITAT COORDINACIÓ QUALITAT DEMOCRÀTICA**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

Aquesta unitat de la direcció general de Qualitat Democràtica, Responsabilitat Social i Foment de l'Autogovern, és un lloc dedicat al disseny, proposta i gestió de la política pública en matèria de memòria democràtica regulada en la Llei 14/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de memòria democràtica i per la convivència de la Comunitat Valenciana.

Les funcions a desenvolupar en el citat lloc de treball s'emmarquen entre les establides en l'article 6, apartats 2 i 3, de l'Ordre 1/2021, de 20 d'abril, de la Consellera de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual es desenvolupa el Decret 179/2020, de 30 d'octubre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica (DOCV de 26 d'abril de 2021).

En aquest precepte s'arreglen, a més de les funcions pròpies i específiques dels serveis referenciats, funcions transversals en matèria de Qualitat Democràtica que necessiten ser reforçades donada la seua transcendència i complexitat.

En concret amb la creació d'aquest lloc es pretén posar en valor les iniciatives en matèria de contractació per a l'execució de la política pública en matèria de memòria, la qual una vegada superada la seua fase inicial i d'implantació en els seus diversos àmbits d'intervenció (impuls de les exhumacions, mesures de reparació de les víctimes, retirada de vestigis franquistes, mapa de fosses, llocs de la memòria, recuperació de documents de la memòria, foment del dret a la memòria, convenis administratius etc...), precisa, a més d'un coneixement i experiència en la matèria, un alt grau d'iniciativa, i impuls en les tasques que se li encomanen, la qual cosa suposa una especial responsabilitat i la implícita necessitat que concórrega especial dedicació per a la consecució dels objectius que en cada cas es determinen.

Quart. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP SECCIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ PROJECTES**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1/A2-24 E046:

Gestió, informe, avaluació, tramitació, assessorament, tasques auxiliars o de suport administratiu.

1. Coordinació de la planificació, els protocols i instruments de seguiment i avaluació de projectes en matèria de Cooperació Internacional al Desenvolupament i Educació per a la Ciutadania Global.
2. Impulsar accions de formació i capacitació dels agents socials per a facilitar la correcta implementació dels protocols i instruments de seguiment i avaluació de projectes.
3. Coordinar i realitzar les eixides i visites que procedisquen en l'àmbit de les seues competències per a supervisar la correcta execució dels projectes subvencionats a la Comunitat Valenciana i en els països d'execució establits en el Pla director de la Cooperació Valenciana.
4. Seguiment telemàtic dels projectes ajustades a les diferents franges horàries atenent al país d'execució dels projectes.
5. Realitzar estudis i informes sobre l'avaluació dels projectes per a millorar l'eficàcia i l'impacte de les actuacions subvencionades i facilitar la rendició de comptes.
6. Facilitar a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i a altres administracions públiques, organismes i institucions nacionals o supranacionals, la realització de protocols



de seguiment i avaluació, així com la facilitació de la informació autonòmica sobre l'Ajuda Oficial al Desenvolupament.

7. Les pròpies del cos o escala al qual pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i en l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

Cinquè. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP SECCIÓ D'ACCIÓ HUMANITÀRIA I CONVENIS**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1/A2-24 E046:

Gestió, informe, tramitació, assessorament, tasques auxiliars o de suport, dels assumptes i expedients d'Acció humanitària.

Col·laborar amb el Cap del Servei i assumir aquelles funcions que li siguen assignades per substitució temporal o per delegació.

1. Coordinació de la planificació, els protocols i instruments de seguiment i avaluació de projectes en matèria d'Acció Humanitària i la protecció a persones defensores de drets humans.
2. Impulsar accions de formació especialitzada, el voluntariat internacional i la professionalització de les persones cooperants de la Comunitat Valenciana per a facilitar la correcta implementació dels protocols i instruments de seguiment i avaluació de projectes en matèria d'acció humanitària i convenis.
3. Coordinar i realitzar les eixides i visites que procedisquen en l'àmbit de les seues competències per a supervisar la correcta execució dels projectes subvencionats a la Comunitat Valenciana i en els països d'execució establits en el Pla director de la Cooperació Valenciana.
4. Realitzar el seguiment tècnic, tramitació i justificació dels convenis en matèria d'acció humanitària, coordinació i cooperació universitària al desenvolupament.
5. Seguiment telemàtic dels projectes ajustades a les diferents franges horàries atenent al país d'execució dels projectes.
6. Facilitar a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i a altres administracions públiques, organismes i institucions nacionals o supranacionals, la realització de protocols de seguiment i avaluació, així com la facilitació de la informació autonòmica sobre l'Ajuda Oficial al Desenvolupament.
7. Les pròpies del cos o escala al qual pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i en l'àmbit competencial de l'òrgan d'adscripció i la unitat administrativa en què està integrat.

Sisè. La Direcció General de Pressupostos ha emès **informes favorables en data 11-07-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball



serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la **Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SERVEI D'ORDENACIÓ I COORDINACIÓ DE PROCESSOS PARTICIPATIUS
Número de lloc	40300
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	112.90
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.



Denominació	CAP SECCIÓ D'ACCIÓ HUMANITÀRIA I CONVENIS
Número de lloc	40301
Denominació	CAP SECCIÓ SEGUIMENT I AVALUACIÓ PROJECTES
Número de lloc	40302
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA DE COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA D.G. COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-07-01. - Acció social i administració de serveis socials A1-07-02. - Psicologia A1-07-03. - Medicina A2-04-04. - Treball social A2-04-05. - Educació social
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	134.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.

Denominació	CONDUCTOR/A SERVEI DIRECTE MEMBRES CONSELL
Número de lloc	40303
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA



Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-02. Cos de serveis auxiliars de conducció de vehicles
Requisit	PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B
Complement de destí	16
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	121.80
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ (LD)
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Adaptar la seua jornada als membres del Consell.- Prestar servei directe als membres del Consell.

Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ QUALITAT DEMOCRÀTICA
Número de lloc	40311
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA DE COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA DIRECCIÓ GENERAL QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	126.70



Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Denominació	CAP SUPORT PROMOCIÓ AUTOGOVERN I DRET FORAL VALENCIÀ
Número de lloc	40312
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA DE COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA DIRECCIÓ GENERAL QUALITAT DEMOCRÀTICA, RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DE L'AUTOGOVERN
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	18
Complement específic	E026
Programa Pressupostari	111.80
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

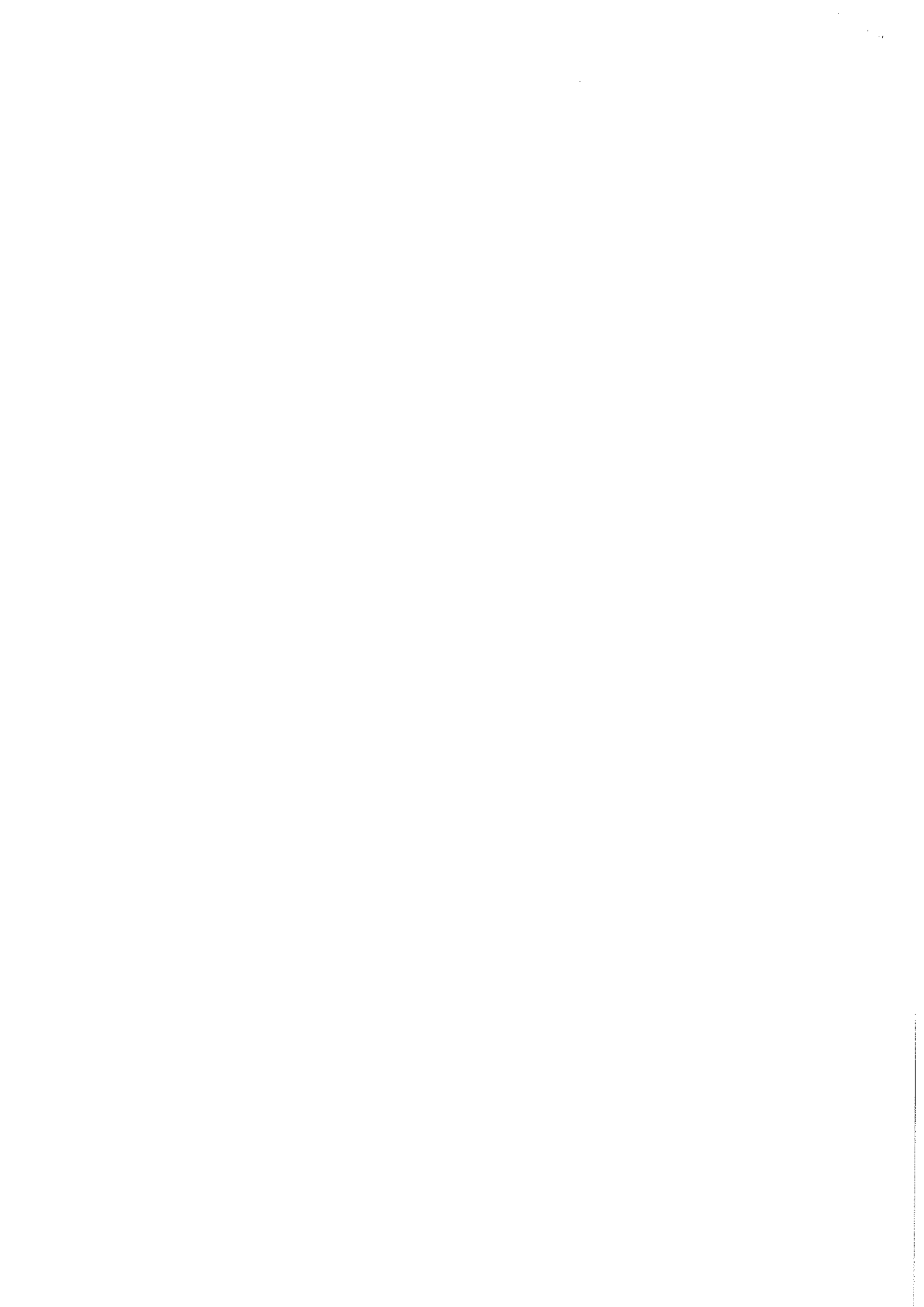
València, 26 JUL 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

David Alfonso Jarque

INTERVENCIÓN DE COMPTADOR
Art. 109 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
En fecha de 22 JUL 2022 en el Ayuntamiento de Sagunto.
Fecha: 22 JUL 2022
El INTERVENCIÓN DE COMPTADOR
Fdo: Luis Alfonso García López

MANEJADO
FECHA DE EMISIÓN
MUNICIPIO
FECHA 26 JUL 2022





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTOMÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz l'11/07/2022
09:58:05

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

22 PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA

01 SOTSSECRETARIA

01 SOTSECRETARIA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40303	12180	C2 16 E035	CONDUCTOR SERVICIO DIRECTO MIEMBROS CONSELL	100%

02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA.

01 D.G.DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40300	11290	A1 28 E050	J. SERV. ORDENACION Y COORDINACION PROCESOS PARTICIPATIVOS	100%



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

22 PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
03 SECRETARIA AUTONÒMICA DE COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
01 DIRECCIÓ GENERAL DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL
DESENVOLUPAMENT

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40301	13410	A1/A2 24 E046	J. SECCION ACCION HUMANITARIA Y CONVENIOS	100%
40302	13410	A1/A2 24 E046	J. SECCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION PROYECTOS	100%

02 DIRECCIÓ GENERAL DE RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL
AUTOGOVERN

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40311	12670	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD COORDINACION CALIDAD DEMOCRATICA	100%



Ref: DGP/SDGCPCFSPI/seep/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40312 J. APOYO PROMOCION AUTOGOBIERNO Y
DERECHO FORAL VALENCIANO

22 PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA, COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
03 SECRETARIA AUTONÒMICA DE COOPERACIÓ I QUALITAT DEMOCRÀTICA
02 DIRECCIÓ GENERAL DE RESPONSABILITAT SOCIAL I FOMENT DEL
AUTOGOVERN

Programa presupuestario: 11180

Clasificación: A2 18 E026 Jornada Laboral: 100 %

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autoriza la contratación de personal temporal y/o nombramiento de funcionario interino en dicho puesto de trabajo.

Firmat per Eva Martínez Ruiz 1'11/07/2022
09:58:07



LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

