



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València  
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La directora general de Planificació i Serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, proposa en escrit de data 6 d'octubre de 2021, reiterada en data 22 de desembre de 2021, la creació d'un lloc de treball denominat CAP NEGOCIAT DE REGISTRE, C1/C2- 16 E030, adscrit a la Direcció General de Planificació i Serveis de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

«...la present memòria conté les raons organitzatives que motiven la proposta de creació del lloc de treball que a continuació es relaciona, adscrit a la Direcció General de Planificació i Serveis de Labora, Servei Valencià d'Ocupació i Formació:

- "Cap/a de Negociat de Registre", classificat C1/C2- 16 E030

L'objectiu de la proposta és dotar a la unitat de Registre dels serveis centrals de Labora d'un lloc amb les funcions pròpies d'aqueixa unitat administrativa, recollides en l'article 19 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, en els següents termes:

1. La recepció d'escrits dirigits a qualsevol òrgan o entitat de qualsevol administració Pública.

2. L'expedició de rebuts que acrediten la presentació d'escrits, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.1 d'aquest decret.



3. L'anotació de seients d'entrada o eixida dels escrits.

4. La remissió dels escrits, una vegada registrats, a les persones, òrgans o unitats destinatàries.

5. La realització d'acaraments i l'expedició de còpies compulsades de documents originals aportats pels interessats, segons el que s'estableix en els articles 25.2 i 26 d'aqueix decret.

6. Qualsevol altres que se'ls atribuïsquen legal o reglamentàriament.

A més de la coordinació i control de documents en format paper, les funcions assignades inclouen la tramitació, registre i notificació telemàtica i l'emissió de certificats digitals.

Per a l'adequada atenció al ciutadà, s'exigeix com a requisit per a la cobertura d'aquest lloc l'acreditació de coneixements de nivell elemental de valencià (certificació del nivell B1), tenint en compte el dret que assisteix a la ciutadania, en virtut de l'article 13, lletra c), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a utilitzar les llengües oficials en el territori de la Comunitat Valenciana; així com el dret a dirigir-se a l'Administració de la Comunitat Valenciana en qualsevol de les seues dues llengües oficials i a rebre resposta en la mateixa llengua utilitzada (article 9, apartat 2, de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana).

La persona ocupant d'aquest lloc haurà de realitzar l'horari especial de la unitat de registre, previst en l'article 18, apartat primer, del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat".

**Tercer** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 8 de febrer de 2022** d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

### RESOLC

I. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP NEGOCIAT DE REGISTRE
Número de lloc	<b>38719</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I SERVEIS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	General
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Idioma	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
Complement de destí	16
Complement específic	E030
Programa Pressupostari	322 59 ADMINISTRACIÓ I COORDINACIÓ GENERAL
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realització de l'horari especial de la unitat de registre.</li></ul>

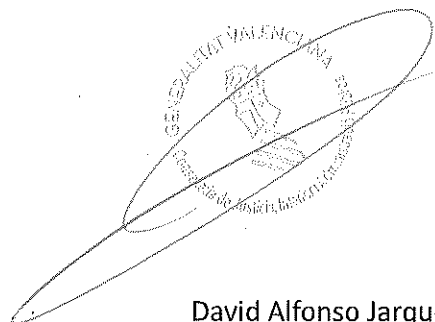
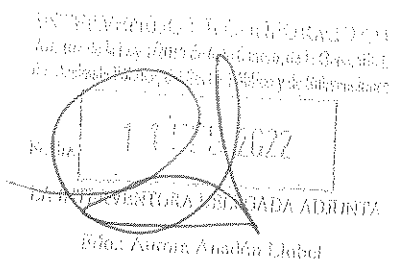


Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

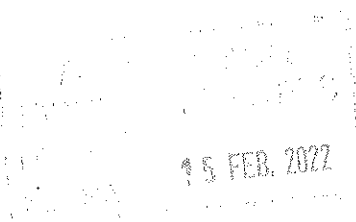
València,

14 FEB. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque



Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

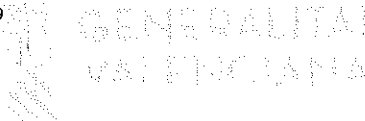
## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 38719 J. NEG. REGISTRO  
31 SERVICIO VALENCIANO EMPLEO Y FORMACIÓN  
01 D.G. PLANIFICACIÓN Y SERVICIOS  
Programa presupuestario: 32259  
Clasificación: C1/C2 16 E030 Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 08/02/2022  
11:18:29



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

