



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de creació dels 9 llocs i modificació d'un lloc de treball , resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació dels 9 llocs i modificació d'un lloc de treball, adscrits a la DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 9 llocs i modificació d'un lloc de treball:

...«L'existència de la Direcció General de Persones Majors com a centre directiu amb entitat pròpia i l'impuls que a través d'aquesta s'està donant a les polítiques centrades en aquest col·lectiu, té com a conseqüència l'augment de les funcions i, per tant, de la càrrega de treball del personal de la Direcció General, tant tècnic com administratiu. Aquest augment de la càrrega de treball no pot assumir-se, i impedeix el desenvolupament de les tasques amb l'eficàcia i eficiència que es predica de l'administració sense un increment del personal. En conseqüència, l'estructura preexistent, resulta totalment insuficient per a poder escometre amb garanties les previsions del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i les funcions concretes establides en el Decret 170/2020, fet que fa necessària la creació dels llocs indicats. La reclassificació del lloc 24679 és necessària pel fet que com la Direcció General de persones Majors és de nova creació, s'han creat nous llocs de treball i és necessari un administratiu que realitze les funcions de coordinació i direcció del personal administratiu i assumisca les noves funcions necessàries per al correcte funcionament del Servei.

CAP DE SECCIÓ D'ENVELLIMENT ACTIU Funcions específiques: - Coordinació, seguiment i impuls dels CEAMs (Centres Especialitzats d'Atenció a Majors). - Coordinació, seguiment i avaluació de l'Estratègia Valenciana d'Envel·liment Actiu. - Gestionar, executar i avaluar els nous programes de



soledat no desitjada i món rural. - Impulsar la tramitació de les convocatòries de les diferents subvencions la finalitat de les quals siga promoure l'envelliment actiu. - Seguiment i coordinació amb les Direccions territorials en la gestió de les subvencions la finalitat de les quals siga promoure l'envelliment actiu. - Implementar la normativa sectorial en matèria de persones majors i fer el seguiment. - Planificar i executar els instruments necessaris per a la implantació del concert de programes en el sector de majors. - Coordinació amb la DG d'Infraestructures de Serveis Socials en matèria d'autorització de centres de persones majors i supervisió de les funcions assignades a la DG de Persones Majors pel Decret 59/2019 del Consell d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. - Coordinació amb la DG de Gestió i Organització del Sistema en matèria del contracte programa. - Coordinació amb la DG de Gestió i Organització del Sistema en matèria de concert social, i participació en les comissions i subcomissions de seguiment previstes en el sector de persones majors. - Planificar, desenvolupar i coordinar el Programa Targeta del Major. - Donar suport tècnic al Consell Valencià de Persones Majors.

CAP DE SECCIÓ DE CENTRES Funcions específiques: - Coordinació, seguiment i impuls dels CEAMs (Centres Especialitzats d'Atenció a Majors). - Seguiment i coordinació de l'actuació de les diferents administracions públiques titulars de centres especialitzats de persones majors. - Implementar la normativa sectorial en matèria de centres de persones majors i fer el seguiment. - Desenvolupar i implantar el model d'atenció integral centrat en la persona en les residències de persones majors, supervisar el pla de pilotatge en els centres, prestar formació al personal dels mateixos i assistència en la matèria indicada. - Planificar i executar els instruments necessaris per a la implantació del concert de programes en el sector de majors. - Coordinació amb la DG d'Infraestructures de Serveis Socials en matèria d'autorització de centres de persones majors i supervisió de les funcions assignades a la DG de Persones Majors per la normativa d'ordenació del sistema públic valencià de serveis socials. - Coordinació amb la DG de Gestió i Organització del Sistema en matèria del contracte programa. - Coordinació amb la DG de Gestió i Organització del Sistema en matèria de concert social, i participació en les comissions i subcomissions de seguiment previstes en el sector de persones majors. - Coordinar els procediments de revocació de les resolucions de determinació del preu públic per la prestació de servei d'atenció residencial durant l'exercici 2014.

CAP D'UNITAT DE PERSONES MAJORS - Funcions específiques: - Coordinació de la Direcció General amb els serveis socials dels Ajuntaments per als programes de "Major" i de "Menjar a casa". - Planificar reunions periòdiques amb les zones bàsiques de serveis socials per a la coordinació d'aquestes i la Direcció General de Persones majors. - Implementar vies de comunicació periòdica amb els serveis socials dels Ajuntaments per a una adequada coordinació. -



Coordinar l'elaboració de l'Estratègia Valenciana d'Envel·liment Actiu i desenvolupar i implementar les accions que contemple. - Gestionar, executar i avaluar nous programes de lluita contra la soledat no desitjada, món rural i envelliment actiu. - Dissenyar campanyes d'envelliment actiu en coordinació amb les administracions locals. - Gestió patrimonial. - Elaborar i tramitar convenis de col·laboració. - Fer el seguiment i coordinar l'actuació de les diferents administracions públiques titulars de centres especialitzats de persones majors. - Preparar, implementar i fer el seguiment de la normativa sectorial en matèria de persones majors. - Coordinació amb el IVAFIC en l'elaboració de projectes normatius, disseny de la xarxa de centres i col·laboració en estudis i elaboració d'informes.

TÈCNIC/A JURÍDIC/A D'ASSUMPTES SOCIALS - Funcions específiques: - Estudiar i preparar els recursos d'alçada contra les resolucions de les taxes en matèria d'atenció social segons la Llei de Taxes. - Elaborar informes sobre els recursos contenciosos administratius de la Direcció General de Persones Majors. - Preparar per al jutjat els expedients administratius per a atendre els requeriments. - Elaborar els informes jurídics necessaris en relació amb les competències assignades a la Direcció General de Persones Majors.

CAP DE NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE CENTRES - Funcions específiques: - Coordinar les funcions administratives dels procediments relacionats amb els centres de persones majors. - Coordinació de la millora i racionalització dels procediments administratius. - Gestió administrativa en els procediments de cobraments de taxa residencials. - Elaborar estadístiques relacionades amb els centres de majors. - Seguiment i coordinació de la normalització de documentació administrativa en procediments relacionats amb els centres de majors. Propostes de millores. - Coordinació de les comunicacions massives de la Direcció General amb els centres de persones majors. - Propostes d'actualització i millores en les aplicacions corporatives específiques dels centres de persones majors. Coordinació amb la DGTIC. - Coordinar l'actualització de la informació de la web de la Conselleria en matèries relacionades amb els centres de persones majors. - Coordinar el seguiment de l'atenció que per part de la Direcció General es presta als usuaris dels centres de persones majors (queixes, reclamacions, consultes...). Dissenyar i implementar sistemes de control i seguiment de les comunicacions entre els usuaris dels centres (o els seus representants) i la Direcció General.

CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ DE PROGRAMES DE PERSONES MAJORS - Funcions específiques: - Coordinació de la gestió dels programes d'envelliment actiu: vacances socials per a majors, termalisme, Nadal Entranyable, etc. - Coordinació de la millora i racionalització dels procediments administratius competència del Servei d'envelliment actiu. - Actualització i proposta



de millores en les aplicacions corporatives específiques dels programes d'envelliment actiu. Coordinació amb la DGTIC. - Seguiment i coordinació de la normalització de documentació administrativa en els procediments dels programes d'envelliment actiu. Propostes de millores. - Coordinar l'actualització de la informació de la web de la Conselleria en matèries d'envelliment actiu. - Coordinació del suport administratiu en els procediments competència del Servei d'Envelliment Actiu. - Coordinar l'atenció als usuaris dels programes d'envelliment actiu (queixes, reclamacions, consultes...). - Dissenyar, implementar i actualitzar les estadístiques sobre els programes d'envelliment actiu (sol·licitants, usuaris, gènere, edat, etc.) - Coordinació del personal administratiu del servei...».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable amb data 3-3-2022, d'acord amb el que preveu l'article 34 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Primer: Crear els 9 llocs de treball , que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb efectivitat de la data de la present resolució.

Número de lloc i deno.	39422 CAP SEC. D'ENVELLIMENT ACTIU
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A1/A2 Cossos: A1-07-02 Psicologia A1-07-03 Medicina A1-07-01 Acció Social i adm. de serveis socials A2-04-01 Sociosanitària A2-04-02 Infermeria A2-04-03 Fisioterapia A2-04-05 Educació Social A2-04-04 Treball Social A2-04-06 Teràpia ocupacional APT: A1-07-01-01 Psicopedagogia i A2-04-01-01 Logopedia
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>
Programa pressupostari	313.60

Programa pressupostari	313.60
Número de lloc i deno.	39423 CAP SEC.DE CENTRES
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Requisits	Grup A1/A2 Cossos: A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Número de lloc i deno.	39424 CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE PERSONES MAJORS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1/A2 Cossos: A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 26



Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>
Programa pressupostari	313.60

Programa pressupostari	313.60
Número de lloc i deno.	39430 AUXILIAR DE GESTIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C2 Cossos: C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 12
Complement específic	E015
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p>



Número de lloc i deno.	39429 ADMINISTRATIU/IVA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1 Cossos: C1-01. - Cos administratiu
Complement de destinació	Nivell: 14
Complement específic	E019
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
Programa pressupostari	313.60

Programa pressupostari	313.60
Número de lloc i deno.	39427 CAP NEG. DE COORDINACIÓ DE CENTRES
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1/C2 Cossos: C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar



Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E035
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Programa pressupostari	313.60
Número de lloc i deno.	39425 i 39426 TÈC./A JURÍDIC/A ASSUMPTES SOCIALS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració Titulació: LLICENCIAT/ADA DRET GRUAT/ADA EN DRET
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es



	<p>classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>
--	--

Programa pressupostari	313.60
Número de lloc i deno.	39428 CAP NEG. PROGRAMES D'ENVELLIMENT ACTIU
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES MAJORS
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1/C2 Cossos: C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E022
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.



Segon: Modificar la classificació i, adaptar aquesta a la Llei 4/2021, del lloc núm. 24679 CAP D'EQUIP GESTIÓ PROGRAMES PERSONES MAJORS com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, incorporant-se la referida modificació a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb efectes de la data de la present resolució.

Programa pressupostari	313.60
Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ GESTIÓ PROGRAMES PERSONES MAJORS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
Complement específic	E035
Cossos	C1-01. - Cos administratiu

Tercer : Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública és realitzaran els anotacions que pertoqueu en execució d'esta resolució.

TITULAR LLOC 24679	NRP 04560252T0 HERMOSILLA BLANCO, VENTURINA
--------------------	---



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 16 MAR. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 162 del la Ley 1/2015 del 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha:

6 MAR 2022

EL INTERVENITOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN : 16 MAR. 2022
FECHA



David Alfonso Jarque



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

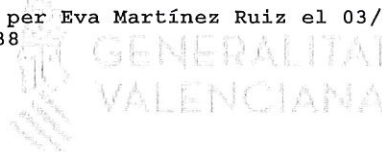
En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

TDoc: Otros - Otros/ Est.Elab:Otros

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 03/03/2022
12:46:38



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:FICK313H:U9A9NUNL:QMVLPFSV URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=FICK313H:U9A9NUNL:QMVLPFSV>

CSV:EMU452LI:37MN1MDN:2I5ULDVX URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=EMU452LI:37MN1MDN:2I5ULDVX>



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT

04 D.G. DE PERSONES MAJORS

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
39425	31360	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO ASUNTOS SOCIALES	100%
39429	31360	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100%
39430	31360	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39426	31360	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO ASUNTOS SOCIALES	100%

TDoc: Otros - Otros/ Est.Elabor:Otros

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

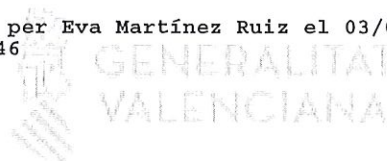
CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

TDoc: Otros - Otros/ Est.Eláb:Otros

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 03/03/2022
12:46:46



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:MAJH313H:U9UKT31L:XMN6YUL7 URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=MAJH313H:U9UKT31L:XMN6YUL7>

CSV:NVP181LI:37IDQTQ7:RLBIM5DA URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=NVP181LI:37IDQTQ7:RLBIM5DA>



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT

04 D.G. DE PERSONES MAJORS

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
39424	31360	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD PERSONAS MAYORES	100%
39422	31360	A1/A2 24 E046	J. SECCION ENVEJECIMIENTO ACTIVO	100%
39427	31360	C1/C2 16 E035	J. NEG. COORDINACION CENTROS	100%
39428	31360	C1/C2 16 E022	J. NEG. PROGRAMAS ENVEJECIMIENTO ACTIVO	100%
39423	31360	A1/A2 24 E046	J. SECCION CENTROS	100%

TDoc: Otros - Otros/ Est.Elabor:Otros



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

MODIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 24679 J. EQUIPO COORDINACION GESTION PROGRAMAS
PERSONAS MAYORES

16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT

04 D.G. DE PERSONES MAJORS

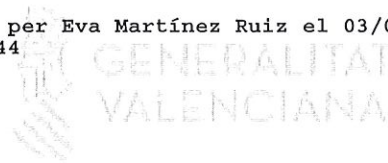
Programa presupuestario: 31360

Clasificación: C1 18 E035

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 03/03/2022
12:46:44



DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:RLMM3131H:U9SKF6LC:SC1MG43R URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=RLMM3131H:U9SKF6LC:SC1MG43R>

CSV:NVHE3DLI:37S1FE46:XV6L2MTZ URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=NVHE3DLI:37S1FE46:XV6L2MTZ>

