



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, proposa la creació dels llocs de treball denominat CAP UNITAT COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI, classificat A1/A2-26-E049, cos/escala A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01.- Cos de gestió i el CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA, classificat C1-18-E035, cos/escala C1-01 Cos administratiu

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

... "Així mateix, l'actual estructura de llocs de la Sotssecretaria resulta insuficient per a donar suport tècnic i administratiu a les distintes unitats administratives adscrites el funcionament de les quals resulta indispensable per a l'àgil i eficient gestió dels assumptes encomanats a aquesta Conselleria, tant per la seua classificació com per la impossibilitat de la seua cobertura. Per altra banda, a causa del gran pressupost que maneja aquesta conselleria i la importància de les competències assignades, la majoria d'expedients acaben repercutint en les funcions que la Sotssecretaria té assumides en matèria de gestió econòmica i pressupostària. Segons l'article 29.2 de l'Ordre 8/2021, de 22 d'abril, per la qual es desenvolupa el ROF d'aquesta conselleria, al Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, li corresponen les funcions següents:

- a) Elaborar la planificació i programació econòmica.*
- b) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos i tramitar les modificacions pressupostàries.*
- c) Gestionar, fer el seguiment i controlar l'execució pressupostària, així com la gestió de despeses i ingressos.*
- d) Supervisar l'activitat de gestió econòmica pressupostària que realitzen altres unitats i tramitar els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extra pressupostaris.*
- e) Elaborar la informació econòmica pressupostària precisa per a la gestió de les unitats administratives.*
- f) Gestionar, fer el seguiment i controlar els fons comunitaris.*
- g) Coordinar i fer el seguiment de les caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius.*
- h) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.*



En aquest marc, s'ha estimat imprescindible reforçar la Sotssecretaria amb la creació de 2 nous llocs de treball per a alleujar la càrrega de treball i guanyar celeritat en la tramitació dels diferents assumptes.

El gran volum de treball que desborda al minso personal amb el qual compta el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària i la falta de personal qualificat, fa imprescindible i urgent la creació d'un lloc de treball, amb la denominació CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'EXECUCIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI (A1/A2 26 E049), adscrit a la Sotssecretaria, de manera que supose un suport fonamental i imprescindible per a la bona marxa de la Secretaria General Administrativa. Atesa la gran càrrega de treball, la disponibilitat horària així com l'especial responsabilitat i meticulositat exigida en aquest lloc de treball per la important gestió a dur a terme, justifica la creació d'un nou lloc de treball amb les retribucions que es corresponen amb un nivell 26 i complement específic E049, amb les següents funcions:

- Coordinació de l'execució i el control pressupostari.*
 - Supervisió i coordinació de l'activitat de gestió pressupostària que realitzen altres unitats.*
 - Suport al cap del Servei en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos.*
 - Control i seguiment de la tramitació de les modificacions pressupostàries.*
 - Supervisió, seguiment i control de la tramitació de documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extra pressupostaris.*
 - Impuls i elaboració de la informació en matèria pressupostària precisa per a la gestió de les unitats administratives.*
 - Supervisió i coordinació de la informació que ha de traslladar-se a la conselleria d'Hisenda i dels requeriments d'informació en matèria pressupostària.*
 - Elaboració d'informes necessaris per al trasllat d'informació als nivells directius.*
 - Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.*
 - Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. Considerant que el bon funcionament del Servei no depèn només del personal tècnic sinó també que l'equip administratiu siga suficient en número i compte amb l'adequada formació per poder gestionar procediments reglats amb forta càrrega administrativa, és necessària la creació d'un lloc de CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA (C1 18 E035) adscrit a la Sotssecretaria per a la realització de les tasques administratives, que a continuació es relacionen, amb les retribucions que es corresponen amb un nivell 18 i un complement específic E035. Aquest lloc de treball requereix coneixements i ús de determinades eines a fi de donar resposta a les heterogènies qüestions que se susciten en el Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària, justificant-se la sol·licitud del complement específic 35 en l'especialització, la coordinació, la càrrega de treball i la responsabilitat que comporta la realització de les seues funcions:*
- Dominar les eines informàtiques de creació, comprovació, actualització i administració de dades, en matèries relatives a la gestió econòmica i pressupostària.*



- *Coordinació dels tràmits relatius a la gestió de les modificacions pressupostàries d'aquesta conselleria.*
- *Seguiment dels tràmits de gestió econòmica pressupostària que realitzen altres unitats i tramitar els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extra pressupostaris.*
- *Realització de gestions de suport i coordinació amb les diferents unitats gestores per al compliment de terminis en matèria econòmica i pressupostària.*
- *Impuls de tràmits i gestió d'expedients i actuacions que li siguen encomanades pels seus superiors jeràrquics*
- *Qualsevol altra del seu nivell de classificació professional que li assigne la persona titular de la Sotssecretaria.*
- *Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.....».*

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable en data 7-11-2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats



RESOLC

Crear els dos llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Número de lloc i Denominació	40660 CAP UNITAT COORD. D'EXECUCIÓ I CONTROL PRESSUPOSTARI
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	711.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Número de lloc i Denominació	40661 CAP D'EQUIP COORD. GESTIÓECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA



Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01 Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	711.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València

29 NOV. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 8 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha 24 NOV 2022
EL INTERVENITOR DELEGADO
Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1 30 NOV. 2022
FECHA:



David Alfonso Jarque



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 07/11/2022
13:31:11



GENERALITAT
VALENCIANA

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

**12 AGRICULTURA, DESEMVOLUPAMENT RURAL, EMERGÈNCIA CLIMÀTICA Y
TRANSICIÓ ECOLÒGICA.**

01 SOTSSECRETARIA

01 SOTSSECRETARIA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40660	71110	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD COORDINACION EJECUCION Y CONTROL PRESUPUESTARIO	100%
40661	71110	CI 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION GESTION ECONOMICO- PRESUPUESTARIA	100%