



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública

*Direcció General de Funció Pública*  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València  
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** El President del Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana proposa, en escrit de data 27-07-2022, la creació de tres llocs de treball, un classificat A1 26 E049 i dos classificats A1/A2 26 E049.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

*"El CACV es va crear mitjançant Llei 10/2018, de 18 de maig (DOGV núm. 8301, de 23 de maig 2018) com a autoritat audiovisual independent i entitat de dret públic adscrita funcionalment a efectes pressupostaris a l'òrgan competent del Consell en matèria de comunicació. El CACV està encarregada de vetlar pel respecte dels drets, llibertats i valors constitucionals i estatutaris en l'àmbit dels mitjans audiovisuals en la Comunitat Valenciana.*

*Per a atendre el volum de treball que comporta aquestes matèries es proposa la creació de dos llocs de treball amb la finalitat de gestionar els procediments corresponents a la gestió econòmica i pressupostària, la contractació administrativa, la gestió de personal, assumptes generals, nòmines, queixes i reclamacions, transparència, etc. Aquests dos llocs són dues prefectures d'unitat de coordinació, una de personal, contractació i assumptes generals i una altra de gestió econòmica.*

*A més d'aquests dos llocs, és necessària la **creació d'un lloc de treball més que assumisca la coordinació de la unitat de règim jurídic** ja que, entre altres, una de les competències del CACV és atorgar els títols habilitants que corresponen als prestadors públics d'àmbit local i autonòmic del servei de comunicació audiovisual, la qual cosa comporta un coneixement en profunditat d'una part molt específica del dret administratiu, per la qual cosa es requereix a una persona **graduada/licenciada en dret**. En aquest sentit són nombrosos els recursos administratius i contenciosos administratius que es presenten en cadascuna de les convocatòries d'autorització, per la qual cosa es fa necessària aquesta unitat de coordinació perquè el CACV procedisca a una tramitació eficaç.»*

**Tercer.** En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP UNITAT COORDINACIÓ DE RÈGIM JURÍDIC**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1 26 E049:

- a) Coordinar les propostes d'informes, instruccions i decisions del CACV.
- b) Coordinar la tramitació dels recursos interposats contra actes i decisions del CACV, les sol·licituds d'informació pública i quantes qüestions i consultes li siguen plantejades en relació amb les matèries de transparència.

FISCALITZACIÓ PREVIA,  
Art. 102 Ley 1/2015,  
de 6 de febrero de la Generalitat,  
L.HSPSP



- c) Coordinar la instrucció de procediments sancionadors i l'elaboració de les propostes de resolució per les infraccions de la legislació relativa a continguts i publicitat audiovisual.
- d) Prestar assessorament jurídic en les meses de contractació, concursos d'atorgament de llicències o qualsevol altre procediment d'aquestes característiques que corresponga al CACV, conforme a les lleis 10/2018 i 1/2006, amb l'assistència d'una o un dels seus membres.
- e) Coordinar i gestionar les relacions amb l'Advocacia de la Generalitat en la defensa i representació en judici del CACV.
- f) Coordinar i supervisar el compliment de les obligacions en matèria de transparència i protecció de dades.

**Quart.** En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP UNITAT COORDINACIÓ DE PERSONAL, CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1/A2 26 E049:

- a) Coordinar els expedients de contractació administrativa, així com els relatius a la gestió dels béns patrimonials atribuïts al CACV.
- b) Coordinar i tramitar els procediments de gestió administrativa en matèria de personal.
- c) Coordinar la gestió de les instal·lacions, mobiliari, materials i equips, així com la provisió, conservació i manteniment de les instal·lacions i equipaments.
- d) Coordinar la tramitació dels procediments administratius de concessió d'ajudes.
- f) Coordinar la gestió de l'emmagatzematge dels documents i dades del CACV, així com el seu arxiu general.
- g) Coordinar el Registre General d'entrada i eixida de documents del CACV
- h) Coordinar la tramitació dels expedients de responsabilitat patrimonial.
- i) Coordinar la tramitació dels convenis de col·laboració i acords subscrits amb altres entitats nacionals i internacionals.

**Cinquè.** En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP UNITAT COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA**, a crear i que justifiquen la seua classificació A1/A2 26 E049:

- a) Coordinar els expedients en matèria econòmica i pressupostària, incloent l'elaboració de la proposta d'avantprojecte de pressupost del CACV i controlar el seu seguiment.
- b) Coordinar la tramitació de les modificacions pressupostàries, la gestió pressupostària dels ingressos i despeses, la gestió administrativa dels cobraments i de les ordres de pagaments, així com la gestió de la tresoreria del CACV.
- c) Coordinar la tramitació i formalització dels ingressos que s'originen per les activitats dels diferents departaments del CACV.
- d) Coordinar l'elaboració de la informació econòmic-pressupostària precisa per a la gestió dels diferents departaments, de la persona titular de la secretaria general, o dels òrgans del CACV.
- e) Coordinar la formació i actualització dels inventaris dels béns mobles i immobles, tant propis com adscrits.



**Sisè.** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 26-09-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció Pública Valenciana i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

### RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball del **Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP UNITAT COORDINACIÓ DE RÈGIM JURÍDIC</b>
Número de lloc	<b>40790</b>
Centre de destinació	CONSELL DE L'AUDIOVISUAL COMUNITAT VALENCIANA
Localitat lloc	CASTELLÓ
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Requisit Titulació	Títol Univer. Oficial de Grau de la branca de Ciències Jurídiques
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan



	<p>d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</li><li>- Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.</li></ul>
--	--

Denominació	<b>CAP UNITAT COORDINACIÓ DE PERSONAL, CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS</b>
Número de lloc	<b>40791</b>
Denominació	<b>CAP UNITAT COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA</b>
Número de lloc	<b>40792</b>
Centre de destinació	CONSELL DE L'AUDIOVISUAL COMUNITAT VALENCIANA
Localitat lloc	CASTELLÓ
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que</li></ul>



están especificadas en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 102 del la Ley 1/2015 de de febrero de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Servicio Público y de Subvenciones

Fecha: 30 SEP 2022

EL INTERVENTOR DELEGADO  
Fdo.: Juan Antonio García López

València,

04 OCT 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO  
FICHERO PUESTOS  
HUMAN 1  
FECHA: 04 OCT. 2022





Ref.: PPS/ SCPCFSPI/scfspi/cz

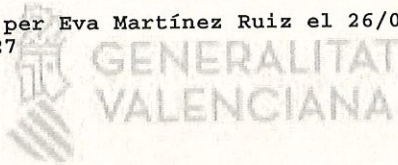
Asunto: RE 4456 Informe dotación presupuestaria - Consell Audiovisual de la CV.

En contestación a su escrito recibido en esta Dirección General con fecha de registro de entrada 29 de julio de 2022, en el que se solicita informe de dotación presupuestaria para la creación de tres puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, todos ellos adscritos al Consell de l'Audiovisual de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo previsto en el art. 26 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Dirección General de Presupuestos, y vista la memoria que acompaña a la solicitud del Presidente del Consell de l'Audiovisual de la CV, donde se certifica la existencia de crédito para hacer frente a las obligaciones retributivas de la creación propuesta, emite **INFORME FAVORABLE**, según el detalle que se relaciona a continuación:

CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
Nº Puesto	Denominación	Clasificación
40790	Cap Unitat Coordinació de Règim Jurídic	A1 26 E049
40791	Cap Unitat Coordinació Personal, Contractació i Assumptes Generals	A1/A2 26 E049
40792	Cap Unitat de Gestió Econòmica	A1/A2 26 E049

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 26/09/2022  
16:42:27



CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

