



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Presidència de la Generalitat de creació del lloc de treball CAP SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ GABINET PRESIDENT/A, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la de la Presidència de la Generalitat , proposa la creació d'un lloc de treball de CAP SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ GABINET PRESIDENT/A, classificat C1/C2-18-E038, cos/escala C1-01.- Cos administratiu i C2-01. Cos auxiliar.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels sis llocs:

...«Se sol·licita la creació d'un lloc de treball amb la mateixa classificació que els llocs 21.167 i 22.482, Cap secretaria Gabinet President. El Gabinet del President, sota la dependència directa de la persona titular de la Presidència de la Generalitat exerceix, segons disposa el Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, les funcions de direcció del protocol que requereixen els actes de caràcter representatiu del president, organització de l'agenda de la persona titular de la Presidència i la seua coordinació amb la dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i qualssevol altres que li atribuïska la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament. El Gabinet disposa de dos llocs de secretària de direcció del Gabinet entre les funcions del qual es recull expressament l'adaptació de la jornada de treball a la de l'alt càrrec al fet que estan adscrits que, en aquest cas, suposa no sols l'adaptació a la jornada de la persona titular del Gabinet, sinó necessàriament a la de la persona titular de la Presidència, jornades que s'estenen més enllà de la general de treball i en nombroses ocasions, especialment durant l'estat de pandèmia, durant el cap de setmana i festius. Això, unit a la càrrega de treball del Gabinet, evidència que l'adequat exercici de les tasques assignades als llocs durant tot el temps requerit, no es pot garantir amb dos llocs únicament, perquè ha d'assegurar-se la presència de, almenys, una persona, durant tota la jornada tant del President com de la persona titular del Gabinet, tenint en compte d'altra banda el dret del personal a gaudir de vacances, dies d'assumptes propis o possibles processos d'incapacitat temporal que es pogueren produir en aquest, sense que siga possible amb el personal actualment disponible atendre aquestes incidències, a més de la impossibilitat de compensar els excessos horaris que tingueren dret perquè això suposaria deixar desatesa la prestació del servei. El Gabinet del



President, sota la dependència directa de la persona titular de la Presidència de la Generalitat exerceix, segons disposa el Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat, les funcions de direcció del protocol que requerisquen els actes de caràcter representatiu del president, organització de l'agenda de la persona titular de la Presidència i la seua coordinació amb la dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i qualssevol altres que li atribuisca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament. Estes especials condicions de treball justifiquen la creació d'un lloc amb la següent classificació:

CAP SECRETARIA DIRECCIÓ GABINET PRESIDENT/A

Denominació: Cap Secretaria Direcció Gabinet del President/a

Naturalesa jurídica: Funcionarial

Sector Funcional: Indistint

Grup/subgrup: C1/C2

Retribucions complementàries

Provisió: Lliure designació

Obert a altres Administracions Públiques: Sí

Adscripció Orgànica: Gabinet President/a

Programa Pressupostari: 111.70

Funcions:

- La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria.*
- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.*
- Les pròpies d'una Secretaria d'Alt Càrrec, en l'àmbit del Gabinet del President/a. ...».*

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 22-11-2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la de la Presidència de la Generalitat, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	CAP SECRETARI/ÀRIA DIRECCIÓ GABINET PRESIDENT/A
Número de lloc	40894
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	Indistint
Requisits	Grup : C1/C2 Cossos: C1-01. - Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 18
Complement específic	E038
Forma de provisió	Lliure designació Obert a altres Administracions Públiques
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -Les pròpies d'una Secretaria d'Alt Càrrec, amb rang de Conseller/a, Sotsecretari/ària o Secretari/ària General. - La direcció i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secretaria. - L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit
Programa pressupostari	111.70
Centre de destinació	GABINET PRESIDENT/A
Localitat	València



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 17/2015 de 3 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública de Sector Público y de Subvenciones

Fecha 29 NOV 2022

EL INTERVENTOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

València, 05 DIC. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1
FECHA: 05 DIC. 2022



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40894 J. SECRETARIA DIRECCION GABINETE PRESIDENTE
GENERALITAT

05 PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT

01 GABINET DEL PRESIDENT

01 GABINET DEL PRESIDENT

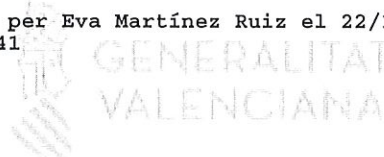
Programa presupuestario: 11170

Clasificación: C1/C2 18 E038

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 22/11/2022
16:13:41



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

