



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de creació dels 9 llocs de treball, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació dels 9 llocs de treball adscrits a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 9 llocs:

...« Així mateix, el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives assigna a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones en el seu article 12.2 les competències següents:

- a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció de la igualtat de gènere, reconeixement dels drets de les dones, foment de les masculinitats igualitàries i prevenció, sensibilització i atenció integral a les dones víctimes de violència de gènere i als seus fills i filles.
- b) Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere en les polítiques públiques de la Generalitat i, en particular, previndre conductes discriminatòries contra les dones.
- c) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a la igualtat de gènere i lluita contra el masclisme.
- d) Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a l'efecte.
- e) Dissenyar la política residencial i gestionar el concert social de la seua àrea funcional.
- f) Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics.
- g) Coordinar la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- h) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.



i) Proposar i gestionar contractes de prestació de serveis en l'àmbit residencial i ambulatori de les seues competències.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit.

De conformitat amb la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, en l'article 18.2. apartats b. i f., i en l'article 20, la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones assumix funcions i reptes, entre els quals cal destacar els següents:

"Article 18. Serveis d'atenció primària

2. L'atenció primària de caràcter específic s'organitza en els serveis següents: [...] b) Servei de violència de gènere i masclista. Desenvoluparà actuacions de protecció i atenció integral a les víctimes de violència de gènere i masclista i als seus fills i filles a través de centres i programes. [...]

f) Servei d'allotjament alternatiu. Desenvoluparà una atenció integral de caràcter temporal, així com actuacions d'acompanyament i suport personal per a la cobertura de les necessitats bàsiques d'allotjament."

g) Unitats d'igualtat. Garantiran la incorporació de la perspectiva de gènere, promovent la participació, impulsant plans d'igualtat i realitzant actuacions de prevenció de la violència de gènere i masclista, entre altres, amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat de dones i homes de manera transversal en el conjunt de polítiques d'àmbit local.

Aquestes funcions s'inclourien en els Centres Dona de la Xarxa de Centres Dona de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones (CM24H Alacant, CM24H Castelló, CM24H València, CM Dénia, CM Torrevieja, CM Elda, CM Segorbe, CM Sant Mateu, CM Yàtova, CM Vinaròs i CM Xàtiva), la assistència telefònica 24 hores, i allotjaments alternatius. "Article 20. Serveis de l'atenció secundària. L'atenció secundària proveirà, a través de serveis d'atenció residencial a les persones adultes o a la infància i l'adolescència, una atenció integral sostinguda en el temps que, a més de cobrir les necessitats d'allotjament i manutenció, proporcione els suports extensos o generalitzats que requerisca la promoció de l'autonomia personal o el desenvolupament de la persona, des de l'enfocament preventiu i rehabilitador i tenint en compte la interdisciplinarietat de les intervencions i el treball en xarxa amb altres sistemes de protecció social." Aquestes funcions s'inclourien dins de les desenvolupades per els Centres de la Xarxa de Recursos Residencials de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones (Centres d'emergències, Centres de Recuperació Integral i Habitatges Tutelats). Les polítiques centrades en aquest col·lectiu té com a conseqüència per a la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones, l'augment de les funcions i, per tant, de la càrrega de treball del personal d'aquesta Direcció General. Aquest augment de la càrrega de treball no pot assumir-se, i impedeix el desenvolupament de les tasques amb l'eficàcia i eficiència que es predica de l'administració sense un increment del personal. En conseqüència, l'estructura preexistent, resulta totalment insuficient per a poder escometre amb garanties les previsions del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i les funcions concretes establides en el Decret 170/2020, fet que fa necessària la creació del lloc indicat.

CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA Funcions específiques:



- Coordinar la gestió econòmica i pressupostària de la direcció general.
- Coordinar la gestió derivada en matèria d'ingressos i gastos de caràcter finalista (Estat i Unió Europea)
- Coordinar el seguiment i resposta de tota mena d'informes propis de l'elaboració dels pressupostos, així com de la seua execució (preguntes parlamentàries, auditories, controls financers permanents i d'altres requerits per la Intervenció General i Tresoreria

CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACIÓ, AJUDES, CONVENIS I ACORDS, Funcions específiques:

- Coordinar la tramitació dels contractes.
- Coordinar totes les subvencions de la direcció general.
- Coordinar les accions concertades de centres residencials i programes

CAP DE SECCIÓ DE DE POLÍTQUES TRANSVERSALS D'IGUALTAT Funcions específiques:

- Coordinació de la Xarxa Valenciana d'Igualtat.
- Coordinació dels òrgans especialitzats en matèria de gènere i igualtat d'oportunitats.
- Gestió de programes d'identificació i eliminació de diferències i disparitats en raó del gènere.

TÈCNIC/A JURÍDIC/A, Funcions específiques:

- Tramitació i preparació de propostes de resolució de recursos administratius.
- Assessorament tècnic jurídic en les matèries competència de l'òrgan administratiu.
- Elaboració d'informes sol·licitats per diferents òrgans sobre matèries competència de la DG Institut Valencià de les Dones.

CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT, Funcions específiques:

- Coordinació i suport del personal a càrrec seu (caps de negociat, administratius i auxiliars de gestió)
- Coordinació de la gestió i organització dels sistemes informatitzats de informació i dels registres d'entrada i eixida del servei
- Coordinació de la gestió i organització de les aplicacions informàtiques i plataformes del servei, tant generals (GVAcontractes, REDAS,...) com les específiques del servei en promoció per a la igualtat (XARAI, Visats de Plans d'Igualtat, ...).

CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA, Funcions específiques:

- Coordinació i suport del personal a càrrec seu (caps de negociat, administratius i auxiliars de gestió)
- Coordinació de la gestió i organització dels sistemes informatitzats de informació i dels registres d'entrada i eixida del servei
- Coordinació de la gestió i organització de les aplicacions informàtiques i plataformes del servei, tant generals (GVAcontractes, REDAS, ...) com les específiques del servei en atenció i prevenció a les víctimes de violència contra les dones (VIOGEN, ROURE, ...).

TÈCNIC/A D'ARXIVS I BIBLIOTEQUES, Funcions específiques:

- Servei als usuaris: sistemes d'accés, consulta i préstec.
- Catalogació i desenvolupament de col·leccions: selecció, adquisició, avaluació i expurgue.
- Preservació, conservació i restauració.
- Digitalització i preservació digital.



- Organització i tractament dels fons de l'arxiu. Identificació de sèries i classificació dels fons documentals.
- L'ordenació de documents, transferències de documentació i processos d'arxiu.
- Gestió dels depòsits. Valoració i selecció de documents.
- Gestió d'activitats de promoció de les dones..».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable amb data 9-8-2022, d'acord amb el que preveu l'article 34 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Primer: Crear els 9 llocs de treball, que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb efectivitat de la data de la present resolució .

Número de lloc i deno.	40535 CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA 40536 CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACIÓ, AJUDES, CONVENIS I ACORDS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Requisits	Grup A1/A2 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 26
Complement específic	E049
Forma de provisió	Concurs
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Número de lloc i deno.	40537 CAP DE SECCIÓ DE DE POLÍTIQUES TRANSVERSALS D'IGUALTAT
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A1/A2 Cossos: A1-07-01 Acció social i administració de serveis socials APT-A1-07-01-01, de psicopedagogia. A1-07-02 Psicologia A1-07-03 Medicina A2-04-01 Sociosanitària APT-A2-04-01-01, de Logopèdia A2-04-02 Infermeria A2-04-03 Fisioteràpia



	A2-04-04 Treball Social A2-04-05 Educació Social A2-04-06 Teràpia Ocupacional
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	Concurs
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>
Programa pressupostari	323.10

Número de lloc i deno.	40541 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT 40542 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ D'ATENCIÓ A LES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1 Cossos: C1-01. - Cos administratiu
Complement de destinació	Nivell: 18
Complement específic	E035
Forma de provisió	Concurs



Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>
Programa pressupostari	323.10

Programa pressupostari	323.10
Número de lloc i deno.	40538, 40539 i 40540 TÈCNIC/A JURÍDIC/A
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració Títol Univer. Oficial de Grau de la branca de Ciències Socials i Jurídiques. Camp específic Ciències Jurídiques
Complement de destinació	Nivell: 20
Complement específic	E038
Forma de provisió	Concurs
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc,</p>



	que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.
--	---

Número de lloc i deno.	40543 TÈC/A ARXIVÍSTICA,BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A2 Cossos: A2-02-10. - Tècnica en Arxivística, Biblioteconomia i Documentació
Complement de destinació	Nivell: 18
Complement específic	E025
Forma de provisió	Concurs
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
Programa pressupostari	323.10



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 25 AGO. 2022

La Direcció General de Funció Pública

Per substitució, Resolució de 12/7/2022 amb relació els articles 2 i 7 del Decret 172/2020

La secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

24 AGO 2022

EL INTERVENTOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Justícia Interior i Administració Pública

Isabel Gemma Fajardo García

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1
FECHA: 25 AGO. 2022

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmado por Eva Martínez Ruiz el
09/08/2022 12:41:52

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

**16 VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTQUES
INCLUSIVES**

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT

01 D.GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES

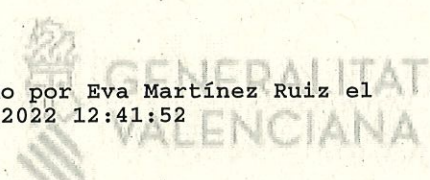
Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40538	32310	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%
40539	32310	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%
40540	32310	A1 20 E038	TECNICO JURIDICO	100%
40543	32310	A2 18 E025	TECNICO ARCHIVISTICA, BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION	100%

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS



Firmado por Eva Martínez Ruiz el
09/08/2022 12:41:52

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

**16 VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTiques
INCLUSIVES**

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT

01 D.GENERAL DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE LES DONES

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
40535	32310	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD COORDINACION GESTION ECONOMICO- PRESUPUESTARIA	100%
40536	32310	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD COORD. CONTRATACION, AYUDAS, CONVENIOS Y ACUERDOS	100%
40537	32310	A1/A2 24 E046	J. SECCION POLITICAS TRANSVERSALES IGUALDAD	100%
40541	32310	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION PROMOCION IGUALDAD	100%
40542	32310	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION ATENCION VICTIMAS VIOLENCIA	100%