



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Justícia,
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, de creació de 10 llocs de treball de caràcter temporal, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, proposa la creació i cobertura de 10 llocs de treball de caràcter temporal, caràcter per tant d'amortitzable, en el marc del Programa Temporal, des de l'1 de desembre de 2022 fins al 30 de novembre de 2025.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels llocs:

...«De conformitat amb l'art. 76 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, a través de la Direcció General de Funció Pública, en relació amb el personal al servei de l'administració de la Generalitat, competeix l'exercici de les funcions en matèria de funció pública, ordenació, selecció, provisió, relacions sindicals, formació del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i aprovació, gestió i resolució de les ajudes destinades al finançament dels plans de formació destinats al personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana. En la passada legislatura, mitjançant Resolució de 3 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de la Generalitat, es va constituir una Comissió per a l'estudi i diagnòstic de l'ocupació pública en l'àmbit de l'administració de la Generalitat, per a aconseguir una funció pública més professional, eficaç i eficient, que preste un millor servei a la ciutadania valenciana. A conseqüència del seu treball, la citada Comissió d'experts va emetre un informe en el qual, després d'una anàlisi dels diferents aspectes que concorren en la funció pública, es van efectuar determinades recomanacions. A grans trets, les problemàtiques o circumstàncies detectades són: elevada temporalitat (36% d'interinitat); elevada taxa de provisionalitat (un 58% dels llocs no està ocupat definitivament després d'un concurs de trasllats); i l'envelliment de la plantilla (en 10 anys es jubilen més de 5000 efectius, a una mitjana d'unes 500 jubilacions a l'any, que seran 800 a partir de 2022 i 900 entre els anys 2025-2029). Per a aconseguir aquests objectius es va elaborar un PLA ESTRATÈGIC EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS, entre les mesures del qual



es troba l'assoliment d'una major estabilitat, i la reducció de la temporalitat de la plantilles. En el marc dels acords signats amb les organitzacions sindicals, el Consell ve aprovant OOP que inclouen el major nombre possible de llocs, de conformitat amb la normativa bàsica estatal fixada en els pressupostos generals de l'Estat. Així, la Generalitat es va comprometre a aprovar ofertes públiques d'ocupació que incloguen el màxim possible de la taxa de reposició de cada any, així com de les taxes addicionals per a estabilitzar l'ocupació temporal previstes en les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i de les places ocupades per personal laboral declarat judicialment indefinit no fix de plantilla. Aquestes actuacions encaminades a reduir la taxa de temporalitat en la nostra administració impliquen, per imperatiu legal, l'obligatorietat d'escometre simultàniament en l'àmbit de la Direcció General de Funció Pública altres procediments administratius. Ens estem referint a necessitat de convocar amb caràcter previ tots els llocs inclosos en les diferents convocatòries de selecció al personal funcionari de carrera, mitjançant concursos generals de trasllats; i d'altra banda, i amb posterioritat a la finalització de cada procés selectiu, convocar la constitució de borses d'ocupació temporal perquè els aspirants amb dret a formar-ne part puguen optar a ser seleccionats mitjançant nomenaments temporals. Fins hui els decrets aprovats pel Consell per a reduir la temporalitat són els següents:

OOP 2017: 2008 places oferides. Decret 210/2017, de 22 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de 2017 per a personal de l'administració de la Generalitat.

OOP 2018: 2417 places oferides. Decret 224/2018, de 14 de desembre de 2018, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2018 per a l'Administració de la Generalitat.

OOP 2019: 477 places oferides. Decret 61/2019, de 12 d'abril, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2019 per a l'Administració de la Generalitat.

Decret 69/22, de 27 de maig, del Consell, pel qual s'adapten les ofertes d'ocupació pública de **2020 i 2021** per al personal de l'administració de la Generalitat, aprovades i pendents de convocatòria, i s'executa la Llei 20/21, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública: 3827 places oferides.

OOP 2022: 588 places oferides. **DECRET 33/22,** de 25 de març, del Consell, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública de 2022 per a l'administració de la Generalitat.

A la vista dels decrets relacionats, es preveu que es facen 400 convocatòries de processos selectius i, en conseqüència, resulte necessari convocar 400 concursos de trasllats i 400 borses d'ocupació temporal. La Llei 4/21, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en el seu article 114.12, estableix que "Els llocs de treball oferits al personal de nou ingrés **precisaran la realització de concurs previ** entre els qui ja tingueren la condició de funcionàries o funcionaris de carrera.

D'altra banda, l'article 18.6 de la citada llei regula la selecció del personal interí a través de la constitució de les borses d'ocupació temporal.

"La selecció, que serà objecte de regulació reglamentària, haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, a través de **la constitució de borses de treball vinculades al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública,**



en les quals només podran inscriure's els qui hagen aprovat almenys alguna de les proves del procés selectiu, i la gestió de les quals correspondrà a la direcció general que ostente les competències en matèria de funció pública". El Decret 3/17, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el reglament de Selecció, Provisió i Mobilitat del personal de l'administració de la Generalitat, dissenya tant el concurs de trasllats com la constitució de les borses d'ocupació temporal mitjançant la presentació de mèrits pels candidats. En compliment de l'indicat, l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, aprova els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'administració de la Generalitat. I quant a les borses d'ocupació temporal, l'Ordre 18/2018, de 19 de juliol, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, sobre regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració de la Generalitat, estableix els mèrits a valorar. En els processos de concursos de trasllats y de constitució de borses d'ocupació temporal, després de la presentació o declaració responsable de mèrits per part dels interessats, aquests han de ser valorats per personal funcionari. Aquesta tasca de baremar mèrits presenta una dificultat tècnica, que requereix l'aplicació de coneixements tècnics i administratius i judicials per part dels professionals de la funció pública. És obvi que la tecnologia pot ajudar però mai substituir aquesta tasca, i no en resulta possible l'automatització. Aquesta ingent tasca a abordar precisa una plantilla adequada en el Servei de Provisió, sent imprescindible augmentar temporalment l'actual. L'actual ha permès convocar, i molts ja s'han resolt, només els concursos de trasllats vinculats al decret de l'OOP 2017, però resulta insuficient per a abordar els concursos que s'han de convocar per a poder donar presa de possessió al personal de nou ingrés dels processos derivats de 2018 a 2022. Per contra i en l'actualitat, es troben pendents de convocar totes les borses d'ocupació temporal derivades del decret d'OOP 17, sense que la unitat administrativa corresponent dispose de prou mitjans personals per a la seua execució. Els recursos humans del Servei de Provisió no estan estructurats per a atendre les seues funcions en una situació futura com la descrita anteriorment. Resulta evident que la càrrega de treball, que per mandat legal és imprescindible realitzar, no podrà ser atesa amb la plantilla actual. Amb aquesta proposta es pretén dotar dels mitjans humans necessaris perquè finalitzat un procés selectiu resulte possible la presa de possessió del personal de nou ingrés, sense que patisca retard, per no haver pogut realitzar el concurs de trasllats previ, a més d'un expedient de responsabilitat patrimonial.

Les tasques a realitzar serien:

- ① Preparació i redacció de les convocatòries
- ① Gestió de llistes d'admesos i exclosos
- ① nomenaments de comissions de valoració
- ① baremació mèrits
- ① suport tècnic a les comissions de valoració
- ① resoldre al·legacions i recursos administratius
- ① preparar per a òrgans judicials i advocacia els expedients de recursos contenciosos administratius.



Després de l'anàlisi i valoració de la situació actual de la plantilla del Servei de Provisió, així com de l'increment descrit de les tasques i càrregues administratives assignades a aquest, aquest servei ha de ser necessàriament reforçat durant el període de tres anys, període per a poder dur a terme adequadament les tasques tècniques i administratives que es requereixen. Resulta imprescindible fer la creació i provisió dels recursos mínims següents de caràcter temporal:

2 tècnics jurídics A1 20 E038

2 tècnics AG mitjans A2 16 E023

6 auxiliars de gestió C2 12 E 015».

Tercer: La Conseller de Justícia, Interior i Administració Pública en data 11-10-2022 va aprovar un programa temporal per a la gestió dels processos de constitució de les borses d'ocupació temporal i de concursos de trasllats del personal funcionari en els exercicis 2022-2025 derivades del pla estratègic en matèria de recursos humans de disminució de la taxa de temporalitat i que té per objecte complir el que estableix la normativa de la funció pública valenciana, i acordar la retenció de crèdit corresponent; amb una duració prevista des de l'1 de desembre de 2022 fins al 30 de novembre de 2025. Aquest es finançarà amb càrrec al cap. VI, del programa 121.40 Funció Pública, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

Quart La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 2-12-2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.c) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys ampliable per 1 any més.

Segon: Aquests llocs en execució de programa temporal es creen també de conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2. c) es refereix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, preveu també l'existència d'aquesta tipologia de llocs temporals.

Tercer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.



Quart: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Primer: Crear els 10 llocs de treball de caràcter temporal, que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública amb efectivitat de data 15-12-2022.

Número de lloc	40883 i 40884
Denominació	TÈC./AJURÍDIC/A
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-01. - Cos Superior d'Administració Titulació: T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp. Esp. Ciènc.Jurídiques
Complement de destinació	Nivell: 20
Complement específic	E038
Forma de provisió	NOMBR. TEMPORAL
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



	<p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p> <p>- Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal al que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.</p>
--	---

Número de lloc	40885 i 40886
Denominació	TÈC./A GESTIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A2 Cossos: A2-01. - Cos de gestió
Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E023
Forma de provisió	NOMBR. TEMPORAL
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal al que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.</p>



Número de lloc	40887, 40888, 40889, 40890, 40891 i 40892
Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÙBLICA
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C2 Cossos: C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 12
Complement específic	E015
Forma de provisió	NOMBR. TEMPORAL
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Qualsevol altra tasca relacionada amb el programa de caràcter temporal al que el lloc està adscrit, o de l'excés o acumulació de tasques pel qual es va crear.

Segon: El període temporal dels citats 10 llocs de treball serà des del 15-12-2022 fins al 30-11-2025 i s'amortitzarà el 1-12-2025.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

15 DIC. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 del la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha 13 DIC 2022

EL INTERVENIOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMANIT 15 DIC. 2022
FECHA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

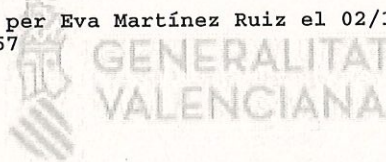
CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL

En relación con su solicitud de creación de puestos de trabajo de carácter amortizable, en el marco de lo previsto en el art. 10.1 letra c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, como consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal, esta Dirección General de Presupuestos, a tenor de lo previsto en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, INFORMA FAVORABLEMENTE la creación de los puestos de trabajo de carácter amortizable que se relacionan en el anexo adjunto, hasta el límite del nivel y específico consignado para cada puesto de trabajo. Dichos puestos se autorizan exclusivamente desde el 01 de diciembre de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2025, y en este sentido deberán amortizarse como máximo el 01 de diciembre de 2025.

Por otra parte, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, y el art. 9 de la Orden 1/2018, de 23 de marzo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Libertades Públicas y Reformas Democráticas, por la que se establecen los procedimientos de autorización en materia de gastos de personal de la Generalitat, se emite INFORME FAVORABLE al nombramiento de funcionarios interinos en los referidos puestos de trabajo hasta la fecha indicada.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 02/12/2022
11:24:57



DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE
POR EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE CARÁCTER TEMPORAL
PROGRAMA 12140 FUNCION PUBLICA
(Fecha límite amortización: 01/12/2025)**

Puesto	Denominación	P. Jornada	Clasificación
40883	TECNICO JURIDICO	100%	A1 20 E038
40884	TECNICO JURIDICO	100%	A1 20 E038
40885	TECNICO GESTION	100%	A2 16 E023
40886	TECNICO GESTION	100%	A2 16 E023
40887	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015
40888	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015
40889	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015
40890	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015
40891	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015
40892	AUXILIAR GESTION	100%	C2 12 E015