



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de creació del lloc de treball denominat CAP UNITAT COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT ADMINISTRATIU , classificat A1/A2-26-E049, cos/escala A1-01. - Cos Superior d'Administració, A2-01. -Cos de gestió, adscrit a la Direcció General de Model Econòmic, Finançament Autonòmic i Política Financera, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic , proposa la creació del lloc de treball denominat CAP UNITAT COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT ADMINISTRATIU.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació del lloc:

...« Se sol·licita la creació d'un lloc de treball de coordinació administrativa denominat "cap d'unitat de coordinació i suport administratiu", adscrit a aquesta Direcció General de Model Econòmic, Finançament Autonòmic i Política Financera amb la següent classificació: • Classificació: A1/A2 26 E049 • Provisió: Obert a altres administracions públiques (cossos A1 i A2 d'Administració General de la Generalitat i cossos equivalents d'Universitats). • Programa Pressupostari: 61140 • Òrgan d'adscripció: Direcció General de Model Econòmic, Finançament Autonòmic i Política Financera. La creació d'aquesta plaça, de caràcter estructural, es justifica en el pes que va adquirint la càrrega administrativa en l'àmbit del programa. Fins hui les prefectures de servei adscrites al programa 61140 compaginen la seua activitat d'anàlisi i estudis en suport dels òrgans directius en matèria de finançament autonòmic i el desenvolupament de les tasques administratives, amb suport d'un lloc cap d'equip. No obstant això, el creixent volum de la càrrega administrativa, fonamentalment la gestió de varies línies de subvenció, convenis i altres formes de col·laboració amb universitats, interfereix en l'òptim desenvolupament de l'activitat d'anàlisi i estudis.

L'Ordre 4/2021, de 4 de maig, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es desenvolupa el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, recull en l'article 9 les funcions dels 8 serveis que componen la Subdirecció General de Finançament Autonòmic i Política Financera. D'aquests 8 serveis, 4 exercixen funcions relacionades amb el finançament autonòmic i el foment de l'economia pública:

- Servei de Finançament Autonòmic



- Servei d'anàlisi i estudis en matèria de relacions financeres amb altres administracions públiques
- Servei d'anàlisi i avaluació del finançament autonòmic
- Servei d'anàlisi i estudis propis

Aquests 4 serveis compaginen la seua activitat d'anàlisis i estudis de recolzament als òrgans directius en matèria de finançament autonòmic, amb tasques de gestió administrativa tals com: la tramitació dels expedients de dos línies de subvencions, la tramitació de convenis amb universitats públiques valencianes, la gestió del Fons de Compensació Interterritorial (FCI), la tramitació de contractes o la gestió administrativa d'activitats relacionades amb l'organització d'activitats de formació i divulgació. Este creixent volum de càrrega administrativa està repercutint en l'òptim desenvolupament de l'activitat d'anàlisi i estudis. Si bé el Servei de Finançament Autonòmic té atribuïda la funció de "coordinar els serveis d'Anàlisi i Estudis en matèria de relacions financeres amb altres Administracions Públiques; d'Anàlisi i Avaluació del Finançament Autonòmic i d'Anàlisi i Estudis propis de la Subdirecció General en el desenvolupament de les seues funcions" aquesta coordinació es refereix fonamentalment a la coordinació de l'activitat d'estudis per tal de "Proposar a la Subdirecció General noves actuacions i seguir el progrés de les vigents". Per la qual cosa, i atenent els principis d'economia i eficàcia, és necessària la creació d'una plaça de cap d'unitat de coordinació i suport tècnic, que realitze tota l'activitat de coordinació i recolzament administratiu que porten a terme els 4 serveis, i que tinga la qualificació necessària per a poder desenvolupar totes les tasques de forma autònoma, incloses les més qualificades, en coordinació amb els caps de servei corresponents. Les principals funcions d'aquesta plaça seran les relatives a la coordinació i gestió administrativa de les tasques que porten a terme actualment els 4 serveis mencionats, en particular:

- Planificar i coordinar la tramitació de les convocatòries de subvenció de foment de la investigació en economia pública destinades a universitats i centres d'investigació en coordinació amb el Servei d'anàlisi i estudis en matèria de relacions financeres amb altres administracions públiques.
- Tramitar, en coordinació amb els serveis relacionat amb el finançament autonòmic, els contractes i convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades.
- Coordinar la gestió administrativa dels acords i convenis amb les universitats valencianes que contribuïsquen a afavorir la investigació en economia pública, finançament d'hisendes territorials i despesa pública en coordinació amb el Servei d'Anàlisi i Estudis en matèria de relacions financeres amb altres administracions públiques.
- Coordinar la gestió econòmica i administrativa del Fons de Cooperació Interterritorial, en col·laboració amb el Servei d'Anàlisi i Avaluació del Finançament Autonòmic.
- Coordinar la gestió administrativa de les accions formatives que milloren la capacitat del personal empleat públic per a analitzar la sostenibilitat financera de la Generalitat en coordinació amb el Servei de Finançament Autonòmic.
- Planificar i coordinar l'adequació dels procediments administratius a la tramitació electrònica.
- Planificar i coordinar les peticions d'informació d'altres òrgans de la Generalitat Valenciana o altres administracions públiques en coordinació amb el Servei de Finançament Autonòmic.
- Supervisar i coordinar les actuacions en matèria de transparència, participació ciutadana i protecció de dades.



- La coordinació de la informació pública de l'apartat de finançament autonòmic de la pàgina web de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en col·laboració amb el Servei de Finançament Autonòmic...».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 21-7-2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Primer: Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA I SUPORT ADMINISTRATIU
Número de lloc	39499
Centre de destinació	D.G. MODEL ECONÒMIC, FINANÇAMENT A. I POLÍTICA FINANCERA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2



Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. -Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	611 40
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

03 AGO. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sistema Pénitenciar y de Subvenciones

Fecha

02 AGO 2022

EL INTERVENIDOR DE LEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López



David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO
FRASES FUJESTOS
HUMAN 1 03 AGO. 2022
FECHA



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 39499 J. UNIDAD COORDINACION ADMINISTRATIVA Y
APOYO ADMINISTRATIVO

06 HISENDA I MODEL ECONÒMIC

03 SECRETARIA AUTONÒMICA DE MODEL ECONÒMIC I FINANÇAMENT

03 D.G.MODEL ECONÒMIC, FINANÇAMENT AUTONÒMIC I POLÍTIC FINANCERA.

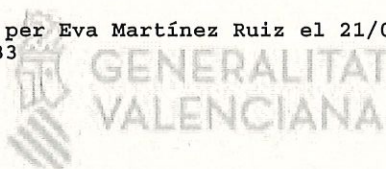
Programa presupuestario: 61140

Clasificación: A1/A2 26 E049

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 21/07/2022
14:06:33



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

