



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, proposa en escrit de data 13-5-2021, la creació de 1 lloc de treball adscrit a la Direcció General de Funció Pública, denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS, A1/A2-26 E049.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació del lloc en els termes següents:

... "la present memòria conté les raons organitzatives que motiven la proposta de creació d'un lloc de treball adscrit a la Direcció General de Funció Pública.

L'article 11 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, atribueix a la Direcció General de Funció Pública, en relació amb el personal al servei de l'administració de la Generalitat, les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de funció pública.

Aquesta gestió dels recursos humans de l'Administració de la Generalitat (exclòs el personal sanitari, docent i de justícia) atribuïda a aquesta Direcció General porta sent gestionada mitjançant el sistema d'informació HUMAN1 des de 1998, any en què mitjançant l'Ordre de 23 d'octubre del Conseller d'Economia, Hisenda i Administració Pública es va crear el fitxer automatitzat de dades de caràcter personal denominat HUMAN1.

Aquest fitxer HUMAN1 porta funcionant per a la gestió dels recursos humans en l'Administració de la Generalitat des de fa quasi 25 anys, per la qual cosa en el seu disseny no es va contemplar la gestió d'expedients electrònics, sinó que la seua funcionalitat es limita a realitzar anotacions dels diferents processos.

En conseqüència, la longevitat d'aquest sistema HUMAN1 juntament amb la vertiginositat amb què se succeeixen els avanços tecnològics, sumat a la normativa actualment aplicable que imposa a l'Administració l'obligació de relacionar-se electrònicament entre si i amb els seus empleats públics, obliga a una adaptació dels processos, procediments i tràmits actualment vigents en l'àmbit de la funció pública valenciana, a un sistema que incorpore el coneixement tecnològic actual i que pugua donar compliment a la legislació en vigor, i respondre a les necessitats reals de la gestió de personal, com a peça central per a l'adequat funcionament de l'Administració de la Generalitat.

El canvi de paradigma operat per les Lleis 39/2015 i 40/2015 de 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de Règim Jurídic del Sector Públic que estableixen



l'administració electrònica, així com la posterior aprovació de la Llei 4/2021 de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana, la Disposició Addicional Vint-i-vuitena de la qual, preveu la creació d'un sistema lògic i informàtic de tramitació i processament de dades, que atribueix la responsabilitat de la seua consecució als departaments del Consell competents en matèria de funció pública i en tecnologies de la informació i les comunicacions.

La dificultat per a abordar aquesta adequació dels procediments en matèria de personal a un sistema d'informació que permeta la tramitació electrònica dels mateixos amb les degudes garanties d'interoperabilitat; protecció de dades personals, procediment administratiu comú; simplificació administrativa, transparència en la gestió pública; així com d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, ja es va posar de manifest en el projecte inconclús en el qual es va treballar durant els últims quatre anys. L'aprenentatge obtingut després d'aquell projecte permeten abordar-lo ara reforçant una de les febleses detectades, com és la coordinació dels treballs necessaris des d'aquesta Direcció General per a dur a terme, juntament amb la DGTIC aquest projecte de disseny i implementació d'un sistema d'informació que permeta la gestió electrònica dels recursos humans, complint a més amb el manat de la vigent llei de funció pública valenciana.

Actualment no existeix cap lloc de treball en aquesta Direcció General que assumisca les necessàries tasques de coordinació en la presa dels requeriments funcionals necessaris per a dissenyar els processos als quals ha de respondre el sistema d'informació que es dissenye al costat del departament competent en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions, a fi d'assegurar que el disseny d'aquest sistema d'informació responga a les necessitats reals de la gestió dels recursos humans atribuïts a la Direcció General competent en matèria de funció pública.

La sol·licitud del complement específic E049 es justifica en la responsabilitat específica i la càrrega de treball que suposa l'acompliment eficient de les funcions encomanades a aquest lloc i ja detallades en la seua descripció, per la qual cosa és necessari que el lloc tinga la disponibilitat horària que es contempla en els seus complements.

Per tot l'exposat, se sol·licita la creació d'un lloc de treball amb denominació Cap d'Unitat de Coordinació de sistemes d'informació de recursos humans A1/A2 26 E049, amb les característiques i funcions que es relacionen a continuació: ...".

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS, i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

"- Coordinació del disseny de processos, procediments i tràmits en matèria de recursos humans al que haurà de donar resposta el sistema d'informació.

- Coordinació de la presa de requeriments funcionals dels processos que haja de comprendre el sistema d'informació de recursos humans.

- Coordinació dels treballs necessaris per a la implementació del sistema d'informació de recursos humans.

- Coordinació del seguiment del desenvolupament del sistema d'informació en matèria de recursos humans.

- Emissió d'informes sobre l'estat de desenvolupament i implementació del sistema d'informació."

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 11-7-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SISTEMES D'INFORMACIÓ DE RECURSOS HUMANS
Número de lloc	40038
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E0 49
Programa Pressupostari	121.40



Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Coordinació del disseny de processos, procediments i tràmits en matèria de recursos humans al que haurà de donar resposta el sistema d'informació.- Coordinació de la presa de requeriments funcionals dels processos que haja de comprendre el sistema d'informació de recursos humans.- Coordinació dels treballs necessaris per a la implementació del sistema d'informació de recursos humans.- Coordinació del seguiment del desenvolupament del sistema d'informació en matèria de recursos humans.- Emissió d'informes sobre l'estat de desenvolupament i implementació del sistema d'informació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

03 AGO. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENCIÓN DE ECONOMÍA
Art. 102 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común
de Hacienda Pública del Servicio Público de Subvenciones

Fecha 02 AGO 2022

EL INTERVENIENTE DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FIGUEROA PUESTOS
HUMANOS
03 AGO. 2022
FECHA



David Alfonso Jarque

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40038 J. UNIDAD COORDINACION SISTEMAS
INFORMACION RECURSOS HUMANOS

07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTACIÓ PÚBLICA

03 D.G. DE FUNCIO PÚBLICA

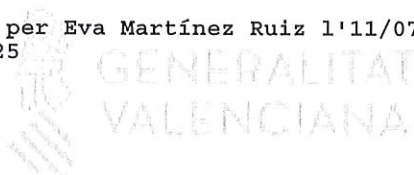
Programa presupuestario: 12140

Clasificación: A1/A2 26 E049

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz 1'11/07/2022
09:58:25



DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

