



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València  
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretària de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, proposa en escrit de data 30 de juny de 2022, la creació d'un Cap d'Unitat de Coordinació de Sancions i Recursos, A1/A2 26 E049, adscrit a la Direcció Territorial d'Alacant.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació i modificació dels llocs en els termes següents:

*Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en cadascuna de les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una Direcció Territorial d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les direccions generals en consideració a la matèria a què, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.*

*Aquesta conselleria, per raó de les competències que gestiona, es troba molt territorialitzada, sent les direccions territorials les que més han patit l'increment de la càrrega de treball en matèria de medi ambient, qualitat ambiental, mercats agraris, indústries agràries, sòl no urbanitzable, qualitat agroalimentària, control de la higiene primària i productes fitosanitaris, estructures i obres agràries, pesca marítima, estudis agraris, inspecció de qualitat, producció vegetal.*

*Les direccions territorials, en coordinació amb els òrgans directius implicats, poden encomanar al personal d'aquestes, les activitats de gestió, control i inspecció de qualssevol de les diferents línies de treball desenvolupades a la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat en la qual estiga destinat.*

*En la Direcció Territorial d'Alacant es tramiten nombrosos expedients sancionadors, en molts dels quals s'imposen als ciutadans sancions pecuniàries importants, per la qual cosa per a una millor gestió requereix d'una unitat especialitzada que centralitze i coordine la tramitació de*





tots els citats expedients, dirigida per personal funcionari amb coneixements jurídics que, a més, pugui assumir la instrucció dels expedients més complexos i greus.

En aquest marc, s'ha estimat imprescindible reforçar aquesta direcció territorial amb la creació d'un lloc de CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SANCIONS I RECURSOS (A1/A2 26 E049), que dependria de la Secretària Territorial de la Direcció Territorial d'Alacant i podria assumir, en el seu cas, les funcions d'aquesta en el cas de vacant, absència o malaltia.

La gran càrrega de treball, la disponibilitat horària així com l'especial responsabilitat exigida per la important gestió a dur a terme, justifica la creació d'aquest lloc de treball amb les retribucions que es corresponen amb un nivell 26 i complement específic E049, amb les següents funcions:

- Assessorar, coordinar i dirigir els expedients sancionadors que es tramiten en la Direcció Territorial d'Alacant.
- Assumir la instrucció dels expedients més greus i complexos.
- Informar els recursos que s'imposen contra les resolucions de la Direcció Territorial en expedients sancionadors.
- Supervisió i control de la gestió de les sancions en l'àmbit de la direcció territorial.
- Donar suport tècnic als òrgans superiors en matèria sancionadora i de recursos.
- Programar, executar, supervisar i rendir compte dels resultats en les activitats i procediments que tinga encomanats.
- Exercir les funcions del Secretari/a Territorial en el cas d'absència, vacant o malaltia del mateix/a.
- Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Segons l'article 15.2 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, «amb caràcter excepcional, en els llocs de treball dels cossos d'administració general pertanyents als subgrups A1 i A2, podrà establir-se com a requisit la possessió d'una titulació o titulacions concretes d'entre les previstes com a requisit d'accés a aquest, quan les tasques i responsabilitats que tinga assignades necessiten els coneixements que atorgue la mencionada titulació».

Per tant, la persona que ocupe aquest lloc precisarà uns coneixements jurídics per la matèria que va a gestionar, la qual cosa justifica que s'establisca com a requisit d'accés la possessió de la titulació de llicenciatura en Dret o grau equivalent.

**Tercer.** En data 6 de juliol 2022 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el





termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció Pública Valenciana i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació del lloc de treball no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització dels llocs de treball que s'han proposat.

**Quart.** D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, *«Quan el finançament provinga de l'amortització d'altres llocs de treball, aquests hauran de pertànyer al mateix sector de personal i trobar-se adscrits en el mateix programa pressupostari. En cas de distints programes pressupostaris, hauran d'instrumentar-se les oportunes modificacions pressupostàries, llevat que per la direcció general competent en matèria de pressupostos s'acredite l'existència de crèdit adequat i suficient en el programa pressupostari corresponent».*

**Cinquè.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.





De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

### RESOLC

**Primer.** Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE SANCIONS I RECURSOS</b>
Número de lloc	<b>40506</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT
Localitat lloc	ALACANT
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	711 10 DIRECCIÓ I SERVEIS GENERALES
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei, i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua</li></ul>





classificació.

- Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

10 AGO. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

P.S. Resolució 12/07/2022

S.A. de Justícia i Administració Pública



Isabel Gemma Fajardo García

David Alfonso Jarque

INTERVENIDO DE CONFIRMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

10 AGO 2022

EL INTERVENIDOR DELEGADO

Fdo: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO  
FICHERO FUJESTOS  
HUMANOS 10 AGO. 2022  
FECHA



