



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, proposa en escrit de data 22-7-2021, ampliat en data 15-10-2022, la creació de 21 llocs de treball, adscrits orgànicament a la Direcció General de Funció Pública, vinculats funcionalment a la Subdirecció General de l'IVAP, programa 121.30 Formació i Estudis, i que finalment s'informen favorablement 10 dels llocs per la Direcció General de Pressupostos.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

(proposta Sotssecretaria de 22-7-2022):

..."Adjunto se remite propuesta de la Dirección General de Función Pública para la creación de 21 puestos de trabajo que se relacionan:

Creación puestos:

- 1 PUESTO DE JEFE/A DE UNIDAD, clasificado A1-26-E049.
- 6 PUESTOS DE JEFE/A DE SECCIÓN, clasificado A1-26-E049.
- 4 PUESTOS DE TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, clasificado A1-22-E040.
- 1 PUESTO JEFE/A NEGOCIADO, clasificado C1/C2-16-E022.
- 2 PUESTOS DEL SUBGRUPO C1 Sector ESPECIAL, clasificado C1-18-E026.
- 5 PUESTOS ADMINISTRATIVOS, clasificado C1-14-E019.
- 2 PUESTOS AUXILIAR DE GESTIÓN, clasificado C2-12-E015.

La Subsecretaria hace suya la memoria justificativa elaborada por la Dirección General de Función Pública para la creación de los puestos descritos, que se adjunta, que se financiarán con cargo al Capítulo I "Gastos de Personal" del programa presupuestario 121.30 FORMACIÓN Y ESTUDIOS de la Dirección General de Función Pública.

...

(memòria de la direcció general de Funció Pública)

De acuerdo con lo previsto en el art. 14 de la referida Orden 5/2021, de 19 de febrero, la Subdirección General del IVAP, bajo la supervisión de la persona titular de la Dirección General, dirige



controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades que se le asignen estructurándose en tres servicios:

- Servicio de Formación
- Servicio de Estudios
- Servicio de Programación y Gestión

El Servicio de Estudios es un servicio de reciente creación al que le corresponde desarrollar nuevas funciones que se atribuyen al IVAP no contempladas en la normativa organizativa anterior, como son: realizar trabajos de investigación referentes a la administración y gestión pública y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio; efectuar análisis de datos y elaborar informes así como actos de comunicación sobre las actividades del IVAP; diseñar programas y formatos de recursos formativos que mejoren la eficacia de la formación; estandarizar modelos y definir criterios de calidad en el diseño y gestión de actividades formativas del IVAP; impulsar la investigación e innovación para la implantación de tecnologías orientadas a la formación y a su desarrollo como instrumento de gestión del conocimiento; desarrollar sistemas de evaluación y seguimiento de las actuaciones, de la percepción de la satisfacción de las personas participantes, de los aprendizajes y del impacto de la formación en las organizaciones; fomentar la creación y participar en redes nacionales o internacionales para la mejora de la actividad formativa.

Para el correcto desarrollo de las funciones asignadas, el Servicio de Estudios precisa la dotación de una mínima estructura administrativa conformada con los puestos solicitados. Solo de esta manera será posible alcanzar los objetivos de la Dirección General en materia de estudios, habida cuenta que las funciones que compete desarrollar en este ámbito son imposibles de ejercer con la única dotación del titular del Servicio.

El Servicio de Programación y gestión necesitaría reforzarse con la creación de un puesto de del subgrupo C1 con el fin de colaborar en la gestión y tramitación de la documentación gestionada en el servicio, así como la realización de las tareas ofimáticas que sean pertinentes, para llevar a cabo con garantías las funciones asignadas en materia de seguimiento económico y contable de los planes de formación convocados por el IVAP y en materia de subvenciones para la financiación de planes de formación local.

De igual forma, la referida Orden 5/2021, de 19 de febrero, ha encomendado nuevas funciones a la Subdirección del IVAP a través del Servicio de Formación, por lo que resulta necesario crear y dotar de nuevos puestos de trabajo el mencionado Servicio que respondan a estas nuevas necesidades, además de los puestos ya existentes.

Para que cada servicio pueda llevar a cabo las funciones encomendadas, resulta necesario la creación de los 21 puestos de trabajo que se detallan a continuación:“...

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ, i que justifiquen la seua classificació com A1/A2-26 E049:

“- Coordinar la estandardització de models i de la definició de criteris i indicadors de qualitat en el disseny i gestió d'activitats formatives de l'IVAP.

- Coordinar el impuls de la investigació i innovació per a la implantació de tecnologies orientades a la formació i al seu desenvolupament com a instrument de gestió del coneixement.

- Coordinar el foment de la creació i participa en xarxes nacionals o internacional per a la millora de l'activitat formativa.”



Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP SECCIÓ D'AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046:

"- Dissenyar sistemes d'avaluació i seguiment de les actuacions, de la percepció de la satisfacció de les persones participants, dels aprenentatges i de l'impacte de la formació en l'organització.

- Dissenyar un model d'excel·lència que garantisca que les persones col·laboradores amb l'IVAP compleixen amb els seus estàndards de qualitat.

- Impulsar i gestionar les comunitats de coneixement de l'IVAP."

Cinqué. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP SECCIÓ DE CONTINGUTS FORMATIUS, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046:

"- Dissenyar programes i formats de recursos formatius que milloren l'eficàcia de la formació.

- Fomentar les millors pràctiques en l'ensenyament i l'aprenentatge.

- Impulsar iniciatives docents innovadores.

- Proposar i definir accions formatives dirigides als docents i col·laboradors de l'IVAP."

Sisé. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP SECCIÓ D'ESTANDARITZACIÓ DE LA FORMACIÓ, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046:

"- Analitzar i dissenyar procediments que redunden en una millora de l'organització en l'àrea de formació, així com la digitalització d'aquesta.

- Normalització i estandardització de processos i documents per a transformar l'activitat interna de l'IVAP en un procés de millora contínua.

- Dissenyar i implantar polítiques i eines d'atenció als usuaris i col·laboradors de l'IVAP."

Seté. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP SECCIÓ DE GESTIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046:

"-Organitzar l'acció formativa i de perfeccionament dels plans formatius del personal Generalitat i organismes autònoms.

- Gestionar i realitzar el seguiment de les accions formatives dels plans formatius del personal Generalitat i organismes autònoms."



Uitè. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP SECCIÓ DE GESTIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ EXTERNA I DE PROCESSOS SELECTIUS, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046:

"- Organitzar i executar els cursos derivats dels processos de selecció i promoció del personal empleat públic de l'administració del Consell.

- Gestionar les accions formatives accessibles a la ciutadania, així com coordinar les activitats de preparació d'aspirants a les proves selectives."

Nové. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc TÈCNIC/A DE CONTINGUTS FORMATIUS , A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

"- Elaborar guions multimèdia per a l'adaptació de continguts didàctics de formació en línia mitjançant l'aplicació de tècniques de disseny instruccional.

- Assessorar i formar al personal col·laborador de l'IVAP en el disseny i elaboració de continguts didàctics en tots els seus formats.

- Mantindre les guies i manuals concernents a l'elaboració de continguts formatius.

- Supervisar i prevalidar els continguts dels cursos en línia que vaja a impartir l'IVAP."

Dècim. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc TÈCNIC/A D'AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

"- Desenvolupar i implantar sistemes d'avaluació i seguiment de les actuacions, de la percepció de la de la satisfacció de les persones participants, dels aprenentatges i de l'impacte de la formació en l'organització.

- Analitzar els indicadors de qualitat definits i implementar mesures conduents a la millora contínua."

Onzé. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc ASSESSOR/A FORMACIÓ, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

"- Organitzar i gestionar els programes de formació.

- Gestionar l'homologació d'accions formatives."

Dotzé. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc ESPECIALISTA EN RECURSOS MULTIMÈDIA, C1-18 E026, que justifiquen la seua classificació:

"- Crear recursos digitals multimèdia per a accions formatives de l'IVAP.

- Donar suport als creadors de continguts en l'elaboració i ús de formats digitals multimèdia.

- Donar suport a la formació impartida per videoconferència."



Cinqué. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 20-7-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE QUALITAT DE LA FORMACIÓ
Número de lloc	38472
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL



Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	26
Complement específic	E0 49
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Denominació	CAP SECCIÓ D'AVUACIÓ DE LA FORMACIÓ
Número de lloc	38473
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÙBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.
----------	--

Denominació	CAP SECCIÓ DE CONTINGUTS FORMATIUS
Número de lloc	38474
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-04-02. Superior d'arxivística, biblioteconomia, documentació i edició A1-04-06. Sistemes i tecnologia de la informació A2-02-01. Tècnica en Sistemes i Tecnologia de la Informació A2-02-10. Tècnica en Arxivística, Biblioteconomia i Documentació
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



	<ul style="list-style-type: none">- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.
--	---

Denominació	CAP SECCIÓ D'ESTANDARITZACIÓ DE LA FORMACIÓ
Número de lloc	38477
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-04-04. Enginyeria Industrial A1-04-06. Sistemes i tecnologia de la informació A2-02-01. Tècnica en Sistemes i Tecnologia de la Informació A2-02-03. Enginyeria Tècnica Industrial
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.



Denominació	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ
Número de lloc	38482
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.

Denominació	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ DE PLANS DE FORMACIÓ EXTERNA I DE PROCESSOS SELECTIUS
Número de lloc	38484
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.

Denominació	TÈCNIC/A DE CONTINGUTS FORMATIUS
Número de lloc	38475
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÙBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
----------	---

Denominació	TÈCNIC/A D'AVUACIÓ DE LA FORMACIÓ
Número de lloc	38476
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.



Denominació	ASSESSOR/A FORMACIÓ
Número de lloc	38486
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual reintegre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>

Denominació	ESPECIALISTA EN RECURSOS MULTIMÈDIA
Número de lloc	38480
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-02. - Cos especialistes en sistemes i tecnologies



Complement de destí	18
Complement específic	E0 26
Programa Pressupostari	121.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 03 AGO. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENCIÓN EN COMPLEJIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015, de 11 de febrero, de la Función Pública,
de Hacienda Pública y de Procedimiento Administrativo de Subvenciones

Fecha

03 AGO 2022

EL INTERVENIENTE DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio Garcia López

ACTUALIZADO
FRANCO PUESTOS
HUMAN : 03 AGO. 2022
FECHA



David Alfonso Jarque

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

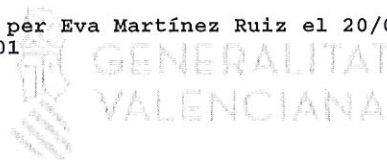
CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

TDoc: Otros - Otros/ Est.Elabor:Otros

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 20/07/2022
12:15:01



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:AT74C24Y:1JUMF1UH:CNYFU1LG URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=AT74C24Y:1JUMF1UH:CNYFU1LG>

CSV:NV13QBD8:3782BFCS:C9U7G1ZU URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=NV13QBD8:3782BFCS:C9U7G1ZU>



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

7 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTACIÓ PÚBLICA
03 D.G. DE FUNCIO PÚBLICA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38472	12130	A1 26 E049	J. UNIDAD COORDINACION CALIDAD FORMACION	100%
38473	12130	A1/A2 24 E046	J. SECCION EVALUACION FORMACION	100%
38474	12130	A1/A2 24 E046	J. SECCION CONTENIDOS FORMATIVOS	100%
38477	12130	A1/A2 24 E046	J. SECCION ESTANDARIZACION FORMACION	100%
38480	12130	C1 18 E026	ESPECIALISTA RECURSOS MULTIMEDIA	100%
38482	12130	A1/A2 24 E046	J. SECCION GESTION PLANES FORMACION	100%
38484	12130	A1/A2 24 E046	J. SECCION FORMACION EXTERNA Y PROCESOS SELECTIVOS	100%

TDoc: Otros - Otros/ Est.Eláb:Otros

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

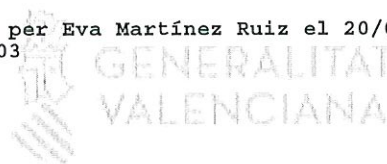
En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

TDoc: Otros - Otros/ Est.Elabor:Otros

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 20/07/2022
12:15:03



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:MAZTC24Y:1JYF3L7N:7UNAA486 URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=MAZTC24Y:1JYF3L7N:7UNAA486>

CSV:EMHENTD8:377ZR194:FT77QTJF URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=EMHENTD8:377ZR194:FT77QTJF>



ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

7 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTACIÓ PÚBLICA

03 D.G. DE FUNCIO PÚBLICA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
38475	12130	A1 22 E040	TECNICO CONTENIDOS FORMATIVOS	100%
38476	12130	A1 22 E040	TECNICO EVALUACION FORMACION	100%
38486	12130	A1 22 E040	ASESOR FORMACION	100%

TDoc: Otros - Otros/ Est.Eláb:Otros