



## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de creació dels 25 llocs i modificació de dos llocs de treball, resulten els següents,

### FETS

**Primer:** La Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació dels 25 llocs de treball i modificació de dos llocs de treball, adscrits a la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal.

**Segon:** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 25 i modificació dos llocs:

...« 11-Amb l'aprovació del nou reglament orgànic d'organització i funcionament de la Conselleria (Ordre 31/2021, de 30 de març, de 2021 de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives) la Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal, ha passat a tindre un nou Servei: "Servei de Coordinació de Serveis Socials d'Atenció Primària Específica", al qual corresponen entre altres funcions: • Coordinar i gestionar els procediments destinats a l'assignació de les prestacions i serveis derivats dels programes individuals d'atenció, en col·laboració amb la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i la Direcció General de Persones Majors. • Tramitar les revisions del programa individual d'atenció per canvi de recurs de servei residencial i centre de dia i de nit. • Tramitar i realitzar les propostes de resolució del servei de teleassistència derivat de la Llei reguladora de la dependència. • Estudiar i tramitar els expedients de l'assistent personal, especialment el relatiu a la persona assistent terapèutica infantil, i de l'assignació de prestacions vinculades de garantia residencials. A aquest efecte és imprescindible que el citat servei compte amb els llocs de treball que li permeten assumir les funcions citades anteriorment. Per a afrontar totes les tasques descrites se sol·licita d'una banda, la modificació de la classificació de 2 llocs de treball que permeten la consolidació del personal que fa tasques d'atenció primària i dependència i d'altra banda, l'amortització/creació de 2 llocs de treball i la creació 23 llocs que permeten consolidar l'estructura mínima necessària per a afrontar





*el repte que constitueix el fet d'atendre les persones en situació de dependència de manera satisfactòria i la coordinació dels Serveis Socials d'Atenció Primària. La direcció general compta en aquests moments amb una subdirecció general i 5 prefectures de servei, tenint aquests serveis més de 140 persones a càrrec seu i hi ha serveis que tenen adscrites més de 50 persones a càrrec seu (Servei de Reconeixement de Grau i Prestacions). A la vista de les dades exposades, es considera necessari que cada unitat administrativa dispose d'una prefectura d'equip, per a la coordinació de la multitud de tràmits merament administratius (propostes de pagaments, concessions, contractació, recursos, assignació de serveis, tramitació de queixes, elaboració de propostes de resolució en matèria de responsabilitat patrimonial), havent d'estar classificats per a evitar la mobilitat dels llocs i facilitant l'estabilitat d'aquests*

*Cap Secció Procediments Dependència I Funcions específiques: - Planificar i coordinar la xarxa d'atenció primària específica de serveis socials en les corporacions locals. - Coordinar i establir criteris homogenis amb les direccions generals competents respecte al funcionament dels serveis d'atenció diürna i nocturna. - Coordinar i gestionar els procediments destinats a l'assignació de les prestacions i serveis derivats dels programes individuals d'atenció - Supervisar les característiques, el contingut dels programes, els protocols d'intervenció i les prestacions específiques d'atenció primària de serveis socials en coordinació amb les direccions generals que desenvolupen competències en aquest àmbit*

*Cap Secció Procediments Dependència II Funcions específiques:- Preparació de la informació necessària per a la percepció del nivell mínim de protecció garantit. - Preparació del certificat mensual per a l'Institut de Majors i Serveis Socials les altes, les baixes i les modificacions que es produïsquen en prestacions i serveis de dependència. - Actuacions de depuració i enviament de dades al Sistema d'Informació del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència.*

*Tècnic/a Dependència Funcions específiques - Estudi, gestió i coordinació de resolucions de Programes Individuals d'Atenció en els seus diversos vessants: inicials, revisions, compatibilitats, retroactivitat.*

*Treballador/a Social Dependència Funcions específiques: - Coordinació amb les Entitats Locals en matèria de dependència. Revisió d'Informes Socials Tècnics i elaboració dels Programes Individuals d'Atenció. Assessorament i formació en matèria de dependència*

*TÈCNIC/A MITJÀ/ANA COORDINACIÓ DEPENDÈNCIA Funcions específiques: - Informar als Equips d'Atenció Primària Bàsica en matèria de dependència. - Requeriments a les entitats locals per a esmenar expedients en matèria de dependència. - Seguiment dels informes socials realitzat per*





entitats locals. - Informar als Equips d'Atenció Primària Bàsica en matèria de dependència. - Requeriments a les entitats locals per a esmenar expedients en matèria de dependència. - Seguiment dels informes socials realitzat per entitats locals.

*CAP NEGOCIAT PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA Funcions específiques: Coordinació del Auxiliars de Gestió en la: Tramitació de les Queixes davant el Sindic de Greuges. Tramitació dels Queixes ciutadanes*

*Tècnic/a mitjà/ana Coordinació Dependència Funcions específiques: - Coordinació dels programes d'atenció primària específica, prestacions econòmiques d'Assistent Personal i resolució de qüestions derivades de l'assignació de la Teleassistència.*

*Cap Equip Coordinació Gestió econòmica de retroactivitats Funcions específiques: - Coordinació de la Prefectura de Negociat i Auxiliars de Gestió en la tramitació de les retroactivitats derivades del procés de reconeixement de la situació de dependència. Revisió de documentació, verificació de dades i supervisió de les propostes de resolució.*

*Cap Equip Coordinació Procediments Especials Funcions específiques: - Coordinació de la Prefectura de Negociat i Auxiliars de Gestió en la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció l'objecte de la qual és la prestació Econòmica per a Assistent Personal. - Supervisió dels Projectes de Vida independent i altra documentació per a l'atorgament de la prestació.*

*Cap Equip Coordinació Assistència Personal Funcions específiques: - Coordinació de la Prefectura de Negociat i Auxiliars de Gestió en la tramitació dels Programes Individuals d'Atenció l'objecte de la qual és la prestació econòmica per a assistent personal. Supervisió dels Projectes de Vida independent i altra documentació per a l'atorgament de la prestació*

*Cap Equip Coordinació Gestió de Documentació Funcions específiques: - Coordinació d'auxiliars de gestió en la validació i requeriment de documentació preceptiva en els expedients de reconeixement de la situació de dependència. Comprovació de documentació adjunta i validació d'aquesta.*

*CAP EQUIP COORDINACIÓ PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA Funcions específiques: - Coordinació de la Prefectura de Negociat i Auxiliars de Gestió en la tramitació de: Expedients de Responsabilitat Patrimonial. Expedients de reconeixement de drets retroactius a persones dependents o hereus en el seu cas. Tramitació de recursos contra grau. Tramitació de recursos contra Pi*





*JUSTIFICACIÓ CÀRREGA DE TREBALL MODIFICACIÓ CLASSIFICACIÓ LLOCS 30377 I 30378: Dins de la Direcció general d'Atenció Primària i Autonomia Personal s'enquadra el Servei de Procediments Jurídics Especials, al qual corresponen les següents funcions: a) Tramitar i proposar la resolució dels recursos en relació amb el funcionament de l'administració respecte a la dependència. b) Tramitar i proposar la resolució de les queixes en relació amb el funcionament de l'administració respecte a la dependència. c) Instruir i realitzar les corresponents propostes de resolució, en relació amb els expedients de responsabilitat patrimonial derivats del funcionament de la Conselleria en matèria de dependència, inclosos els corresponents informes econòmics. d) Informar de les queixes de les persones titulars de la Sindicatura de Greuges i de la Defensa del Poble que es tramiten en relació amb expedients derivats de la dependència. e) Tramitar i proposar les resolucions dels expedients administratius de reconeixement de drets amb caràcter retroactiu a persones dependents o a hereus, en el seu cas. f) Coordinar amb l'Advocacia de la Generalitat la tramitació i resolució de processos contenciosos derivats de la dependència. g) Elaborar la normativa i les instruccions necessàries per al desenvolupament i l'aplicació correctes de la normativa reguladora de la dependència en l'àmbit de les seues competències. h) Les altres que, en el marc del seu àmbit funcional, li encomane la Direcció General. Es tracta d'un servei de caràcter transversal que ha vist incrementat la càrrega de treball de manera exponencial, atés que s'ha reconegut a la ciutadania drets que amb anterioritat no eren efectius, inici d'ofici d'expedients de responsabilitat patrimonial, devolució de minoracions "il·legals", pagament de la retroactivitat una vegada reconegut el dret a conseqüència del transcurs del termini legal per a resoldre i notificar. Tal és el volum de treball que és procedent reclassificar els citats llocs pel volum d'expedients que es tramiten en el Servei i que han de ser objecte de revisió/supervisió i proposta. A data de novembre de 2021, tenim més de 1700 expedients de RESPONSABILITAT PATRIMONIAL en instrucció, 3985 expedients pendents de resoldre els drets retroactius pendents, prop de 200 queixes ciutadanes pendents de contestar més de 100 recursos d'alçada pendents...».*

**Tercer:** La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable amb data 25-2-2022, d'acord amb el que preveu l'article 34 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer:** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.





**Segon:** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

### RESOLC

**Primer:** Crear els 25 llocs de treball , que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb efectivitat de la data de la present resolució.

Número de lloc i deno.	39235 i 39236 CAP SEC. PROCEDIMENTS DEPENDÈNCIA I i II
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	<b>Grup A1/A2</b> <b>Cossos:</b> A1-07-02 Psicologia A1-07-03 Medicina A1-07-01 Acció Social i adm. de serveis socials A2-04-01 Sociosanitària A2-04-02 Infermeria A2-04-03 Fisioteràpia A2-04-05 Educació Social A2-04-04 Treball Social A2-04-06 Teràpia ocupacional <b>APT:</b> A1-07-01-01 Psicopedagogia i A2-04-01-01 Logopedia
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat





	<p>administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Col·laborar en la implementació de l'administració 2.0 en l'àmbit de les seues competències.</li><li>- Col·laborar en l'àmbit de les seues competències en el desenvolupament de les estratègies aprovades per la conselleria competent en Serveis Socials.</li><li>- Col·laborar en l'execució dels programes d'actuació plantejats en l'àmbit de les seues competències.</li></ul>
Programa pressupostari	313.70

Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39163, 39164, 39165, 39166, 39167, 39168 TÈC./A DE DEPENDÈNCIA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>





Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39224, 39225, 39226 I 39227 TREBALLADOR/A SOCIAL DEPENDÈNCIA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A2 Cossos: A2-04-04. Treball social
Complement de destinació	Nivell: 20
Complement específic	E032
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució decreació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>

Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39157, 39158, 39159, 39160 I 39161 AUXILIAR DE GESTIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Requisits	Grup C2 Cossos: C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 12
Complement específic	E015
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39229 , 39230 i 39170 TÈC./A MITJÀ/NA COORDINACIÓ DEPENDÈNCIA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A2 Cossos: A2-04-01. - Sociosanitària A2-04-04. - Treball social A2-04-05. - Educació social
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat





	<p>administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39231 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ GESTIÓ ECONÒMICA DE RETROACTIVITATS 39232 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ PROCEDIMENTS ESPECIALS 39233 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ASSISTÈNCIA PERSONAL 39234 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1 Cossos: C1-01. - Cos administratiu
Complement de destinació	Nivell: 18
Complement específic	E035
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>





Programa pressupostari	313.70
Número de lloc i deno.	39162 CAP NEG. GESTIÓ ECONÒMICA REVISIÓ PRESTACIONS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTONOMIA PERSONAL
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup C1/C2 Cossos: C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destinació	Nivell: 16
Complement específic	E022
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

**Segon:** Modificar la classificació i, adaptar aquesta a la Llei 4/2021, del lloc núm. 30377 CAP D'EQUIP PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, incorporant-se la referida modificació a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb efectes de la data de la present resolució.





Denominació	CAPD'EQUIPCOORDINACIÓ PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>
Complement específic	E035
Cossos	C1-01. - Cos administratiu

**Tercer:** Modificar la classificació i, adaptar aquesta a la Llei 4/2021, del lloc núm. 30378 CAP NEG. PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, incorporant-se la referida modificació a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb efectes de la data de la present resolució.

DENOMINACIÓ	CAP NEG. COORDINACIÓ PROCEDIMENTS ESPECIALS DEPENDÈNCIA
Cossos	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement específic	E035
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>-Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>





**Quart** : Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública és realitzaran els anotacions que pertoqueu en execució d'esta resolució.

TITULAR LLOC 30378	NRP 52651040PO TORRES JIMENEZ, MARIA JESUS
TITULAR LLOC 30377	NRP 22638639PO ORDOÑEZ AGUSTI, JUAN ANTONIO

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Llei 1/2015 de 8 de febrer, de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Sector Públic i de Subvencions

Fecha

07 MAR 2022

EL INTERVENTOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO  
FICHA DE PUESTOS  
HUMANOS : 07 MAR. 2022  
FECHA





GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 25/02/2022  
15:20:51



GENERALITAT  
VALENCIANA

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**

**03 S.A. D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS SOCIALS**

**01 D.G.DE ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTOMOMIA PERSONAL**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>
39160	31370	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39161	31370	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39158	31370	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39166	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%
39168	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%
39157	31370	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39164	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%
39163	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%
39165	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%
39159	31370	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%
39167	31370	A1 22 E040	TECNICO DEPENDENCIA	100%





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 25/02/2022  
15:20:54



GENERALITAT  
VALENCIANA

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES

03 S.A. D'ATENCIÓ PRIMÀRIA I SERVEIS SOCIALS

01 D.G.DE ATENCIÓ PRIMÀRIA I AUTOMOMIA PERSONAL

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
39170	31370	A2 22 E040	TECNICO MEDIO COORDINACION DEPENDENCIA	100%
39226	31370	A2 20 E032	TRABAJADOR SOCIAL DEPENDENCIA	100%
39224	31370	A2 20 E032	TRABAJADOR SOCIAL DEPENDENCIA	100%
39232	31370	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION PROCEDIMIENTOS ESPECIALES	100%
39227	31370	A2 20 E032	TRABAJADOR SOCIAL DEPENDENCIA	100%
39233	31370	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION ASISTENCIA PERSONAL	100%
39235	31370	A1/A2 24 E046	J. SECCION PROCEDIMIENTOS DEPENDENCIA I	100%
39225	31370	A2 20 E032	TRABAJADOR SOCIAL DEPENDENCIA	100%
39236	31370	A1/A2 24 E046	J. SECCION PROCEDIMIENTOS DEPENDENCIA II	100%
39230	31370	A2 22 E040	TECNICO MEDIO COORDINACION DEPENDENCIA	100%
39231	31370	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION GESTION ECONOMICA RETROACTIVIDADES	100%
39229	31370	A2 22 E040	TECNICO MEDIO COORDINACION DEPENDENCIA	100%
39234	31370	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION GESTION DOCUMENTACION	100%
39162	31370	C1/C2 16 E022	J. NEG. GESTION ECONOMICA REVISION PRESTACIONES	100%



Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## MODIFICACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 25/02/2022  
15:20:56



GENERALITAT  
VALENCIANA

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

**ANEXO: MODIFICACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>
30378	31370	C1/C2 16 E035	J. NEG. COORDINACION PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEPENDENCIA	100%
30377	31370	C1 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DEPENDENCIA	100%