



Vista la sol·licitud de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de creació dels 28 llocs de treball per acumulació de tasques, resulten els següents,

### FETS

**Primer:** La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport proposa la creació dels 28 llocs de treball, per a l'execució de programa temporal.

**Segon:** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 28 llocs:

*...« De conformitat amb el que es disposa en l'article 19.2a) del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, la present memòria, conté les raons organitzatives que motiven aquesta proposta de creació de 18 llocs d'auxiliar de gestió i 10 llocs d'administratiu/va per acumulació de tasques, que es finançaran a través del programa pressupostari 422.30, seguint l'informe rebut de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport, i desagregades per les diferents unitats administratives d'aquesta. La Secretaria Territorial d'Educació, Cultura i Esport de València té assignades diverses tasques de contingut administratiu a les quals cal afegir, d'acord amb l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, aquelles que li siguen encarregades encara que no representen tasques a dur a terme amb caràcter ordinari. Així, a partir de l'inici del curs vinent, les secretaries territorials de les tres direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, té encomanada la gestió dels successius processos electorals a Junta de Personal Docent, a la Junta de Personal no docent, al Comité d'empresa (a banda del Comité d'Empresa del professorat de Religió) que impliquen la participació (només en el cas de València) de desenes de milers de persones i la constitució de més de 750 meses electorals. Aquesta situació vindrà a incrementar notablement la càrrega de treball en diversos períodes del curs pròxim que necessàriament interferirà en el normal desenvolupament de les tasques ordinàries que té encarregades aquesta unitat administrativa que, per altra banda, es troba en ple procés d'implantació de noves ferramentes de treball a utilitzar segons les exigències dels processos telemàtics de gestió de personal no docent dels centres docents, que redundaran en una millora de l'eficàcia, però que demanen un esforç inicial superior*





al que segurament serà necessari amb caràcter ordinari. Quant al Servei Territorial d'Educació, cal dir que té encarregada la gestió de gravació, revisió, comprovació, codificació, correcció i arxivament d'expedients de sol·licituds de beca corresponents a les convocatòries anuals d'ajudes per a l'alumnat d'Educació Especial i alumnat de nivells postobligatoris no universitaris, concedides anualment pel Ministeri d'Educació i tramitades per la Conselleria, així com les sol·licituds d'ajudes de menjador i transport escolar convocades amb caràcter anual per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. A més, en guany cal tenir en compte, la Direcció General de Centres Docents, dins de les competències que té atribuïdes pel Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, desenvolupat per l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, té prevista l'execució del Programa d'impuls d'Escolarització en el Primer Cicle d'Educació Infantil amb Noves Places de Titularitat Pública. Aquestes circumstàncies generen un elevat volum d'expedients, l'inici i tramitació del qual es realitzen fonamentalment a través de mitjans telemàtics, la qual cosa suposa, des del punt de vista de la gestió, un increment considerable de les tasques, que no poden ser assumides pel personal administratiu dels diferents departaments. No obstant això, el Servei Territorial d'Educació i Política Lingüística no disposa actualment dels recursos humans mínims necessaris per a la realització de les gestions descrites amb anterioritat, motiu pel qual, es requereix la dotació del personal administratiu, per acumulació de tasques, per a la gestió d'una mitjana mai inferior a les 120.000 beques anuals de transport i menjador i 48.000 beques d'alumnat de nivells postobligatoris i no universitaris, així com 7.000 ajudes per a l'alumnat d'educació especial. L'inici del curs escolar suposa un treball puntual per al Servei de Personal impossible d'assumir en un termini raonable amb el personal actualment assignat. Cal fer esment de les successives recomanacions efectuades pel Síndic de Greuges en el sentit de donar compte de totes les gestions dutes a terme per tal de garantir la dotació suficient de personal per a executar les tasques encomanades. És per això que, a banda del dèficit estructural de dotació que pateix el Servei, la situació empitjora notablement coincidint amb l'acumulació de treball aportat a cap amb ocasió de l'inici de curs i totes les qüestions que se'n deriven, que passem a relacionar succintament. En efecte, el mes de setembre es gestionen a la província de València les nòmines d'un nombre creixent de funcionaris de carrera i interins. Es realitza un bolcat automàtic per a la nòmina que inclou els funcionaris de carrera procedents del concurs, els suprimits, les comissions de servei, etc. No obstant això, queden exclosos d'aquest bolcat la majoria de funcionaris interins. En conseqüència, els funcionaris interins, els funcionaris en pràctiques, els funcionaris que han promocionat a grup superior, entre altres, han d'entregar l'1 de setembre la documentació necessària per a l'alta en nòmina (titulació, certificats, declaracions jurades, preses de possessió,





etc.). Tota aquesta documentació ha de ser revisada pel negociat de gestió de personal i, si és conforme, es fotocopia, es registra en REGPER i es tramita un llistat amb la documentació revisada i completa, que s'envia al negociat de nòmines per a la seua gravació en SIGNE i pagament efectiu de la nòmina. En definitiva, cal gravar una a una la nòmina de milers de funcionaris docents que s'incorporen al servei al setembre. En el cas en què la documentació no estiga completa es requereix a l'interessat la documentació que falta. Tenint en compte l'abundància de tasques i l'escassetat de personal amb què compta el Servei de Personal, és habitual que el personal que comença a treballar al setembre no cobre la seua primera nòmina fins a novembre o desembre. No obstant això, si disposàrem de personal auxiliar de reforç per acumulació de tasques podríem aconseguir que els docents contractats perceberen la seua nòmina dins d'un termini més raonable. D'altra banda, en el mes de setembre també s'acumulen en el negociat de nòmines la gravació d'incidències pel nomenament de nous càrrecs directius (centenars), direccions de departament (milers), etc. Habitualment aquestes modificacions en nòmina es tramiten de febrer a juliol, la qual cosa comporta problemes de recàrrec en la seguretat social i problemes als funcionaris docents afectats respecte a la seua declaració d'Hisenda.

En molts altres casos, la documentació no està completa, però no se'ls pot exigir als docents interessats perquè ja la van aportar en contractes anteriors, açò suposa que cal completar els documents buscant en expedients anteriors ja arxivats, aquest procés és completament manual: es localitzen en l'arxiu, es fotocopien i s'ordena la documentació per a enviar-la a la Intervenció Delegada.

En resum, la càrrega puntual de treball és difícilment assumible en els terminis que requereix una gestió eficaç, com ho demostra el fet de les successives queixes formulades al respecte, per la qual cosa resulta necessari que s'incremente el personal adscrit al Servei de Personal almenys per a la gestió de l'inici de curs escolar. Per una altra banda, l'Oficina del Dipòsit Legal i Registre de la Propietat Intel·lectual, adscrita al Servei Territorial de Cultura, ha experimentat, com hem tingut ocasió d'expressar anteriorment, un considerable increment del volum del treball a conseqüència de la incorporació de l'administració electrònica.

Això, unit a que el personal adscrit a aquestes tasques, en ubicacions diferents per impossibilitat material d'arbitrar solucions alternatives ha dificultat el que seria un ja de per si complex procés de transició (que en aquest cas concret és major perquè ha d'atendre allò que prescriu la legislació estatal en matèria de propietat intel·lectual i s'ha d'harmonitzar amb els procediments de l'Administració General de l'Estat). Aquestes circumstàncies han contribuït al fet que, en l'actualitat, hi haja una acumulació de treball endarrerit que fa necessària la incorporació, ni que siga temporal, de més persones per a dur a terme les tasques encarregades a l'Oficina. Pel que fa al Servei d'Infraestructures Educatives, tant el desenvolupament del programa d'impuls d'Escolarització en el Primer Cicle d'Educació Infantil amb Noves Places de Titularitat Pública, com l'habilitació d'unitats i la creació de centres nous, per l'arribada de ciutadans desplaçats, implica l'augment de les tasques administratives per a la gestió dels expedients de construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament dels centres. ...».





**Tercer:** La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable a la creació dels 28 llocs amb data 3-8--2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.d) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són anomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies següents: L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

**Segon.** Aquests llocs per acumulació de tasques se creen també de conformitat amb la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2.d) es referix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí en el cas d'excés o acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de 6 mesos dins d'un període de 12. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, preveu també l'existència d'esta tipologia de llocs temporals

**Tercer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Quart.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Cinquè.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

### RESOLC

**Primer:** Crear els 28 llocs de treball temporals per acumulació de tasques, que tot seguit s'indiquen a continuació, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport amb efectivitat de data 1-9-2022.

Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
-------------	--------------------





Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C2
Complement de destí	12
Complement Específic	E015
Cos/cossos	C2-01. - Cos auxiliar
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
Progra pressupostari	422 30
Número Lloc i Centre de destinació	<del>40760, 40761, 40762, 40763, 40764, 40765, 40766, 40767, 40768, 40769, 40770, 40771, 40772, 40773, 40774, 40775, 40776, 40777,</del> D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT VALÈNCIA

Denominació	ADMINISTRATIU/VA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C1
Complement de destí	14
Complement Específic	E019
Cos/cossos	C1-01. - Cos administratiu
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,





	subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
<b>Progra pressupostari</b>	422.30
<b>Número Lloc i Centre de destinació</b>	40778, 40779, 40780, 40781, 40782, 40783, 40784, 40785, 40786 i 40787 D.T. EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT.-VALÈNCIA

**Segon:** El període temporal dels citats llocs de treball serà des de l'1-9-2022 fins al 31-5-2023 i s'amortitzaran l'1-6-2023.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 18 AGO. 2022

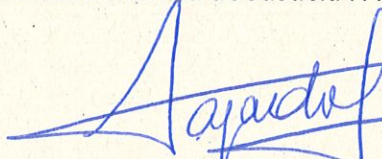
La Direcció General de Funció Pública

Per substitució, Resolució de 12/7/2022 amb relació als articles 2 i 7 del Decret 172/2020

La secretaria autonòmica de Justícia i Administració Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha 17 AGO 2022  
EL INTERVENIDOR DELEGADO  
Fdo.: Juan Antonio García López

  
Isabel Gemma Fajardo García



ACTUALIZADO  
FICHERO PUESTOS  
HUMAN :  
FECHA 18/8/2022





**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS  
PROGRAMA 42230 ENSEÑANZA SECUNDARIA**

(Fecha límite amortización: 01/06/2023)

Puesto	Clasificación	Denominación	P. Jornada	Información Adicional
40778	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40779	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40780	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40781	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40782	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40783	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS  
PROGRAMA 42230 ENSEÑANZA SECUNDARIA**

(Fecha límite amortización: 01/06/2023)

Puesto	Clasificación	Denominación	P. Jornada	Información Adicional
40784	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40785	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40786	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA
40787	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100	D.T. VALENCIA



Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

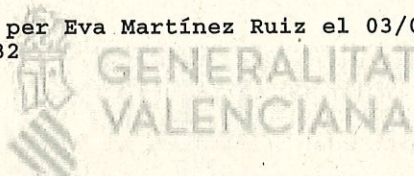
**CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS**

En relación con su solicitud de creación de puestos de trabajo de carácter amortizable, en el marco de lo previsto en el art. 10.1 letra d) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, como consecuencia del exceso o acumulación de tareas, esta Dirección General de Presupuestos, a tenor de lo previsto en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, INFORMA FAVORABLEMENTE la creación de los puestos de trabajo de carácter amortizable que se relacionan en el anexo adjunto, hasta el límite del nivel y específico consignado para cada puesto de trabajo. Dichos puestos se autorizan exclusivamente desde el 01 de septiembre de 2022 hasta el 31 de mayo de 2023, y en este sentido deberán amortizarse como máximo el 01 de junio de 2023.

Por otra parte, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, y el art. 9 de la Orden 1/2018, de 23 de marzo, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, y de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Libertades Públicas y Reformas Democráticas, por la que se establecen los procedimientos de autorización en materia de gastos de personal de la Generalitat, se emite INFORME FAVORABLE al nombramiento de funcionarios interinos en los referidos puestos de trabajo hasta la fecha indicada.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 03/08/2022  
11:15:32



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS  
PROGRAMA 42230 ENSEÑANZA SECUNDARIA**

(Fecha límite amortización: 01/06/2023)

Puesto	Clasificación	Denominación	P. Jornada	Información Adicional
40760	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40761	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40762	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40763	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40764	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40765	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA





**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS  
PROGRAMA 42230 ENSEÑANZA SECUNDARIA**

(Fecha límite amortización: 01/06/2023)

Puesto	Clasificación	Denominación	P. Jornada	Información Adicional
40766	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40767	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40768	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40769	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40770	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40771	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

**ANEXO: CREACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE CARÁCTER AMORTIZABLE  
POR EXCESO O ACUMULACIÓN DE TAREAS  
PROGRAMA 42230 ENSEÑANZA SECUNDARIA**

(Fecha límite amortización: 01/06/2023)

<b>Puesto</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>	<b>Información Adicional</b>
40772	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40773	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40774	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40775	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40776	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA
40777	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100	D.T. VALENCIA