

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, proposa en escrit de data 31-1-2021, amopliat en data 17-2-2022, la creació dels 2 llocs de treball objecte de la resolució, adscrits a la Sotssecretaria.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

"la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de dos puestos de trabajo y la modificación de un puesto en el programa 141.20 Dirección y Servicios Generales de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, adscrito a la Subsecretaría de esta conselleria.

...

La Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública ha sido una de las consellerias que más han crecido en personal y competencias en los últimos años. En sólo 3 años hemos pasado de tener una plantilla de 580 puestos de trabajo a casi 1000 en la actualidad.

La Subsecretaría da soporte, como órgano directivo con funciones de carácter transversal, a la gestión de todos los órganos directivos adscritos a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública en los ámbitos competenciales propios y da soporte también al Gabinete de la Consellera. La falta de personal en la Subsecretaría impide la gestión del resto de órganos superiores y directivos.

A todo lo señalado anteriormente se une el aumento de la asunción de competencias de una nueva dirección general, la Dirección General Operativa adscrita a la Secretaría Autonómica de Seguridad y Emergencias, que depende de la gestión de la Conselleria y por ende de la Subsecretaría, generando más trabajo a los servicios transversales de esta en las materias de personal, gestión económica, contratación, coordinación administrativa etc.

Así mismo, se absorbieron por la Subsecretaría las competencias de la extinta Dirección General de Planificación Estratégica, Calidad y Modernización de la Administración Pública, asumiendo las funciones



del Servicio de Calidad y Modernización y de la Inspección de Servicios, lo que multiplica el trabajo de la Subsecretaría.

Es una Subsecretaría que comprende, según la Orden 5/2021 de desarrollo del Reglamento Orgánico y funcional, la Secretaría General Administrativa y tres Subdirecciones Generales, estructura que no tiene ninguna Subsecretaría de la Generalitat Valenciana.

Desde el año 2020 se han multiplicado los esfuerzos a raíz de la pandemia de la COVID-19, lo que ha generado un volumen importante de trabajo extra como los nuevos permisos, la gestión del confinamiento, la tramitación del estado de las personas vulnerables, muchas bajas y aislamientos provocados por la enfermedad, Planes de actuación sobre adaptación de trabajo no presencial etc.

Así mismo la asunción de esta conselleria del programa sancionador ha incrementado el volumen de trabajo en esta Subsecretaría. El Decreto Ley 11/2020, de 24 de julio, establece el régimen sancionador frente a las infracciones cometidas por incumplimientos de la normativa frente a la Covid-19, la entrada en vigor de dicha norma ha supuesto la llegada en estos momentos de un montante cercano a las 171.000 actas boletines de denuncia por vulneración del arriba citado Decreto Ley, cifra que se incrementa día a día.

Esta cuantía de actas es absolutamente inasumible con la dotación inicial de personal asignado, lo que genera no pocos problemas en el registro de entrada y órganos tramitadores de las mismas, creación de puestos continua para poder abordar las sanciones y el trabajo que genera el continuo aumento de la plantilla.

La pandemia también ha provocado que se realicen mayores cantidades de contratos de compra de material, procedimientos de contratación por la vía de urgencia y mayor volumen de facturación etc, mayor regulación normativa, que incide principalmente en las funciones que realiza esta Subsecretaría.

Todo lo anteriormente expuesto evidencia un incremento más que notable de las funciones y tareas respecto de las que tenía encomendadas y que ha de asumir con el mismo personal, lo que se traduce en un fuerte aumento de la carga de trabajo, del nivel de dificultad de este y de la responsabilidad y dedicación de los que han de ejercerlos.

Este aumento de personal conlleva procedimientos jurídicos específicos, como los expedientes disciplinarios, que se gestionan en esta Subsecretaría. Se constata un aumento del número de este tipo de expedientes, con elevada dificultad en su gestión, que requieren la creación de un puesto de trabajo que coordine dichos procedimientos, la gestión de sus instructores, las resoluciones, etc.

Por otro lado, esta conselleria tiene una especial dificultad puesto que a diferencia del resto de consellerias, las Direcciones Territoriales realizan muchas tareas de atención al público, tales como, registro de Asociaciones, tareas relativas a la tramitación de espectáculos públicos, actividades deportivas, uniones de hecho, asunción del procedimiento sancionador Covid 19 y demás procedimientos provoca que no sean unas direcciones territoriales al uso y no desarrollen funciones de gestión de personal, económica o contratación que suelen tramitar las direcciones territoriales en otras consellerias de la Generalitat, normalmente con un alto grado de descentralización, como por ejemplo Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad, Conselleria de Sanidad o Conselleria de Educación, lo cual repercute en los servicios de esta Subsecretaría.

En consecuencia, expuesta la situación actual de incremento de funciones y competencias y dada la imposibilidad de atenderlas con la clasificación de los puestos que actualmente tiene la Subsecretaría, se considera necesario, urgente e inaplazable la creación de los siguientes puestos de trabajo:

- Jefe/a de Unidad de Coordinación de Régimen Jurídico en materia de personal,
- Jefe/a de Negociado de Coordinación de servicios, suministros y asuntos generales”...

Tercer. En La memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP UNITAT COORDINACIÓ DE RÈGIM JURÍDIC DE PERSONAL, i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:



- *Coordinación, estudio e informe de la normativa en materia de personal.*
- *Coordinación, estudio e informe en materia de Seguridad Social.*
- *Coordinación y estudio de los procedimientos disciplinarios a realizar en esta conselleria.*
- *Coordinación con los instructores de los procedimientos disciplinarios a realizar en esta conselleria.*
- *Coordinación y organización de los asuntos de personal que llegan desde la DG de Función Pública, realizando las acciones técnicas necesarias para llevar a cabo los distintos procedimientos."*

Quart. En La memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENTS I ASSUMPTES GENERALS, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035:

- *Coordinar la gestión de la red corporativa de voz*
- *Coordinar la gestión de la telefonía móvil.*
- *Coordinar la gestión de proveedores de suministros y servicios.*
- *Organización de los espacios adscritos a las diferentes Unidades de la Conselleria."*

Cinqué. Als efectes que puguen realitzar-se els distints tràmits, annexos a la creació d'este lloc, com les amortitzacions dels llocs que la financen, i les possibles preses de possessió i cessaments del personal, es considera oportú demorar l'efectivitat de la data de la present resolució a la indicada en el resolc, data que ha sigut consensuada amb la conselleria proponent.

Sisé. En data 16-2-2022, es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació dels llocs, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, els llocs de treball a amortitzar que financen la creació del/s lloc/s, pertanyen al mateix sector de personal i es troben adscrits al mateix programa pressupostari.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data 1-5-2022:

Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ DE RÈGIM JURÍDIC DE PERSONAL
Número de lloc	39523
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió



Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	141.20
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE SERVEIS, SUBMINISTRAMENTS I ASSUMPTES GENERALS
Número de lloc	39524
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	141.20
Forma de provisió	CONCURS



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
----------	--

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

06 ABR. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 11 de Enero de la Unión del
de Hacienda Pública, del De. 22/07/2015 y de las sucesivas

Fecha

- 4 ABR 2022

EL INTERVENIENTE DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO
FOLIO 40 DE 50 PÁGS
06 ABR. 2022