



## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, de creació dels 3 llocs i modificació d'un lloc de treball , resulten els següents,

### FETS

**Primer:** La Sotsecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació dels 3 llocs de treball, adscrits a la D.G.INST.VAL.DE FORMACIÓ,INVEST.I QUALITAT DELS SERVEIS SOCIALS

**Segon:** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 9 llocs i modificació d'un lloc de treball:

*...« D'altra banda, l'article 125 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que: 1. L'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat en Serveis Socials (IVAFIQ), és l'òrgan administratiu de la Generalitat amb rang de direcció general, que estarà adscrit a la conselleria amb competències en matèria de serveis socials, encarregat d'impulsar la formació, avaluació i la normalització de la qualitat en el sector dels serveis socials valencians, així com la investigació científica, la innovació i el desenvolupament tecnològic, sempre en col·laboració i cooperació amb aquelles institucions i ens que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives i d'avaluació i gestió de la qualitat. 2. En particular, a títol enunciatiu, són funcions de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat en Serveis Socials (IVAFIQ) les següents: a) Promoure i realitzar projectes d'investigació aplicada, innovació i qualitat propis, concertats o finançats, relacionats amb la prevenció i la intervenció individual, familiar, de grups o comunitària en matèria d'igualtat, inclusió, autonomia personal, diversitat o infància i adolescència, entre d'altres. Com ara, els estudis de valoració de les condicions socioeconòmiques de la població, la mesura de la vulnerabilitat social i de necessitats d'inclusió i la idoneïtat de les estructures d'atenció social, entre d'altres. Igualment, és funció de l'institut avaluar les condicions laborals de les persones professionals de serveis socials, com també la proposta de mesures que en milloren la salut laboral. Per a aquestes funcions s'ha de constituir, mitjançant un decret, un observatori del Sistema Públic de Serveis Socials, que pot organitzar-se per seccions i ha de ser d'accés al públic, de la manera més accessible possible. L'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials ha d'enllaçar i compartir*



la informació i les dades amb l'Observatori Valencià de Salut i proporcionar la informació de forma complementària amb l'objectiu principal d'aprofundir en la millora de la política i la gestió pública.

L'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials també s'ha de coordinar amb altres observatoris i respectar-ne l'autonomia. La unitat d'estadística de la conselleria competent en matèria de serveis socials s'ha de coordinar amb IVAFIQ per tal de millorar i fer més eficaces les polítiques públiques en matèria de serveis socials a partir de l'explotació estadística. b) Desenvolupar actuacions en temes de planificació, intervenció i avaluació als òrgans dependents de la Generalitat, com també a les entitats locals. c) Impulsar i, si escau, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en matèria de serveis socials. d) Transferir els resultats científics obtinguts i fomentar els processos formatius, la innovació, l'avaluació i la qualitat en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat. e) Contribuir a la formació de personal investigador en l'àmbit dels seus fins científics. f) Establir les directrius i realitzar la formació de les persones professionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, a partir de la identificació de les necessitats formatives i orientades a la millora de les intervencions, l'increment de la satisfacció de la ciutadania atesa i la millora de la qualitat de la xarxa de serveis socials. g) Fomentar les relacions amb altres institucions, també internacionals, de la comunitat científica, i promoure l'organització de congressos i reunions científiques, relacionats amb les ciències socials, i la intervenció per a la inclusió i cohesió social en temes d'especial interès per a la Comunitat Valenciana. h) Qualsevol altres funcions que expressament se li assignen o deriven dels fins de caràcter general a càrrec seu. 3. Així mateix, posarà a disposició dels municipis la possibilitat de realitzar les avaluacions i informes de les necessitats i vulnerabilitat social, dins dels plans territorials d'actuació local o zonal, amb vista a la millora de l'atenció immediata, preventiva, així com de la intervenció de les persones en situació o risc d'exclusió social, enfortint els mecanismes d'inclusió i cohesió social.

I el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives estableix al seu article 19 que 1. La Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ) és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Planificació i Organització del Sistema que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en les matèries contingudes en l'article 125 de la Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. 2. Corresponen a la Direcció General les competències següents: a) Dissenyar la planificació de serveis socials, definint els objectius, estratègies i directrius que s'han de seguir en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i que inclou, entre d'altres, l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana i del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. b) Impulsar i dissenyar el desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. c) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències pròpies de la Sotssecretaria, l'acció normativa que desenvolupen les direccions generals en relació amb el seu àmbit sectorial que afecte el Sistema de Serveis Socials. d) Impulsar la creació i desenvolupament de l'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. e) Impulsar la normalització de la qualitat, així com impulsar i, si escau, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en el sector dels serveis socials valencians en col·laboració amb les direccions generals i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments. f) Establir les prioritats formatives i els criteris metodològics i de continguts en matèria de serveis socials mitjançant la planificació formativa dirigida a les persones professionals dels



serveis socials, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals del departament, d'acord amb l'article 125.2. f) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.g) Impulsar la innovació i cooperació amb aquelles institucions i entitats que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives, d'avaluació i de gestió de la qualitat en serveis socials. h) Elaborar i implementar procediments d'avaluació dels centres i programes de serveis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i la Inspecció de Serveis Socials.i) Establir els estàndards de qualitat i fomentar la seua millora en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, amb la col·laboració de les direccions generals i en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Sotssecretaria.j) Transferir els resultats científics i fomentar la qualitat en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.k) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials. l) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació. La Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix a l'article 11 que regula el nivell administratiu de la Direcció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials, que: 1. De la Direcció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials depèn la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials, la comesa de la qual és la coordinació, gestió i execució de les polítiques establides per la Direcció General servint-se de les unitats administratives que en depenen. Igualment, exercirà les facultats que li delegue o encomane expressament la Direcció General. 2. La Subdirecció General s'estructura en el Servei de Planificació, Formació i Qualitat, al qual corresponen les funcions següents: a) Elaborar, en coordinació amb la resta de direccions generals de la Conselleria, el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana. b) Impulsar i tramitar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius.c) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències de la Sotssecretaria, l'acció normativa que desenvolupen les direccions generals en les matèries de la seua competència amb incidència en l'organització, coordinació i funcionament dels serveis socials valencians. d) Desenvolupar, fer-ne seguiment i donar suport tècnic i administratiu a l'Observatori del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials previst en la Llei 3/2019. e) Promoure, dissenyar i implementar la formació, l'assessorament, l'auditoria, la certificació, els estàndards i la cultura de la qualitat de models propis i millora contínua en els serveis socials. f) Col·laborar en la transferència dels resultats científics i bones pràctiques obtingudes en les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials. g) Impulsar l'elaboració d'estudis i plans d'actuació estratègics en matèria de serveis socials. h) Establir les directrius, prioritats, criteris metodològics i continguts de la planificació formativa i, en el seu cas, impulsar la seua realització, en matèria de serveis socials, de les persones professionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, sense perjudici de les competències de la Direcció General de Funció Pública i de l'Institut Valencià d'Administració Pública. i) Impulsar la innovació en serveis socials per a premiar i incentivar bones pràctiques i iniciatives innovadores, així com projectes i treballs científics d'interés en la matèria. j) Impulsar l'elaboració i la implementació de procediments d'avaluació orientats a la millora contínua dels centres, serveis i programes de serveis socials, i a la normalització de la qualitat en aquests amb la col·laboració de les direccions generals i de la Inspecció de Serveis Socials. k) Realitzar convenis de pràctiques universitàries amb les universitats valencianes. l) Coordinar l'organització de pràctiques universitàries curriculars i extracurriculars a desenvolupar en els



òrgans i centres de la Conselleria. m) Desenvolupar instruments de col·laboració educativa, formativa i científica amb les universitats i altres institucions o entitats, per al foment de la qualitat, la innovació, la investigació i la divulgació en matèria de Serveis Socials. n) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments en matèries de la seua competència. o) Les altres que, en el seu àmbit funcional, li encomane la Direcció General Actualment, la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials, es troba desenvolupant i pendent de desenvolupar, els següents projectes i tasques: A) En matèria d'activitat normativa necessària per al desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i establits com a objectius de la legislatura: • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es regulen el consell valencià d'inclusió i drets socials, els consells locals i zonals d'inclusió, l'òrgan de concertació i l'observatori del sistema públic valencià de serveis socials. • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es regulen les tipologies, característiques, condicions materials, de funcionament i de personal dels centres i serveis de serveis socials de la Comunitat Valenciana. • Elaboració del Mapa de necessitats en matèria de serveis socials de la Comunitat Valenciana. • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del sistema públic valencià de serveis socials. • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es regulen la caracterització, la coordinació, la intervenció i la participació en els espais vulnerables de la Comunitat Valenciana. • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es regula l'atenció a les urgències en matèria de Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. • Elaboració i tramitació del Decret, del Consell, pel qual es regula la Cartera de prestacions en matèria de Serveis Socials a la Comunitat Valenciana. • Elaboració del Pla Estratègic de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. • Elaboració i tramitació del Decret que regule la qualitat de models propis i millora contínua en matèria de serveis socials. B) En matèria de formació: • Elaboració del Pla de Formació en Serveis Socials de la Comunitat Valenciana. • Conveni 2022 amb la FVMP per a la formació dels professionals de les entitats locals de la Comunitat Valenciana • Convenis de pràctiques universitàries • Convenis específics 2022 amb les universitats de València, Jaume I, Alacant, Miguel Hernández de Elche, Universitat Politècnica de València i Fundació Las Naves per al foment de la investigació en serveis socials mitjançant els laboratoris de serveis socials. • Convenis específics 2022 amb els Col·legis Professionals de Treball social de València, Castelló i Alacant, Educació Social de la CV i de Psicologia de la CV per a la formació especialitzada a professionals del SPVSS. • Cursos on line en matèria de qualitat. • Pràctiques universitàries a les DDGG de la VICIPI. • Cursos IVAP, Ministeri (INAP) i altres. • Coordinació del Campus d'Igualtat en la plataforma E-Formació. C) En matèria d'investigació: • Laboratoris de serveis socials: convenis marc i convenis específics amb les universitats i la Fundació Las Naves, de l'Ajuntament de València. • Foment per a la creació d'una càtedra interuniversitària «Sistema Públic Valencià de Serveis Socials». D) En matèria d'innovació: • Convocatòria i tramitació dels premis a la innovació Amparo Moreno Vañó. • Convocatòria dels premis a tesis doctorals i treballs fi de màster Masun Tomás. E) Elaboració i tramitació de la convocatòria de beques per a l'IVAFIQ 2022. F) Gestió i tramitació de les tres beques que actualment té adjudicades la DG. D'altra banda, es troben en procés de tramitació i es preveu la seua aprovació i entrada en vigor durant aquest exercici 2022, en desenvolupament de la Llei 3/2019, el Decret del Consell pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del sistema públic valencià de serveis socials; i el Decret, del Consell, pel qual es regulen el consell valencià d'inclusió i drets socials, els consells locals i zonals d'inclusió, l'òrgan de concertació i l'observatori del sistema públic valencià de serveis socials, en els quals es preveuen competències de suport tècnic i administratiu per part de la Direcció General de l'IVAFIQ als òrgans que es creen mitjançant eixos Decrets, com ara el consell valencià d'inclusió i drets socials, l'observatori del sistema públic valencià de serveis socials i el comitè d'ètica del sistema públic valencià de serveis socials, la qual cosa implicarà una major càrrega de treball que justifica així mateix la necessitat de la creació dels llocs proposada. Fins a gener de



2022, per al desenvolupament de les anteriors tasques i altres que puguen sorgir, la Direcció General de l'IVAFIQ disposava d'un cap de servei de planificació, formació i qualitat, dos caps de secció, dos tècniques jurídiques (una d'elles en millora d'ocupació), una tècnica superior de gestió en educació social i una administrativa, a més de la secretaria de direcció del Director General. Mitjançant la resolució de 8 de novembre de 2021 de la Direcció General de Funció Pública, es van crear els següents llocs:- 1 cap d'unitat de coordinació de formació i investigació.- 1 tècnic/a gestió administrativa de formació, investigació i qualitat, amb el requisit de disposar del títol de grau o llicenciatura en economia i que a hores d'ara no ha pogut ser cobert. - 1 tècnic/a coordinador/a de formació. - 1 tècnic/a coordinador/a d'investigació i qualitat, que a hores d'ara no ha sigut cobert.- 1 administratiu/va.L'augment de l'estructura personal de la Direcció General i la possibilitat de dur a terme més tasques de desenvolupament de les competències pròpies atribuïdes, justifica la necessitat de creació d'un lloc de tècnic de formació, investigació i innovació en serveis socials per al desenvolupament de tasques relacionades amb el disseny i implementació de la formació en serveis socials, dels instruments de col·laboració educativa, formativa i científica i la promoció de la investigació i la innovació en serveis socials. D'altra banda, l'augment de l'estructura, que per necessitat de les tasques a desenvolupar es va realitzar amb llocs de treball funcionaris del sector especial, com ara treball social, educació social i psicologia, ha suposat la possibilitat d'incrementar els projectes a dur a terme, la qual cosa ha demostrat la necessitat d'augmentar, almenys en un lloc, com el que es proposa, en un/a tècnic jurídic/a en serveis socials que recolze i done suport jurídic per a la tramitació de tots els procediments a gestionar. I pel que fa a la proposta de creació del lloc de tècnic/a de planificació en serveis socials, del sector especial i del cos de psicologia, resulta necessari per a reforçar des d'eixa disciplina i perfil professional el personal dedicat al desenvolupament de les tasques de planificació, desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019, així com de suport tècnic als òrgans que es troben en procés de creació com ara el Consell Valencià d'Inclusió i Drets Socials de la Comunitat Valenciana i l'Observatori del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials previst en la Llei 3/2019.

**TÈCNIC DE FORMACIÓ, INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN SERVEIS SOCIALS, Funcions específiques:**

- Participació en els procediments de disseny i implementació de la formació en serveis socials.
- Participació en el desenvolupament dels instruments de col·laboració educativa, formativa i científica amb les universitats i altres institucions o entitats.
- Participació en els procediments de promoció de la investigació en serveis socials.
- Tasques relacionades amb l'impuls de la innovació en serveis socials, així com en projectes i treballs científics d'interès en serveis socials.

**TÈCNIC/A DE PLANIFICACIÓ EN SERVEIS SOCIALS, Funcions específiques:**

- Funcions relacionades amb la planificació i el desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019.
- Funcions relacionades amb la tramitació i subscripció d'instruments amb altres administracions públiques i altres entitats públiques o privades relacionats amb les competències atribuïdes a l'IVAFIQ.
- Participació en la prestació des suport tècnic i administratiu al Consell Valencià d'Inclusió i Drets Socials de la Comunitat Valenciana. ...».

**Tercer:** La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable amb data 6-5-2022, d'acord amb el que preveu l'article 34 de la Llei 10/2010 de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET



**Primer:** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

**Segon:** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

### RESOLC

**Primer:** Crear els 3 llocs de treball , que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives amb efectivitat de la data de la present resolució.

Número de lloc i deno.	39855 TÈC/A FORMACIÓ,INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EN SERVEIS SOCIALS 39856 TÈC/A DE PLANIFICACIÓ EN SERVEIS SOCIALS
Centre de destinació	D.G.INST.VAL.DE FORMACIÓ,INVEST.I QUALITAT DELS SERV.SOC.
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-07-02 Psicologia
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el



	<p>seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan recollides en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>
Programa pressupostari	311.40

Programa pressupostari	311.40
Número de lloc i deno.	39768 TÈC./A JURÍDIC/A ASSUMPTES SOCIALS
Centre de destinació	D.G.INST.VAL.DE FORMACIÓ,INVEST.I QUALITAT DELS SERV.SOC.
Localitat del lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Requisits	Grup A1 Cossos: A1-01. Cos Superior d'Administració Titulació: Títol Univer. Oficial de Grau de la branca de Ciències Jurídiques
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació ó modificació del lloc, que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació que consta com a requisit del lloc.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que</p>



	consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.
--	--

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 11 MAYO 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO POR CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2016 de 14 de febrero de la Generalitat,  
de Hacienda Pública y Régimen Patrimonial de Dependencias

Fecha

11 MAY 2022

EL INTERVENIDO DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

GOBIERNO DE LA COMUNIDAD VALENCIANA  
SECRETARÍA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DIRECTOR GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
David Alfonso Jarque

RECIBIDO  
EXPEDIENTE N.º 3108  
COMARCA  
FECHA 11 MAYO 2022





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

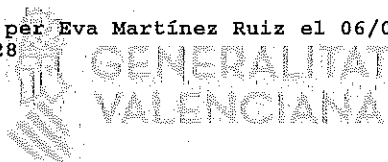
## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 06/05/2022  
09:56:28



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:36XELXGS:798DB815:ZKMKG8CG URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=36XELXGS:798DB815:ZKMKG8CG>

CSV:MAHSFVZ7:CKD6IDCP:7ENVJCL7 URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=MAHSFVZ7:CKD6IDCP:7ENVJCL7>



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**

**04 S.A.DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA**

**03 D.G INSTITUT VALENCIÀ DE FORMACIÓ, INVESTIGACIÓ I QUALITAT DELS  
SERVEIS SOCIALS**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>
39768/	31140	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO ASUNTOS SOCIALES	100%
39856/	31140	A1 22 E040	TECNICO PLANIFICACION SERVICIOS SOCIALES	100%
39855/	31140	A1 22 E040	TECNICO FORMACION, INVESTIGACION E INNOV. SERVICIOS SOCIALES	100%

TDoc: Otros - Otros / Est.Elabor:Otros

CSV:36XELXGS:798DB815:ZKMKG8CG URL de validació:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=36XELXGS:798DB815:ZKMKG8CG>

CSV:MAHSFVZ7:CKD6IDCP:7BNVJCL7 URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=MAHSFVZ7:CKD6IDCP:7BNVJCL7>