



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València  
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** El director de l'Institut Valencià d'Estadística proposa, en escrit de data 21-12-2021, la creació de sis llocs de treball, entre ells un Cap secretaria Direcció, C1/C2 16 E032, un Cap de Secció Gestió Administrativa, A1/A2 24 E046, i dos Cap d'Equip, C1 18 E026.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

*«En data 9 de setembre de 2021, s'ha publicat en el DOGV, el Decret 109/2021, de 6 d'agost, del consell, d'aprovació de l'Estatut de l'Institut Valencià d'Estadística, organisme autònom de la Generalitat, creat per Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021.*

*El Decret 109/2021, de 6 d'agost, del Consell, d'aprovació de l'Institut Valencià d'Estadística (IVE) dota a aquesta entitat d'una estructura adequada per al compliment de les funcions que té assignades en la llei de creació, l'article 114 de la Llei 3/2020.*

*En aquest marc, es fa necessària la dotació de nous llocs de treball dins de la nova estructura de l'IVE i per a assegurar el correcte funcionament de l'Institut Valencià d'Estadística.*

*Es proposa la creació d'un lloc de **cap de secretaria de direcció**, classificat C1/C2 16 E 032, amb les funcions pròpies de secretaria d'Alt Càrrec, amb adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit. Les seues funcions seran l'assistència del Director de l'IVE, que té rang de direcció general, d'acord amb l'article 5 del Decret 109/2021.*

*...d'acord amb l'article 6 del Decret 109/2021, es crea el Servei de Gestió Administrativa, amb les funcions establertes a l'article 8 del Decret 109/2021. Els llocs previstos adscriure per al desenvolupament de les seues funcions, son els següents:*

*- **1 lloc de cap de secció de gestió administrativa A1/A2 24 E046** amb funcions que justifiquen la classificació del lloc amb el complement E046, ja que la persona que ocupe el lloc ha de tindre una gran capacitat de gestió, coordinant-se amb el cap de servei per a coordinar i dirigir correctament al personal administratiu adscrit. Tenint en compte la plantilla del servei, al final, haurà d'estar en condicions de saber conduir-se, especialment, per la gestió econòmica i la de personal i nòmines, perquè haurà de substituir-se en determinades èpoques de l'any i no podrà parar-se la gestió (especialment nòmina, i declaracions tributàries i de SS).*

*- **1 lloc de cap d'equip de personal C1 18 E 026**, amb funcions que esdevenen imprescindibles per a la gestió del personal de l'IVE. Les funcions d'este lloc de treball son:*



-Funcions administratives matèria de personal: programes informàtics de gestió de personal, alta, permisos i llicències, IT, jubilació, control horari, etc.

-Funcions administratives en matèria de nòmina: programes informàtics de gestió de nòmina: alta en nòmina, incidències de nòmina, elaboració i liquidació nòmines mensuals, baixa en nòmina.

-Funcions administratives en matèria de Seguretat Social: Usuària/o del sistema XARXA de SS, alta i baixa en el CC de l'organisme, retencions de seguretat social en nòmina, liquidacions mensuals de seguretat social a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

-Funcions administratives en matèria tributària- IRPF, Retencions tributàries en Nòmina: Declaracions trimestrals de retencions d'IRPF, declaració anual. Gestió de pagaments i ingressos a la AEAT.

-Formalització documents comptables de fons extra pressupostaris i formalització a pressupost.

- **1 lloc de cap d'equip de gestió administrativa C1 18 E 026**, amb funcions que esdevenen imprescindibles per a la gestió administrativa de l'IVE. Les funcions d'este lloc de treball son:

-Funcions administratives en matèria de gestió econòmic-pressupostària: enregistrament de l'avantprojecte de pressupost, càrrega del pressupost inicial, gestió econòmica de l'estat d'ingressos i despeses, liquidació pressupostària.

-Tresoreria, control de comptes bancaris, ingressos i pagaments.

-Formalització de documents comptables, pressupostaris i extra pressupostaris -Funcions d'Habilitat de Caixa Fixa.

-Funcions administratives d'expedients de contractació: GVContratos, etc.

-Registre Departamental i Registre/ORVE de l'organisme.

-Funcions administratives d'arxiu i documentació.

-Funcions administratives en matèria d'assumptes generals de l'organisme.

**Tercer.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA i que justifiquen la seua classificació A1/A2-24 E046:

-En matèria de gestió econòmic-pressupostària: elaboració de l'avantprojecte de pressupost, càrrega del pressupost inicial, gestió econòmica de l'estat d'ingressos i despeses, liquidació i rendició de comptes a la Sindicatura.

-Tresoreria, control de comptes bancaris, ingressos i pagaments.

-En matèria de personal: gestió íntegra del personal adscrit, alta, permisos i llicències, Incapacitat temporal, jubilació, control horari, etc.

-En matèria de nòmina: alta en nòmina, incidències de nòmina, elaboració i liquidació nòmines mensuals, baixa en nòmina, retencions judicials, etc.

-Seguretat Social: alta i baixa en la CC de l'organisme, retencions de seguretat social en nòmina, liquidacions mensuals de seguretat social a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

-Retencions tributàries en Nòmina: Declaracions trimestrals de retencions d'IRPF, declaració anual. Gestió de pagaments i ingressos a la AEAT.

-Gestió d'expedients de contractació (menor, major, centralitzada, patrimonial).

-Assumptes generals.

-Gestió d'expedients de convenis.

-Gestió d'expedients de concessió de beques.

-Suport tècnic – jurídic a la prefectura del servei.

-Prefectura del personal adscrit directament a la secció: coordinació de les seues funcions.



**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 15-03-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció Pública Valenciana i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

#### RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de l'**Institut Valencià d'Estadística**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP SECRETARIA DIRECCIÓ</b>
Número de lloc	<b>39442</b>
Centre de destinació	<b>INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA</b>
Localitat lloc	<b>VALENCIA</b>
Naturalesa	<b>FUNCIONARIAL</b>
Sector Cos	<b>GENERAL</b>
Grup/Subgrup	<b>C1/C2</b>
Cossos/Escala/APF	<b>C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar</b>
Complement de destí	<b>16</b>
Complement específic	<b>E0 32</b>
Programa Pressupostari	<b>551.11</b>
Forma de provisió	<b>LD LLIURE DESIGNACIÓ</b>



Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les pròpies de Secretari/a d'Alt Càrrec.</li><li>- L'adaptació de la seua jornada de treball a la de l'Alt Càrrec a què el lloc està adscrit.</li></ul>
----------	--

Denominació	<b>CAP SECCIÓ GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>
Número de lloc	<b>39445</b>
Centre de destinació	INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	551.11
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</li></ul>



Denominació	CAP D'EQUIP DE PERSONAL
Número de lloc	39446
Denominació	CAP D'EQUIP DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	39447
Centre de destinació	INSTITUT VALENCIÀ D'ESTADÍSTICA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E0 26
Programa Pressupostari	551.11
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 28 MAR. 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE ECONOMÍA  
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 11 de febrero, para Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

28 MAR 2022

EL INTERVENIDOR OBLIGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACORDADO  
FIGUEROA PUESTOS  
HUMAN I  
FECHA 28 MAR. 2022

David Alfonso Jarque

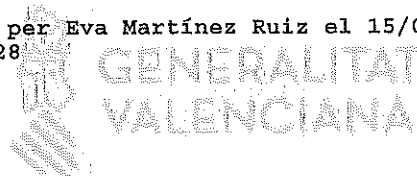


Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 15/03/2022  
10:46:28



LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**51 Instituto Valenciano de Estadística**

**01 Instituto Valenciano de Estadística**

**00 Instituto Valenciano de Estadística**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>
39442/	55111	C1/C2 16 E032	J. SECRETARIA DIRECCION	100%
39447/	55111	C1 18 E026	J. EQUIPO GESTION ADMINISTRATIVA	100%
39446/	55111	C1 18 E026	J. EQUIPO PERSONAL	100%
39445/	55111	A1/A2 24 E046	J. SECCION GESTION ADMINISTRATIVA	100%