



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels tres llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, proposa la creació dels llocs de treball denominat Cap d'Unitat de Coordinació de Tramitació, Anàlisi i Seguiment de Modificacions de Pressupost.classificat A1/A2-26-E049, cos/escala A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. -Cos de gestió , denominats Cap/a d'Equip de Coordinació Administrativa d'Ingressos i Finançament afectat i Cap/a d'Equip de Coordinació, administració i Gestió del Pressupost de la Generalitat classificats C1-18-E035, cos/escala . C1-01. - Cos administratiu

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*...“ Cap d'Unitat de Coordinació de Tramitació, Anàlisi i Seguiment de Modificacions de Pressupost.
Funcions:*

- a) Coordinar els procediments de registre, tractament i tramitació de les modificacions pressupostàries.*
- b) Coordinar les tasques necessàries per a l'anàlisi i elaboració d'informes de les modificacions pressupostàries*
- c) Coordinar el seguiment, comptabilització, validació i control de les modificacions pressupostàries*
- d) Coordinar el subministrament d'informació relativa a les modificacions que es requereix, tant per l'Administració de l'Estat (CIMCA), com els òrgans de control intern i extern, així com al portal de transparència GVA Oberta.*
- e) Coordinar l'i anàlisi, seguiment de les modificacions pressupostàries amb efecte en exercicis futurs, per a subministrar informació de les mateixes a altres àrees de la direcció general.*
- f) Coordinar el manteniment en les taules de classificacions, orgàniques, funcionals i econòmiques al nivell de vinculació pressupostària.*

Memòria justificativa:

La futura implantació del nou sistema economicofinancer Nefis en la Generalitat i en el Sector Públic Instrumental i els importants canvis que este suposarà en tot el procés pressupostari i en la gestió econòmica, està requerint l'especial dedicació del personal, en el procés de definició i col·laboració en el disseny de funcionalitats per al procés d'obertura i tramitació de modificacions pressupostàries i exigirà la col·laboració i coordinació amb la resta de departaments afectats en matèria de gestió, comptabilitat pressupostària i modificacions del pressupost. Al seu torn amb la implementació pressupostària dels fons, tant europeus com nacionals a rebre per la Comunitat Valenciana en el marc del Mecanisme Europeu de



Recuperació i Resiliència i del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que s'han estimat com a mínim en uns 800 milions d'euros addicionals cada any, es requereix adaptar dels procediments de gestió i control que permeten la seua execució i compliment d'objectius, la qual cosa impliquen també l'adaptació de la gestió pressupostària. Per tot això, la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals, sol·licita la creació del lloc plantejat amb les característiques indicades, a fi de que les tasques descrites puguen ser escomeses i realitzades amb la dedicació, seguretat i especialització que les mateixes requereixen.

Denominació: Cap/a d'Equip de Coordinació Administrativa d'Ingressos i Finançament afectat, Funcions:

- a) Coordinar la preparació de la documentació administrativa requerida i el subministrament d'informació relativa al pressupost d'ingressos i les seues modificacions.*
- b) Coordinar la documentació administrativa per a la preparació de la informació sobre finançament afectat i la seua actualització durant el procés de pressupost i durant la seua execució en cada exercici.*
- c) Tramitar la formalització i control dels ingressos de la Generalitat i del seu sector públic, així com del finançament afectat.*
- d) Coordinar la documentació administrativa sol·licitada als centres gestors en relació a l'evolució dels ingressos i a la realització de les corresponents previsions per als escenaris anuals i pluriennals.*
- e) Coordinar la documentació administrativa procedent de la AGE així com la coordinació administrativa de la documentació relativa als informes de seguiment i control dels ingressos i despeses amb finançament afectat relatius al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, tant en el procés de pressupost, com en el seu vessant d'execució d'ingressos.*

Memòria justificativa:

La implementació pressupostària dels fons procedents de la AGE relatius al Mecanisme de Recuperació i Resiliència a rebre per la Comunitat Valenciana, així com els nous requeriments d'informació que es plantegen des del Ministeri d'Hisenda i la IGAE, relatius a l'execució, seguiment i control pressupostari dels ingressos i despeses corresponents a aquest Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, suposaran per a la Comunitat un increment dels recursos a gestionar, que s'han estimat com a mínim en uns 800 milions d'euros addicionals cada any. Això suposarà a més una major tasca de coordinació i gestió administrativa tant en la tramitació de documents d'ingressos com de documentació administrativa necessària per a aquesta tramitació. Així mateix, la posada en marxa del nou sistema d'Informació Econòmic-Financera de la Generalitat (NEFIS), està requerint l'especial dedicació de personal administratiu per a l'enregistrament i tramitació dels Ingressos de la Generalitat, i la seua adequada tramitació comptable en el nou sistema. Per tot això, la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals, sol·licita la creació del lloc plantejat amb les característiques indicades, a fi de que les tasques administratives descrites puguen ser escomeses i realitzades amb la dedicació, seguretat i especialització que les mateixes requereixen.



Cap/a d'Equip de Coordinació, administració i Gestió del Pressupost de la Generalitat, Funcions:

- a) Coordinar la preparació de la documentació administrativa requerida pels òrgans de control intern i extern, així com per al portal de transparència GVA Oberta.*
- b) Coordinar la documentació administrativa, registre, tractament i tramitació de les modificacions pressupostàries.*
- c) Coordinar la comptabilització, validació i execució de les modificacions pressupostàries en cada exercici.*
- d) Coordinar la recepció d'informació procedent dels centres gestors, i el seu tractament en relació al seguiment i a l'evolució dels ingressos i despeses i el finançament afectat.*
- e) Coordinar el seguiment i control dels ingressos i despeses amb finançament afectat, relatius al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en el seu vessant d'execució i modificació del pressupost.*

Memòria justificativa:

*La implementació pressupostària dels fons procedents de la AGE relatius al Mecanisme de Recuperació i Resiliència a rebre per la Comunitat Valenciana, així com els nous requeriments d'informació que es plantegen des del Ministeri d'Hisenda i la IGAE, relatius a l'execució, seguiment i control pressupostari dels ingressos i despeses corresponents a aquest Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, suposaran per a la Comunitat un increment dels recursos a gestionar, que s'han estimat com a mínim en uns 800 milions d'euros addicionals cada any. Això suposarà a més una major tasca de coordinació i gestió administrativa tant en la tramitació de documents d'ingressos com de documentació administrativa necessària per a aquesta tramitació. D'altra banda, la posada en marxa del nou sistema d'Informació Econòmic- Financera de la Generalitat (*NEFIS), està requerint l'especial dedicació de personal administratiu per a la gestió i preparació dels nous procediments de tramitació d'expedients de modificació pressupostària i la seua adequada tramitació comptable en el nou sistema. Per tot això, la Subdirecció General d'Elaboració, Programació Pressupostària i Relacions Financeres amb les Entitats Locals, sol·licita la creació del lloc plantejat amb les característiques indicades, a fi de que les tasques administratives descrites puguen ser escomeses i realitzades amb la dedicació, seguretat i especialització que les mateixes requereixen....».*

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable en data 19-5-2022, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.



Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, els llocs de treball a amortitzar que financen la creació del/s lloc/s, pertanyen al mateix sector de personal i es troben adscrits al mateix programa pressupostari.

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Crear els tres llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb efectivitat de la data de la present resolució:



Denominació	Cap d'Unitat de Coordinació de Tramitació, Anàlisi i Seguiment de Modificacions de Pressupost
Número de lloc	39923
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	612 50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Número de lloc i Denominació	39925 Cap/a d'Equip de Coordinació Administrativa d'Ingressos i Finançament afectat 39924 Cap/a d'Equip de Coordinació, administració i Gestió del Pressupost de la Generalitat
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1



Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	612 50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball, de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València

31 MAYO 2022

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENCIÓN DE CONFORMIDAD
Art. 102 del Real Decreto 1629/2007, de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Suvenidos

Fecha:

27 MAY 2022

EL INTERVENCIÓN DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO
POR LOS PUÉSTOS
FECHA 31 MAYO 2022

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmado por Eva Martínez Ruiz el
19/05/2022 11:29:52

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

6 HISENDA I MODEL ECONÒMIC
02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
01 D.G. DE PRESSUPOSTOS

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
39923	61250	A1/A2 26 E049	J. UNIDAD COORD. TRAMIT., ANALISIS Y SEG. MODIF. PRESUPUESTO	100%
39924	61250	C1 18 E035	J. EQUIPO COORD., ADMON. Y GESTION PRESUPUESTO GENERALITAT	100%
39925	61250	C1 18 E035	J. EQUIPO COORD. ADMTIVA. INGRESOS Y FINANCIACION AFECTADA	100%