

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública**, proposa en escrit de data 28-4-2022, ampliat en data 10-5-2022, la creació de 6 llocs de treball, adscrits orgànicament a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, i a les Direccions Territorials, adscrits al programa 141.10 Administració de Justícia, vinculats funcionalment al registre de unions de fet.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

*... "la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de seis puestos de trabajo en la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.*

*Con fecha 09/05/2022 tuvo entrada en esta Subsecretaría oficio de la Dirección General de Función Pública en el que se realizan una serie de observaciones a la solicitud de creación de dichos puestos.*

*El Decreto 34/2022, de 1 de abril, del Consell, por el que se regulan la organización y el funcionamiento del Registro de Uniones de Hecho Formalizadas, así como los procedimientos de inscripción, modificación y cancelación de uniones en el mismo, tiene como finalidad regular el Registro de Uniones de Hecho en desarrollo de la Ley 5/2012, de 15 de octubre, de uniones de hecho formalizadas en la Comunitat Valenciana, y en el ejercicio de las competencias que el artículo 10 del Estatuto de Autonomía reconoce a la Generalitat para la defensa y promoción de los derechos sociales valencianos y, específicamente, de los derechos de las situaciones de uniones legalizadas.*

*La Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia asume las funciones de coordinación, información y aprobación de las directrices comunes sobre el procedimiento de inscripción y gestión en el Registro. Por todo lo expuesto, se solicita la creación de las siguientes plazas.*

#### **1. JEFATURA DE SECCIÓN DE REGISTRO DE UNIONES DE HECHO**

*Actualmente, el grueso de la tramitación de los expedientes de uniones de hecho recae sobre el personal administrativo o auxiliar administrativo. Por ello, es necesario dotar al Servicio de Colegios Profesionales y Registro de Uniones de Hecho de una jefatura de sección que asuma aquellas competencias de mayor responsabilidad en dicha tramitación.*



*En concreto, a la jefatura de sección le correspondería asumir alguna de las fases del procedimiento de uniones de hecho; realizar la propuesta y resolución de los recursos de alzada; contestar las quejas que los interesados presentan tanto ante la conselleria como ante el Síndic de Greuges y el Defensor del Pueblo; actualizar las informaciones publicadas en la web de la conselleria acerca de los distintos procedimientos (altas, bajas, modificaciones, certificados, etc.); contestar las distintas incidencias que surgen en la tramitación tales como escritos de notarios, dudas de las Direcciones Territoriales, remisión a la policía de los expedientes solicitados por ésta, etc.; tramitar las publicaciones en el BOE cuando resulta infructuosa la notificación a los interesados; modificar las plantillas que se utilizan en la aplicación informática de uniones de hecho, según las necesidades que van surgiendo; y tramitar los expedientes de devolución de ingresos indebidos, entre otras funciones.*

*Por el volumen de trabajo, y dada la gran cantidad de solicitudes de inscripción de uniones de hecho que se tramitan en esta Dirección General, se solicita que el puesto de trabajo tenga un complemento específico E046 de acuerdo con lo previsto en el artículo 5.2 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, debido a que necesita una disponibilidad horaria mayor, de forma que pueda ser requerido para la realización de una jornada superior cuando las necesidades del servicio en que se integra lo requieran, así como cumplir con el criterio de homogeneización de la clasificación de las jefaturas de sección adscritas a esta Dirección General.*

...

## **2. DIRECCIONES TERRITORIALES DE ALICANTE Y CASTELLÓN**

*Con el mencionado Decreto 34/2022 se pretende responder al significativo aumento de solicitudes de inscripción que se ha producido en los últimos años, para lo cual es necesario dotar al Registro de una estructura descentralizada, otorgando a las Direcciones Territoriales de Alicante y Castellón una mayor responsabilidad en la tramitación de los expedientes de forma que se preste un servicio más próximo a los ciudadanos.*

*a) Justificación del Técnico de Registro de Uniones de Hecho.*

*El Técnico de Registro de Uniones de Hecho tendrá entre sus funciones las siguientes:*

- Gestionar y tramitar los procedimientos administrativos en materia de Registro de Uniones de Hecho.*
- Elaborar informes en materia de Registro de Uniones de Hecho.*
- Examen y valoración de las solicitudes y documentación presentada en la tramitación del Registro de Uniones de Hecho.*
- Elaborar las memorias, estadísticas y toda aquella documentación que sea necesaria.*
- Comprobar los documentos identificativos y justificativos de los requisitos para la inscripción (estado civil, acreditación de convivencia, especialmente de las personas extranjeras).*

...

*b) Justificación de 2 puestos del Cuerpo Auxiliar para el Registro de Uniones de Hecho en la Dirección Territorial de Alicante, que tendrán atribuidas principalmente funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa, así como tareas ofimáticas y de despacho de correspondencia, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, ficheros, atención al público, etc.*

...

*c) Justificación de un puesto del Cuerpo Administrativo para el Registro de Uniones de Hecho en la Dirección Territorial de Castellón, que tendrá atribuidas principalmente funciones de comprobación, gestión, actualización y tramitación de documentación y la preparación de aquella, despacho y atención al público, etc.*

...

*d) Justificación de 1 puesto del Cuerpo Auxiliar para el Registro de Uniones de Hecho en la Dirección Territorial de Castellón, que tendrá atribuidas principalmente funciones de carácter complementario o instrumental en las áreas de actividad administrativa, así como tareas ofimáticas y de despacho de*



*correspondencia, transcripción y tramitación de documentos, archivo, clasificación y registro, ficheros, atención al público, etc.”...*

**Tercer.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **CAP SECCIÓ DE REGISTRE D'UNIONS DE FET**, així com la necessitat que compte amb disponibilitat horària, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046.

**Quart.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc **TÈCNIC/A REGISTRE D'UNIONS DE FET**, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació.

**Cinqué.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 24-5-2022**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

#### **RESOLC**

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:



Denominació	CAP SECCIÓ DE REGISTRE D'UNIONS DE FET
Número de lloc	<b>40060</b>
Centre de destinació	D.G. DE MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADM. DE JUSTÍCIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	141.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que estan especificades en la memòria justificativa i en la resolució de creació/modificació del lloc, i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.</li></ul>

Denominació	TÈCNIC/A REGISTRE D'UNIONS DE FET
Número de lloc	<b>40061</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT
Localitat lloc	ALACANT
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1



Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	141.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>

Denominació	ADMINISTRATIU/IVA
Número de lloc	<b>40066</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ
Localitat lloc	CASTELLÓ DE LA PLANA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	Nivell: 14
Complement específic	E0 19
Programa Pressupostari	141.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p>



Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	<b>40064 - 40065 - 40068</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT (40064 – 40065) DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ (40068)
Localitat lloc	ALACANT (40064 – 40065) CASTELLÓ DE LA PLANA (40068)
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	Nivell: 12
Complement específic	E0 15
Programa Pressupostari	141.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 17/2015 de 14 de febrero de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, de Sector Público y Subvenciones

Fecha:

27 MAY 2022

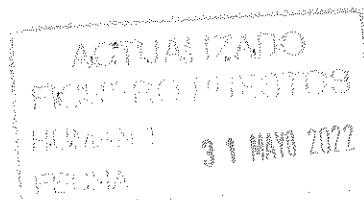
EL INTERVENIDOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

València,

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

31 MAYO 2022



David Alfonso Jarque

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40060 J. SECCION REGISTRO UNIONES HECHO  
07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA  
02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTACIÓ PÚBLICA  
01 D.G. MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA  
Programa presupuestario: 14110  
Clasificación: A1/A2 24 E046 Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 24/05/2022  
11:00:58



GENERALITAT  
VALENCIANA

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

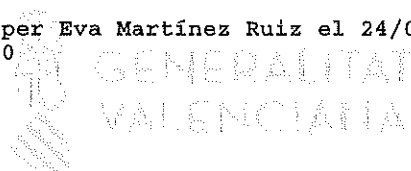
## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2022, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.12 de la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2022, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE  
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 24/05/2022  
11:01:00



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTS

## ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

- 07 JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
- 02 SECRETARIA AUTONÒMICA DE JUSTÍCIA Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
- 01 D.G. MODERNITZACIÓ I RELACIONS AMB L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada	Información Adicional
40061	14110	A1 22 E040	TECNICO REGISTRO UNIONES HECHO	100%	D.T. ALICANTE
40064	14110	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%	D.T. ALICANTE
40065	14110	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%	D.T. ALICANTE
40066	14110	C1 14 E019	ADMINISTRATIVO	100%	D.T. CASTELLON
40068	14110	C2 12 E015	AUXILIAR GESTION	100%	D.T. CASTELLON