



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, proposa la creació del lloc de treball denominat CAP UNITAT COORDINACIÓ D'EQUIPAMENT I SERVEIS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS, classificat A1/A2-26-E049, cos/escala A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01.- Cos de gestió.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

...“ De conformitat amb el que es disposa en l'article 19.2.a) del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, la present memòria conté les raons organitzatives que motiven la proposta de creació d'un lloc de Cap d'Unitat de Coordinació d'equipaments i serveis de Centres Docents Públics adscrit a la direcció general de Centres Docents. Aquesta proposta té la finalitat d'adaptar la plantilla existent a les necessitats del Servei de Règim Jurídic, Econòmic i Administratiu de Centres Públics. L'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport al seu article 7é indica que al Servei de Règim Jurídic, Econòmic i Administratiu de Centres Públics li corresponen les següents funcions:

- a. L'elaboració de la normativa de creació de centres públics i d'implantació d'ensenyaments en aquests.*
- b. La tramitació, gestió i proposta de resolució dels assumptes jurídics i administratius dels centres docents públics no universitaris.*
- c. La gestió i actualització del Registre de centres docents.*
- d. L'elaboració d'estudis i propostes de normativa reguladora dels centres docents públics.*
- e. La previsió, la projecció, la tramitació, la proposta, l'execució i el seguiment del lliurament dels recursos econòmics als centres públics corresponents a les despeses de funcionament.*
- f. La gestió dels contractes de serveis i subministraments per al funcionament dels centres docents públics no universitaris; el control i la coordinació per a la prestació i la tramitació correcta del pagament d'aquests, així com d'altres de la competència de la mateixa direcció general.*
- g. L'estudi, la proposta i la gestió de l'equipament dels centres públics i serveis escolars.*
- h. La coordinació de l'elaboració de la normativa reguladora dels processos d'admissió.*



i. La gestió de l'educació a distància en coordinació amb la Direcció General de Personal Docent.

Per tant, correspon al Servei de Règim Jurídic, Econòmic i Administratiu de la Subdirecció General de Centres Docents dur a terme aquesta tasca fonamental per als objectius de la Direcció General de Centres Docents que és la d'atendre les necessitats en matèria d'equipament de tots els centres docents de titularitat de la Generalitat, així com dotar a aquests dels serveis necessaris per al adequat funcionament de les instal·lacions. Atendre aquestes necessitats suposa, entre altres, la realització de les següents funcions:

1. La planificació de les necessitats presents i futures de la xarxa de centres docents de titularitat de la Generalitat

2. La tramitació de nombrosos procediments de contractació administrativa de subministrament d'equipament (mobiliari de tota classe, material didàctic...) per als centres, de caràcter plurianual, incloent-hi la preparació dels plecs de condicions dels contractes i elaboració dels informes corresponents.

3. La tramitació de nombrosos procediments de contractació administrativa de serveis per als centres (neteja, seguretat, correus i missatgeria, revisions tècniques instal·lacions, etc.) de caràcter plurianual, incloent-hi la preparació dels plecs de condicions dels contractes i elaboració dels informes corresponents.

4. La gestió i control de la facturació, una vegada efectuada la prestació corresponent, moltes d'elles de periodicitat mensual, amb elaboració de documents comptables de capítol II.

5. El seguiment en l'execució dels contractes, atenent i resolent les nombroses incidències que van sorgint en les relacions entre les empreses subministradores i els centres, la coordinació amb les direccions territorials, gestió del magatzem d'equipament, així com l'emissió d'informes i preparació de resolucions de caràcter jurídic-administratiu.

El volum anual que es gestiona amb aquests contractes és de més de 43 milions d'euros anuals de capítol II i de més de 38 milions d'euros de capítol VI (pressupost 2023), amb l'exigència afegida de la gestió de tots els expedients en dos programes pressupostaris diferents (422.20 Ensenyament Primari i 422.30 Ensenyament Secundari).

La xarxa de centres docents de titularitat de la Generalitat inclou centres que imparteixen Educació Infantil, Educació Primària, Educació Especial, Formació de Persones Adultes, Educació Secundària Obligatòria, Conservatoris Professionals de música i dansa, etc., per tant, cal atendre aquesta diversitat d'edats i de necessitats de l'alumnat. En l'actualitat, la xarxa de centres docents de la Generalitat està composta per més de 1.500, entre centres d'Educació Infantil y Primària, Centres Específics d'Educació Especial i Centres d'Educació Infantil de Primer Cicle, Centres d'Educació de Persones Adultes, així com d'Instituts d'Educació Secundària, Centres Integrats de Formació Professional, Conservatoris Professionals de música i dansa i Escoles Oficials d'Idiomes. Aquestes xifres donen una idea de la càrrega de treball que suposa l'atenció a les necessitats d'aquests centres, i la necessitat de disposar d'una unitat que coordine totes aquestes gestions i que dote una major eficiència i eficàcia en la gestió. Més tenint en compte que aquesta càrrega de treball no deixa d'incrementar-se amb la creació de nous centres, especialment d'educació infantil. Durant els cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023 s'han creat noves unitats de primer cicle d'educació infantil dins el marc del "Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència", finançat per la Unió Europea – Next Generation EU, Component 21 "Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa



l'educació primerenca de 0-3 anys", així mateix s'han creat centres nous de diversos tipus i, recentment, s'han incorporat a la xarxa de centres de titularitat de la Generalitat nous centres, com escoles infantils i, sobretot, conservatoris de música i dansa de grau professional, abans de titularitat municipal, la previsió es continuar incrementant la xarxa pública per al pròxim curs escolar. Tot això suposa una gran càrrega de treball, sobretot tenint en compte el caràcter urgent i preferent en la tramitació dels contractes i gestió oportuna per l'equipament dels diversos centres docents esmentades. Per tant, aquesta sotssecretaria sol·licita la creació del lloc de treball que es relaciona a continuació, les funcions del qual es podran realitzar de manera indistinta per personal integrant del cos A1-01 o A2-01. Pel que respecta a les seues funcions, aquesta cap d'unitat de coordinació d'equipaments i serveis de Centres Docents Públics serà l'encarregada de:

a) Coordinació de les seccions de contractació i gestió d'equipament i de contractació

b) Seguiment de serveis dels centres.

c) Control superior per a establir millores procedimentals per tal d'agilitzar procediments i donar una millor atenció als centres.

d) Coordinació i supervisió de les funcions esmentades, que assumeix el Servei de Règim Jurídic, Econòmic i Administratiu de la Subdirecció General de Centres Docents.

De tal manera, i a causa de les funcions que s'exerciran, a la càrrega de treball i responsabilitat que comporta el lloc, resulta d'aplicació de l'art. 5.2 del Decret 42/2019, de 22 de març, del Consell, de regulació de les condicions de treball del personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, quant a la jornada de treball.....».

Tercer. En data 17-2-2023, es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de



treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, *«Quan el finançament provinga de l'amortització d'altres llocs de treball, aquests hauran de pertànyer al mateix sector de personal i trobar-se adscrits en el mateix programa pressupostari. En cas de distints programes pressupostaris, hauran d'instrumentar-se les oportunes modificacions pressupostàries, llevat que per la direcció general competent en matèria de pressupostos s'acredite l'existència de crèdit adequat i suficient en el programa pressupostari corresponent.»*

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Número de lloc i Denominació	41288 CAP UNITAT COORDINACIÓ D'EQUIPAMENT I SERVEIS DE CENTRES DOCENTS PÚBLICS
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES DOCENTS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL



Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	422.30
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València

26 ABR. 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

29 MAR 2023

LA INTERVENTORA DELEGADA ADJUNTA

Fdo.: Aurora Anadón Llobet

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1 26 ABR. 2023
FECHA:

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

David Alfonso Jarque

