



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Direcció General de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública proposa, en escrit de data 23-06-2023, modificat per escrit de data 10 de juliol de 2023, la creació del lloc de treball CAP UNITAT COORDINACIÓ DE MODERNITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA, A1/A2 26 E049, i la modificació de la denominació y els complements específics dels llocs de treball **18672** CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU, **11573** CAP D'EQUIP ASSUMPTES GENERALS, C1 18 E026 a E035 i **2269** AUXILIAR DE GESTIÓ, C2 12 E015 a E030, adscrits a la Sotssecretaria.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la modificació dels llocs en els termes següents:

Respecte a la creació del lloc **CAP UNITAT COORDINACIÓ DE MODERNITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA:**

«Dependiente de la Secretaría General Administrativa, se encuentra el Servicio de Modernización y Simplificación Administrativa, al que le corresponden entre otras el ejercicio de las funciones siguientes: a) Realización y coordinación de las medidas conducentes a la simplificación, telematización y mejora de la tramitación administrativa b) Realización y coordinación de las actuaciones relacionadas con la transparencia de la Consellería, c) Tramitación de quejas, agradecimientos y sugerencias administrativas y d) Actualización de los procedimientos Guía Prop.

En relación con la Modernización la aprobación de las leyes 39/2015 y 40/2015, la incorporación de la obligatoriedad de relacionarse electrónicamente con otras administraciones públicas y con los sujetos obligados del artículo 14 ha supuesto un salto cualitativo en la modernización interna de la Consellería (Registro Departamental, Portafirmas y Digitalización) y externa en cuanto a los trámites telemáticos para relacionarnos con los ciudadanos y las empresas.

Por otro lado, en cuanto a la Transparencia con la aprobación de la nueva Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat, las competencias del Servicio se han incrementado considerablemente al haber incorporado nuevas obligaciones de publicidad activa, pues el principio de transparencia se ha configurado como un principio vertebrador de la actividad pública y por tanto de la Administración de la Generalitat.

Por todo esto es importante crear un puesto de JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA. La gran carga de trabajo, la disponibilidad horaria así como la especial responsabilidad exigida por la importante gestión a llevar a cabo, justifica la creación de este puesto de trabajo...»



Respecte a la modificació del lloc **18672** CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU:

«Dependiente del Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico de la Secretaría General Administrativa se encuentra la JEFATURA DE EQUIPO ADMINISTRATIVO núm. 18672.

Las funciones propias de este puesto se han visto incrementadas notablemente como consecuencia de un mayor número de funciones que el Servicio dependiente ha ido asumiendo. En la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública se ha asumido desde julio de 2022 por el Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico, la gestión de compras tanto de los gastos corrientes así como de los gastos de capítulo VI de todos los asuntos internos y comunes de los servicios centrales la Conselleria...

Esta jefatura de equipo ha asumido la gestión y coordinación de toda esta actividad suponiendo una carga importante de trabajo (se ha pasado de dos inmuebles a 5 edificios y de 800 trabajadores a cerca de 1500 trabajadores) y una mayor responsabilidad y complejidad: incremento de la actividad en tramitación de contratos, control presupuestario, gestión de compras, reformas y obras, gestión patrimonial, asunción de planes y programas, En el desarrollo de esta función se utilizan distintas aplicaciones, como ORION LOGIS, PISCIS, RUF,plataforma MASTIN, GVContratos... que implican una mayor especialización."

Respecte a la modificació del lloc **11573** CAP D'EQUIP ASSUMPTES GENERALS:

«Dependiente del Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico de la Secretaría General Administrativa se encuentra la JEFATURA DE EQUIPO DE ASUNTOS GENERALES núm.11573.

Las funciones propias de este puesto se han visto incrementadas notablemente como consecuencia de un mayor número de funciones que el Servicio dependiente ha ido asumiendo. Por parte de esta jefatura de equipo se ha asumido desde julio de 2022 la gestión de los asuntos internos (adquisición de papelería, material oficina, mobiliario, ...) que hasta esa fecha realizaba cada centro directivo de la Conselleria. La asunción de toda esta actividad y de todos los edificios que dependen de los servicios centrales de la Conselleria ubicados en la ciudad de Valencia está suponiendo una mayor e importante carga de trabajo. Se ha incrementado la actividad en la tramitación de expedientes, en la gestión de actividades y en el control del personal."

Respecte a la modificació del lloc **2269** AUXILIAR DE GESTIÓ:

«Esta petición está fundamentada atendiendo a las nuevas necesidades de la oficina de asistencia en materia de registros de los servicios centrales de esta Conselleria Este personal, Auxiliar de Gestión de Registro, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tienen que realizar las funciones especiales marcadas para los denominados funcionarios habilitados...

*El incremento de las actuaciones de administración justifica la necesidad de su reclasificación especialmente por la mayor especialización en la oficina de registro de los servicios centrales de la Conselleria y ante una homologación de los puestos C2 de esta naturaleza con otros PROP de la Generalitat. Asimismo, **estos puestos realizan un horario especial de la unidad de registro. Y requieren de una titulación especial/idioma/ como requisito del puesto, el certificado B1 coneixements de valencià.**"*

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat **CAP UNITAT COORDINACIÓ DE MODERNITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA** i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

- a) Coordinación de la simplificación y tramitación telemática de los procedimientos.
- b) Coordinación y tramitación de las solicitudes de acceso a la Plataforma Autonómica de Interoperabilidad.



- c) Coordinación con los departamentos de salud, centros de salud pública y direcciones territoriales de los datos correspondientes a departamentos y personas.
- d) Coordinación con los diferentes departamentos de la Conselleria de las solicitudes de información del buzón del ciudadano.
- e) Coordinación e impulso de la mejora de la gestión de Quejas y Sugerencias.
- f) En materia de transparencia, derecho de acceso, publicidad activa y datos abiertos, coordinación y seguimiento de las respuestas a través de GVAGIP y de las reclamaciones ante el Consejo Valenciano de Transparencia.
- g) Cualquier otra que se sea encomendada en relación con las materias que les son propias.

Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc **18672** CAP D'EQUIP COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA, C1 18 E026, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035:

- a) Tramitación de los expedientes y gestión de los pagos de los contratos, incluidos los contratos menores. Control y seguimiento de los contratos. En especial los contratos de mantenimiento, de limpieza y de seguridad.
- b) Participación en la elaboración y control del presupuesto del programa presupuestario de la Subsecretaría.
- c) Propuesta, gestión y seguimiento de las actuaciones de compras, reformas, y obras por capítulo VI del programa presupuestario de la Conselleria.
- d) Colaboración en el control de los planes de prevención y emergencia que esta Conselleria tiene en coordinación con la Dirección General con competencias en materia de recursos humanos, en materia de infraestructuras y el INVASSAT.

Cinquè. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc **11573** CAP D'EQUIP COORDINACIÓ ASSUMPTES GENERALS, C1 18 E026, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035:

Esta Jefatura ha asumido la gestión de los asuntos internos de la misma que hasta hace poco gestionaba cada centro directivo y que genera una carga adicional de trabajo:

- a) Adquisición a través de las diferentes fórmulas contractuales del material de oficina y papelería, su gestión y entrega a las unidades de los servicios centrales.
- b) Actuaciones y seguimiento en relación con el mantenimiento de los edificios de los servicios centrales de la Conselleria (reservas salas, suministro de material inventariable, mantenimiento de los stocks de material, adecuación espacios y mejora instalaciones, control de parking, reposición de los elementos estructurales y no del edificio, ...).
- c) Propuesta, gestión y seguimiento de las actuaciones de compras, reformas, y obras por capítulo VI del programa presupuestario de la Conselleria.
- d) Control del personal de mantenimiento, del personal de parque móvil y personal subalterno y control de valija.
- e) Coordinación con la Dirección General competente en materia de Política Lingüística: organización de los cursos de valenciano para el personal de los servicios centrales de la Conselleria y contratación de profesorado.



Sisè. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions que realitzarà el lloc **2269 AUXILIAR DE GESTIÓ REGISTRE, C2 12 E015**, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic **E030**:

- a) Prestar servicio de asistencia a las personas interesadas que no cuentan con los medios electrónicos necesarios para relacionarse con las Administraciones Públicas.
- b) Prestar servicio de expedición de copias auténticas solicitadas por ciudadanos.
- c) Realizar en nombre del ciudadano y con su autorización, la identificación o firma electrónica en el procedimiento administrativo de ciudadanos que carecen de ella.
- d) Prestar servicio de digitalización y registro de la documentación presentada por los ciudadanos.
- e) Realizar la gestión de las bandejas departamentales del registro de entrada, redirigiendo la documentación a las bandejas de los órganos directivos.
- f) Gestionar las notificaciones dirigidas a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Seté. En l'expedient queda acreditada la conformitat dels titulars, així com el tràmit d'audiència als ocupants dels llocs **18672 i 11573**.

Huité. En data **27-06-2023** es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació dels llocs, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i en data **03-07-2023** la Direcció General de Pressupostos, P. A. El Secretari Autòmic d'Hisenda, comunica que no formularà al·legacions a la proposta de creació del lloc núm. 41847 i modificació dels llocs de treball núm. 18672, 11573 i 2269.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació i modificació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la modificació dels llocs de treball no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes



Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, «Quan el finançament provinga de l'amortització d'altres llocs de treball, aquests hauran de pertànyer al mateix sector de personal i trobar-se adscrits en el mateix programa pressupostari. En cas de distints programes pressupostaris, hauran d'instrumentar-se les oportunes modificacions pressupostàries, llevat que per la direcció general competent en matèria de pressupostos s'acredite l'existència de crèdit adequat i suficient en el programa pressupostari corresponent.»

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vist l'article 2 del Decret 9/2023, de 7 de juliol, del president de la Generalitat (DOGV 9634, de 7.7.2023), que estableix que mentre no es produïska un nou nomenament de conseller/a de Justícia, Interior i Administració Pública, assumirà temporalment les seues funcions i competències com a titular de la conselleria esmentada i com a membre del Consell, el president de la Generalitat.

Vista l'apartat segon de la Resolució de 7 de juliol de 2023, del president de la Generalitat (DOGV 9634, de 7.7.2023), per la qual es deleguen atribucions de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, i en la qual es disposa que la persona titular de la Sotssecretaria assumeix les competències que no siguen indelegables i que no estiguen recollides en les resolucions indicades en l'apartat primer de l'esmentada resolució,

RESOLC

Primer. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la **Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT COORDINACIÓ DE MODERNITZACIÓ I TRANSPARÈNCIA
Número de lloc	41847
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració



	A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	411.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Segon. Modificar la classificació dels llocs de treball **18672** CAP D'EQUIP ADMINISTRATIU, **11573** CAP D'EQUIP ASSUMPTES GENERALS, C1 18 E026 i **2269** AUXILIAR DE GESTIÓ, C2 12 E015, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Número de lloc	18672
Denominació	CAP D'EQUIP COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	11573
Denominació	CAP D'EQUIP COORDINACIÓ ASSUMPTES GENERALS
Complement específic	E035
Funcions	- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Número de lloc	2269
Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ REGISTRE
Complement específic	E030
Requisit Idioma	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ



Funcions	- Realització de l'horari especial de la unitat de registre. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
----------	---

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Titular 18672 Ocupant 18672	GARRIDO SEMPERE, CELIA MORATALLA MARTINEZ, PILAR
Titular 11573 Ocupant 11573	GARRIGUES TORRECILLA, VICENTA GIMENEZ VALERO, LUCIA

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

14 JUL 2023

El President de la Generalitat
(Resolució de delegació de 7/7/2023, DOGV núm.9634)
El Sotssecretari

Salvador Broseta Perales

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha 13 JUL 2023
EL INTERVENIDO DELEGADO
Fdo.: Juan Antonio García López

ACQUA (1610)
14 JUL 2023

E/612 03.07.23

En relación con la comunicación previa de creación del puesto de trabajo número 41847 "J. UNIDAD COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN Y TRANSPARENCIA" y de reclasificación de los puestos 18672, 11573, 2269, 13552 y 13553, solicitado por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en el programa presupuestario 411.10 "Dirección y Servicios Generales", remitida a esta Dirección General de acuerdo con lo previsto en el artículo 26.6 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, se comunica que no se formularán alegaciones a la propuesta de creación de los citados puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA
(art. 7.4 Decreto 171/2020, DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el
03/07/2023 10:09:31
Cargo: Secretari Autòmic d'Hisenda

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

