



RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació del lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació del lloc de treball denominat Cap d'Equip de Coordinació de Responsabilitat Patrimonial, classificat C1-18-E035, cos/escala: C1-01. - Cos administratiu.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

...“ En la secció de responsabilitat patrimonial es gestionen, la tramitació, i les resolucions de procediments administratius en matèria de responsabilitat patrimonial de tota la Conselleria, i es dona una desproporció entre la plantilla actualment existent i la càrrega de treball que suporta i que s'està accentuant amb motiu bàsicament pel gran nombre d'expedients acumulats del exercici 2017 després de l'anul·lació judicial de la normativa autonòmica que va minorar les prestacions socials de persones dependents en la VIII legislatura de la Comunitat Valenciana (període 2011-2015), per a valorar, si escau, la reparació als usuaris dels serveis socials valencians (23.424 sol·licituds de RPD 2017) i la nova línia de treball que suposa l'obertura d'actuacions d'ofici en matèria de responsabilitat patrimonial derivada de la dependència, 12.696 expedients. A més del gran nombre de centres e instal·lacions dependents d'aquesta conselleria, prestadors de serveis a la ciutadania, que de vegades han exigit un exercici de revisió de la possible responsabilitat patrimonial de la conselleria. Respecte a les tasques relatives a la gestió d'aquestes actuacions, la situació actual i la perspectiva de càrrega de treball per als pròxims anys és la que a continuació es relata:

① *En l' any 2021 hi han al voltant d'unes 2.820 sol·licituds de responsabilitat patrimonial derivades de la dependència.*

② *Aquestes xifres indiquen, a més el volum d'actuacions que s'han de dur al voltant de la gestió d'aquests expedients (consultes dels interessats sobre l'estat de tramitació, queixes del Síndic de Greuges i del Defensor del Poble, requeriments perquè esmenen i completen la documentació per a poder continuar la tramitació de l'expedient conforme a la Llei 39/2015, suport informatiu als serveis socials municipals que consulten i/o faciliten la tramitació dels interessats...etc).*

③ *S'estan gestionant cronològicament, per fases:*

o RPD 2017: admesos a tràmits 935 expedients, dels que 246 estan complets i enviats a instrucció. S'han demanat un total de 891 Informes Previs, dels que s'han rebut uns 891.

o RPDO 2017 y 2019: dels 1202 expedients del 2017 y 5347 del 2019, s'han enviat a instrucció uns 1834 expedients.

o PRD 2018: S'ha de demanar 567 informes previs. Estan per tramitar:



RPD 2017: Dels expedients classificats com a MINORACIONS MORTES, uns 850 s'estan revisant per tal de requerir amb advertència de desistiment conforme a la Llei 39/2015. S'ha iniciat la revisió per a completar la documentació dels COPAGAMENTS MORTS, el que suposa la necessitat de revisar 2.146 expedients.

Del total d'expedients RPD 2017 (23.424) un total de 950 són morts sense PIA que s'estan tramitant com a responsabilitat patrimonial derivada de la dependència, mitjançant l'oportuna instrucció i s'han admés a tràmit 683. La resta es corresponen a MINORACIONS (vius i morts) y COPAGAMENTS (vius i morts).

Respecte als expedients RPD minoracions vives, la DGAPAP revoca i abona la quantia resultant a la persona dependent, ens informa per tancar el expedient en RPD, actualment s'està treballant en uns 1500 expedients d'aquest tipus. Per tant, com s'ha detallat, en aquests moments tenim un gran volum d'expedients en curs i al voltant d'uns 23.696 expedients pendents per tramitar en diverses fases (RPD, RPDO, RP no dependència) més els expedients pendents de tancament administratiu una vegada es verifiquen els pagaments realitzats. Només a l'any 2017 suposa una entrada de 23.424 sol·licituds, 2018 s'estabilitzà en 1280, 2019 torna a créixer fins a 6.485, a 2020 el expedients són 4304 i durant el 2021 han entrat 2581 noves sol·licituds i la DGAPA continua treballant en l'apertura d'ofici. El que incrementarà el total d'expedients a gestionar. Així, la perspectiva de les noves tasques a abordar en els pròxims exercicis supera la capacitat de gestió de l'equip actual conformat per 14 persones. És ingent la quantitat de sol·licituds i expedients a tramitar, en un procediment administratiu que requereix rigorositat en l'aplicació dels tràmits procedimentals. Però també, informar i ajudar als interessats en l'emplenament de la documentació justificativa a presentar. Per això, l'adequada gestió d'aquesta matèria i l'assoliment dels objectius plantejats requereixen la creació d'un lloc de treball, en concret, es tractaria de crear un lloc de CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL adscrit al programa econòmic 311.10 de la Sotssecretaria d'aquesta conselleria i entre les seues funcions estarien les següents:

- Obertura de noves reclamacions de RPD d'enregistrament en la base de dades, creació de carpeta física i virtual per cadascuna de les reclamacions amb assignació de número d'expedient.
- Sol·licitud d'informe previ, amb preparació d'una relació d'expedients des de la base de dades prèviament bolcada, es procedeix a la comprovació que els resultants no estiguen acumulats a altres expedients, ni s'han resolt per sentència, per retroactivitat, etc.
- Revisió d'informes previs, per a estudiar si l'expedient ha de ser admés a tràmit o inadmés o a una tasca posterior.
- Preparació de la resolució d'admissió a tràmit i comprovació de la documentació.
- Descàrrega de lots d'expedients iniciats d'ofici (RPDO), i els documents que acompanyen a aquest.
- Comprovació de la documentació aportada pels interessats als expedients.
- Traslats dels expedients a l'òrgan instructor.
- Rebuda la proposta de resolució, actualització de la fulla Excel de seguiment, estudi de la documentació necessària per al pagament i preparació de la resolució.
- Preparació de la documentació per a sol·licitar l'enregistrament de l'alta bancària.
- Preparació de la documentació per a fiscalització de la resolució estimatòria de l'expedient.
- Preparació de la notificació de la resolució signada.

A més dels expedients sense PIA, es tramiten els expedients de Minoració Morts i Copagaments Vius i Morts, on podrà fer les següents tasques:

- Revisar la documentació aportada pels interessats, preparar i notificar requeriments de documentació.
- Actualitzar fulles d'Excel de seguiment de cadascun dels moviments que s'efectuà en els expedients.
- Trasladar els expedients al servei corresponents depenent de la mena d'expedient (copagament de majors, copagament de diversitat funcional o minoració).
- Actualitzar les dades en les fulles Excel de seguiment i en la base d'Access una vegada revocades, per a això s'ha de comprovar i casar els llistats que se'ns remeten amb els nostres nombres d'expedients RPD que no



sempre coincideixen, per a preparar llistats amb nom cognoms i DNI, la cerca del qual es fa en molts casos manual d'un en un, i això amb la finalitat de publicar la resolució d'arxiu en el DOGV.

En relació amb els expedients de RP No Dependència, escometent-se entre altres actuacions les següents:

- Assignació de número d'expedient, creació de carpeta física i virtual.
- Requeriment, en el seu cas, d'esmena de la sol·licitud.
- Sol·licitud d'Informe previ i proposta de nomenament de persona instructora.
- Preparació de la resolució d'admissió, inadmissió a tràmit de la reclamació i la seua notificació.
- Actualització de la informació en la fulla Excel de seguiment.
- Preparació, una vegada instruït, de la resolució de l'expedient i actualització de la informació en la fulla Excel de seguiment, d'aquesta mena d'expedients, procedint a la seua notificació.
- Contestació Queixes del Síndic, del Defensor del Poble, etc.

S'afegissen les funcions que es relacionen a continuació, quedant vigent la resta de la proposta:

- Funcions de coordinació en l'obertura de noves reclamacions de RPD d'enregistrament en la base de dades, creació de carpeta física i virtual per cadascuna de les reclamacions amb assignació de número d'expedient.
- Funcions de coordinació en la revisió d'informes previs, per a estudiar si l'expedient ha de ser admés a tràmit o inadmes o a una tasca posterior.
- Coordinació en els trasllats dels expedients a l'òrgan instructor.
- Funcions de coordinació en el trasllat dels expedients als serveis corresponents depenent de la mena d'expedient (copagament de majors, copagament de diversitat funcional o minoració).....».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos P. A. El Secretari Autonomàtic d'Hisenda ha emès informe favorable amb data 2-5-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats



RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	Cap d'Equip de Coordinació de Responsabilitat Patrimonial
Número de lloc	39767
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	311.10
Forma de provisió	Concurs
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>-Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

10 MAYO 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,

(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENCIÓN DE CONCORDANCIA
Art. 162 de la Ley 39/2015 de 6 de mayo, de Procedimiento
de Hacienda Pública, de 13 de julio y de Disposiciones

PA
Fecha: 8 MAY 2023
RE INTERVENCIÓN DE CONCORDANCIA
El Interventor: Antonio García López



David Alfonso Jarque

AREA DE JUSTICIA
PROCEDIMIENTO
10 MAYO 2023



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 39767 J. EQUIPO COORDINACION RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
16 VICEPRESIDÈNCIA PRIMERA I CONSELLERIA D'IGUALTAT I POLÍTiques INCLUSIVES
01 SOTSSECRETARIA
01 SOTSSECRETARIA
Programa presupuestario: 31110
Clasificación: C1 18 E035 Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el
02/05/2023 18:18:10
Cargo: Secretari Autonomíc d'Hisenda

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CSV:828FHU7X:F9NQ6EQ7:QPH2DJSJ URL de validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=828FHU7X:F9NQ6EQ7:QPH2DJSJ>

CSV:KJYJUHX3:9IIG2R7:SQNPDPH5 URL validación:<https://www.tramita.gva.es/csv-front/index.faces?cadena=KJYJUHX3:9IIG2R7:SQNPDPH5>

