

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de creació de dos llocs de treball denominats Cap/a d'Equip de Coordinació Pressupostària i Cap/a d'Equip de Coordinació de Gestió Econòmica, classificats C1-18-E035, cos/escala. C1-01. - Cos administratiu, adscrits a la D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS i modificació del lloc núm. 19.048.- Cap d'Equip de Caixa i Assumptes Generals, resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, proposa la creació de dos llocs de treball denominats Cap/a d'Equip de Coordinació Pressupostària i Cap/a d'Equip de Coordinació de Gestió Econòmica i modificació del lloc núm. 19.048 Cap d'Equip de Caixa i Assumptes Generals.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels dos llocs:

...« El 24 de novembre de 2020 es va publicar en el DOGV núm.: 8959 el Decret 171/2020, de 30 d'octubre de 2020, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic desenvolupat per Ordre 4/2021, de 4 de maig de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, modificada per Ordre 1/2022. Pel que afecta aquesta Direcció General, els canvis respecte a l'estructura anterior van ser importants atés que existien 4 Subdireccions Generals i 21 Serveis i, després de l'aprovació del nou ROF, el seu desenvolupament i modificacions, l'estructura resultant ha quedat en 8 Subdireccions Generals i 26 Serveis. Els canvis, en resum van consistir en la creació de 4 noves Subdireccions Generals i la creació de 5 nous Serveis. Més recentment i mitjançant Resolució de 12 de maig de 2021, de la Conselleria de Justícia, Interior, i Administració Pública, s'aproven les relacions de llocs de treball de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, així com dels organismes i entitats els llocs de treball i el personal de les quals són gestionats per la conselleria competent en matèria de funció pública. (DOGV núm.: 9083, de 13.05.2021). El Reglament Orgànic i Funcional en el seu article 21.2 atribueix al Servei de Gestió Econòmic-Pressupostària de les TIC les següents funcions:

- a) Realitzar la gestió econòmic-pressupostària dels convenis, acords i protocols de col·laboració establits per la DGTIC.*



b) Realitzar la gestió econòmic-pressupostària de les línies de subvenció en matèria TIC publicades per la DGTIC.

c) Tramitar les propostes de gestió econòmic-pressupostària de la DGTIC als òrgans competents.

d) Dissenyar el pressupost i realitzar el seguiment de l'execució dels diferents programes pressupostaris, en coordinació amb les diferents unitats administratives de la Direcció General, així com el control i gestió de la caixa fixa de la Direcció General.

e) Identificar i analitzar les fonts de finançament externes per als projectes relatius a les TIC, en particular dels programes de finançament europeu, en cooperació amb la Subdirecció General responsable de projectes i fons europeus.

f) Preparar les propostes de projectes cofinançats amb fons externs i realitzar la gestió administrativa derivada d'aquest finançament d'acord amb les directrius que fixe la Direcció General amb competència en fons europeus.

g) Fer el seguiment i gestió de la facturació vinculada a la contractació promoguda per la DGTIC en el seu àmbit de competències.

h) Estudiar i analitzar els assumptes relacionats amb la gestió econòmic-pressupostària dels diferents programes pressupostaris de la DGTIC, en col·laboració amb el Servei de Coordinació de Projectes TIC i Qualitat i d'Organització i Gestió Pressupostària.

i) Coordinar i executar la programació econòmica de la DGTIC en coordinació amb les diferents unitats administratives d'aquesta, així com el seu seguiment, mantenint actualitzats les eines d'informació i gestió econòmica de la DGTIC.

j) Coordinar i elaborar la informació econòmica que sol·liciten els òrgans superiors.

k) Coordinar les diferents unitats administratives de la DGTIC en la gestió de projectes finançats amb fons europeus vetllant pel compliment de la normativa europea.

l) Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siga encomanada.

Pel que dona suport, com a òrgan amb funcions de caràcter transversal, a la gestió Econòmic-Pressupostària de tota la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.



Cap d'equip de Coordinació pressupostària

Funcions/Tasques: Les pròpies del cos i, sota la dependència dels corresponents Caps de servei i/o Tècnics Superiors de la gestió econòmic administrativa de la DGTIC, donarà suport en les següents funcions:

-Coordinació i preparació de la informació extreta de PEIXOS per al seguiment de l'execució contractual de la DGTIC.

-Coordinació i preparació de les dades comptables que donen suport als informes mensuals d'estats d'execució pressupostària.

-Coordinació, control i seguiment dels expedients finançats amb fons europeus (FEDER, MRR).

-Coordinació i seguiment de la facturació i dels pagaments dels expedients finançats amb fons externs.

Cap d'equip de Coordinació de Gestió Econòmica

Funcions/Tasques: Les pròpies del cos i, sota la dependència dels corresponents Caps de servei i/o Tècnics Superiors de la gestió econòmic administrativa de la DGTIC, donarà suport en les següents funcions:

-Coordinació i preparació de la informació extreta de PISCIS per al seguiment de l'execució contractual de la DGTIC.

-Coordinació i seguiment dels inventaris d'equipament informàtic, especialment els que afecten expedients amb finançament europeu.

-Coordinar les diferents propostes de les SDG i Serveis de la DGTIC en l'elaboració de l'Avantprojecte de pressupostos anual i crear i mantindre les taules que li donen suport al procés d'elaboració.

-Coordinació i seguiment de la facturació i dels pagaments dels programes pressupostaris que gestiona la DGTIC (contractes majors, centralitzades, basats en Acords marc, SDA)

La mobilitat del personal per concursos, millores d'ocupació, crida com a interins de borses de treball, fa que aquest treball difícil i amb molt de volum siga cada vegada més complicat, per la qual cosa és important que aquesta DGTIC pugui mantindre al personal expert amb llocs que retribuïsquen la seua especial dedicació, la càrrega extra de treball que ha suposat entre altres motius la pandèmia i també la cobertura de llocs mal classificats per al volum de responsabilitat i funcions. La Unitat de Coordinació de Gestió Econòmica i Pressupostària de les TIC, adscrita al



Servei de Gestió Econòmic Pressupostària de les TIC gestiona la facturació i la proposta i seguiment de la gestió econòmic pressupostària vinculada a la contractació de la DGTIC en el seu àmbit de competències, així com la seua execució. Sota la coordinació d'aquesta Unitat es troben els següents llocs de treball:

Lloc núm. 19.048.- Cap d'Equip de Caixa i Assumptes Generals.

Tots els llocs relacionats donen suport a la gestió de la facturació, la proposta, seguiment i control de l'execució econòmic pressupostària de la DGTIC (amb tres programes pressupostaris i al voltant d'un pressupost global de 200 M (només cap. 2 i 6), en concret de 8 Subdireccions Generals i 26 Serveis, amb un volum contractual de més de 200 expedients. A més, cal ressaltar la complexitat d'aquests contractes i els seus plans de facturació, ja que en el 80% dels mateixos no es tracta d'una facturació fixa i lineal, sinó que es requereix d'un estudi i anàlisi detallada del plec, d'un seguiment continu i una coordinació amb el responsable del contracte. A això s'uneix la facturació, seguiment i control dels fons que la DGTIC gestiona en el marc dels Fons de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb dos programes addicionals per a gestionar, la intervenció en 5 components, un volum de contractes creixent i un pressupost addicional a l'ordinari d'al voltant de 300 M, generant més treball sense haver creat llocs afegits per a això. Per tot l'anteriorment exposat sol·licitem la modificació de la classificació, denominació i funcions dels següents de llocs de treball:

Posat núm. 19.048 "Cap d'Equip de Caixa i Coordinació de Contractes Menors", classificat C1-18-E035, amb les següents funcions: Suport a les SDG i serveis en la gestió dels expedients que es tramiten com a contractes menors en la DGTIC.

Seguiment del RUF. Control i seguiment de l'execució dels contractes menors de la DGTIC i la seua coordinació amb les SDG i Serveis.

Coordinació i seguiment de la facturació i dels pagaments dels contractes menors de la DGTIC.

Gestió, coordinació i control de la Caixa Fixa de la DGTIC...».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 20-1-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET



Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC

Primer: Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic amb efectivitat de la data de la present resolució:

Número de lloc i Denominació	40895 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ PRESSUPOSTÀRIA 40896 CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ECONÒMICA
Centre de destinació	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	121.60
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat



	administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. -Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	--

Segon. Modificar la classificació del lloc de treball núm. 19048 CAP D'EQUIP DE CAIXA i ASSUMPTES GENERALS, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'aquesta resolució:

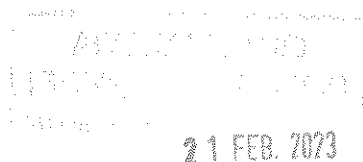
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. -Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
Complement Específic	E035
Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE CAIXA I CONTRACTES MENORS



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 21 FEB. 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública



David Alfonso Jarque

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Cuenta General de la Hacienda Pública del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

27 ENE 2023

LA INTERVENTORA DELEGADA ADJUNTA

Fdo: Nurora Anadón Mober



E/48 20.01.23

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40895 J. EQUIPO COORDINACION PRESUPUESTARIA

06 HISENDA I MODEL ECONÒMIC

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA

03 D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

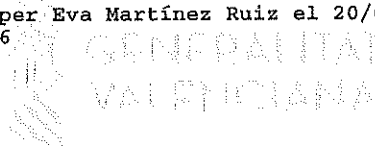
Programa presupuestario: 12160

Clasificación: C1 18 E035

Jornada Laboral: 100 %

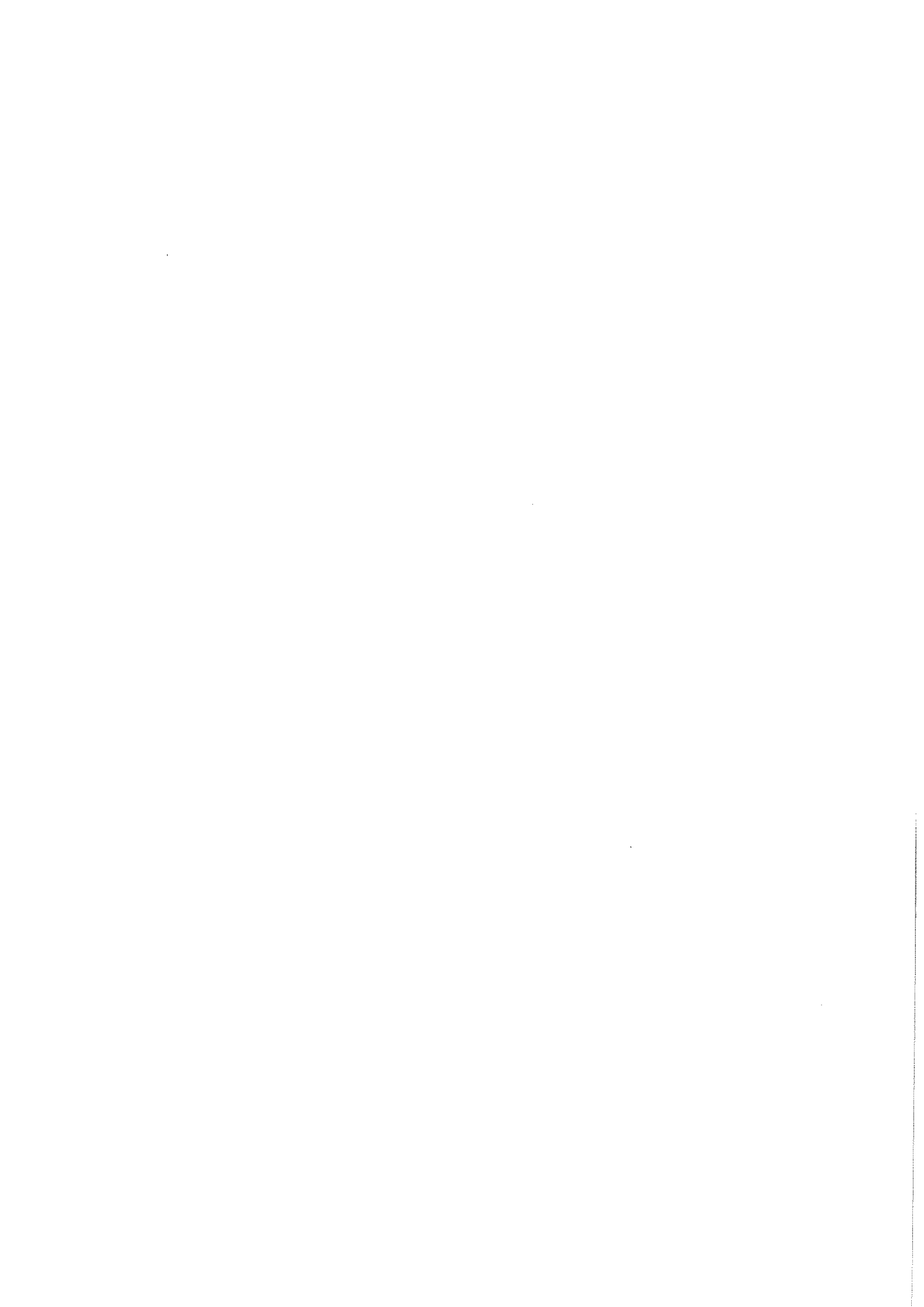
LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 20/01/2023
12:46:36



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40896 J. EQUIPO COORDINACION GESTION ECONOMICA

06 HISENDA I MODEL ECONÒMIC

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA

03 D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

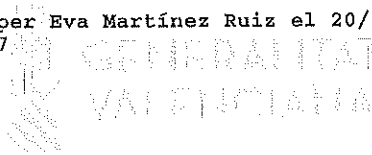
Programa presupuestario: 12160

Clasificación: C1 18 E035

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 20/01/2023
12:46:37



DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESUPUESTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

MODIFICACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 19048 J. EQUIPO COORDINACION CAJA Y CONTRATOS
MENORES

06 HISENDA I MODEL ECONÒMIC

02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA

03 D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.

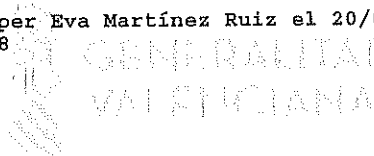
Programa presupuestario: 12160

Clasificación: C1 18 E035

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 20/01/2023
12:46:38



DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

