

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la sol·licitud de la Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, de creació del lloc de treball denominat TF Arxivística, Biblioteconomia i Documentació, classificats A2-18-E025, cos/escala. A2-02-10. - Tècnica en Arxivística, Biblioteconomia i Documentació, adscrit a la D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS i resulten els següents,

FETS

Primer: La Sotsecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, proposa la creació del lloc de treball denominat TF Arxivística, Biblioteconomia i Documentació.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació del lloc de treball:

...« En els últims anys, el Consell de la Generalitat, ha vingut impulsant un gran nombre d'actuacions que comporten l'ús de les TIC com a forma més eficient d'aconseguir els seus objectius. En aquest sentit, el 24 de novembre de 2020 es va publicar al DOGV núm.: 8959 el Decret 171/2020, de 30 d'octubre de 2020, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic desenvolupat per Ordre 4/2021, de 4 de maig de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, modificada per Ordre 1/2022. En la citada modificació del Reglament Orgànic i Funcional es van ampliar les funcions del Servei d'Organització de les TIC, en concret en el punt i de l'article 21.3 li atribueix: i) "Realitzar la valoració i arxiu de la documentació administrativa en qualsevol suport per a la seua conservació i consulta en l'Arxiu Central de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i, en el seu cas, en l'Arxiu Intermedi i en l'Històric de la Generalitat." L'Arxiu Central de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic és la unitat responsable del conjunt del fons documental de la Conselleria. El volum de documentació que genera aquesta conselleria supera el 70% del total de la documentació generada per tota la Generalitat. El personal d'arxiu està adscrit al Servei d'Organització de les TIC que està encarregat de la gestió en matèria d'arxiu i, en l'actualitat, està dotat d'un solo tècnic d'arxiu. Només l'any corrent, 2022, l'elevat volum de treball derivat de la gestió documental de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic ha implicat nombroses actuacions en els següents procediments:

- Definició de sèries documentals i presentació a la Comissió de Valoració Documental i, en el seu cas, a la Junta Qualificadora de Documents Administratius: 67 sèries estudiades mancants



finalització de la Intervenció, Patrimoni, Contractació, Tresoreria. Aprovades 112 sèries enfront de les 269 de la resta de la Generalitat.

- *Transferències de documentació a l'Arxiu Central: 5.165.*
- *Expurgue: 445 expedients amb eliminació de més de 10.000 caixes anuals.*
- *Préstec de documents per a empleats públics: Més de 1000 peticions anuals; Gestió de peticions on se serveix la documentació a l'interessat i es recull una vegada ha finalitzat la consulta. En el cas d'Alacant, escaneig i gestió de les peticions.*
- *Préstec de documents per a ciutadans. Gestionat a través Servei Productor, sobretot documentació tributària, que necessita el ciutadà per a donar altes en el registre de la propietat, etc..*
- *Determinació del Quadre de Classificació Funcional de la Conselleria (exigència de l'Administració Electrònica). Presentat al Servei d'Arxius.*
- *Gestió d'espais. Total espai en caixes: 86.455; Total transferit en caixes: 79.269.*
- *Gestió de la documentació a través de Savex. (Realitzant migració de les transferències) Total transf. 5.165; Total trans. en SAVEX: 2.582.*

Per aquesta raó, sorgeix la necessitat de dotar al Servei d'Organització de les TIC dels mitjans personals adequats per a la gestió d'arxius de la Conselleria Hisenda i Model Econòmic. Per tot l'anteriorment esmentat, es requereix l'autorització, mitjançant el suport adequat d'aqueixa Sotssecretaria, per part de la Direcció General de Pressupostos i de la Direcció General de Funció Pública per a la creació de dos nous llocs de treball que a continuació es detallen i que fonamentalment es dedicaran a les tasques i funcions de gestió d'arxiu central de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic que se li encomanen, tot això sota la dependència directa de la Direcció General.

Així, s'estima necessari i convenient la creació de llocs de treball en aquesta Direcció General amb les següents característiques:

Denominació del lloc: Tec/a d'Arxius i Biblioteques

Localitat del lloc de treball: València

Cos al qual pertany: A2-02-10

Classificació: A2-18-E025



Programa pressupostari: 121.60

Funcions/Tasques: Les pròpies del cos i, sota la dependència dels corresponents Caps de servei i/o Tècnics Superiors les següents:

• *Valoració documental:*

- *Propostes de valoració Documental per a la Junta Qualificadora de Documents Administratius.*

- *Informes d'accés a la documentació.*

- *Informes de valoració*

- *Informes terminis de prescripció de la documentació.*

- *Gestió dels expedients d'expurgue de les sèries aprovades.*

• *Transferències des dels diferents Serveis de Gestió a l'Arxiu.*

- *Gestió de les transferències dels diferents serveis de la Conselleria....».*

Tercer: La Direcció General de Pressupostos ha emés informe favorable amb data 2-2-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i l'article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer: La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013 i s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents de l'esmentat Decret.

Segon: D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vistos els fets i fonaments de dret citats

RESOLC



Primer: Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic amb efectivitat de la data de la present resolució:

Número de lloc i Denominació	40905 TF Arxivística, Biblioteconomia i Documentació
Centre de destinació	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-02-10. - Tècnica en Arxivística, Biblioteconomia i Documentació
Complement de destí	18
Complement específic	E025
Programa Pressupostari	121.60
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,
La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública


David Alfonso Jarque

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1
FECHA: 20 FEB. 2023

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 11 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones
Fecha: 14 FEB 2023
LA INTERVENTORA DELEGADA ADJUNTA
Fdo.: Aurora Anadón Llobet

Ref: DGP/SDGCPFSPI/scep/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 40905 TECNICO ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS
06 HISENDA I MODEL ECONÒMIC
02 SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
03 D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS.
Programa presupuestario: 12160
Clasificación: A2 18 E025 Jornada Laboral: 100 %

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.Cinco de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2023, se autoriza la contratación de personal temporal y/o nombramiento de funcionario interino en dicho puesto de trabajo.

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 02/02/2023
18:00:56

 **GENERALITAT
VALENCIANA**
LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

