



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Agricultura, Desen. Rural, Emerg. Climàtica i Trans. Ecològica**, proposa en escrit de data 27-10-2022, la creació de 4 llocs de treball de caporalia adscrits a la Direcció General de Qualitat i Educació Ambiental.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..."De conformitat amb allò que disposa l'article 19.2 del decret 56/2013, de 3 de maig, del consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'administració de la generalitat, la present memòria conté les raons organitzatives que motiven la creació de quatre llocs adscrits a la direcció general de Qualitat i Educació Ambiental de la conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica.

...

El Decret 176/2020, de 30 de octubre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional d'aquesta Conselleria, s'estableix, entre les atribucions, en matèria de qualitat i educació ambiental, prevenció i control integral de la contaminació – en particular, dels residus, els sòls contaminats, la contaminació atmosfèrica i acústica -, l'impacte ambiental, incloent-hi els sistemes indicadors i les avaluacions ambientals, la qualitat de l'aire i protecció del medi ambient atmosfèric, la intervenció administrativa ambiental, la inspecció mediambiental i la mitigació i adaptació al canvi climàtic.

Per tot això es necessari per a poder dur a terme aquests objectius, la creació dels quatre llocs de treball que en la proposta adjunta s'especifiquen. En aquest memòria es assenyalen les funcions específiques de cadascun d'ells."...



Tercer. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE PROTECCIÓ AMBIENTAL que justifiquen la seua classificació A1-26 E049:

“•Coordinació de les tasques administratiu-ambientals en el marc multidisciplinari de la protecció del medi ambient físic.

•Suport tècnic a la Direcció General de Qualitat Ambiental quant a les múltiples interaccions i sinergismes dels diferents aspectes ambientals, aire, sòl, soroll, residus, etc...

•Gestió tècnica, coordinació i suport integrat en la planificació d'accions en el marc de la protecció del medi ambient físic.

•Impuls i coordinació dels aspectes ambientals amb els múltiples procediments administratius que es desenvolupen en el centre directiu.

•Coordinació en matèria d'assumptes de naturalesa transversal i interdisciplinària en matèria de qualitat ambiental.”

Quart. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP DE SUPORT DE COORDINACIÓ ECONÓMICA, que justifiquen la seua classificació A2/C1-18 E035:

“•Coordinar, gestionar, gravar i en definitiva administrar els pagaments de la caixa fixa.

•Coordinar el Registre Unificat de Factures (RUF) de la Direcció General

•Coordinar i gestionar la tramitació de contractes menors

• Gestionar les tasques relacionades amb les devolucions d'ingressos indeguts pel pagament de taxes mediambientals, mitjançant la utilització de l'aplicació (TIRANT) tractament integral de recursos

• Manteniment i actualització d'altres, baixes i modificacions en el registre d'empreses i centres “EMPCEN”, registre mestre d'empreses i centres de qualitat ambiental.

•Suport a la Direcció General i coordinació en les tasques de gestió econòmica pròpies del centre directiu.

• Suport a la Direcció General i coordinació en les tasques de gestió de personal pròpies del centre directiu”.

Cinqué. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP DE SUPORT DE COORDINACIÓ DE SUBVENCIONS, que justifiquen la seua classificació A2/C1-18 E035:

•Coordinar i gestionar les línies de subvenció creades en els programes d'aquesta Direcció General.

•Coordinació de la instrucció del procediment de concessió d'ajudes: comprovació del compliment de les condicions i requisits per a adquirir la condició d'entitat beneficiària, verificació que les sol·licituds contenen la documentació necessària i en el cas que la sol·licitud o documentació adjuntada foren insuficients, realització d'ofici de quantes actuacions s'estimen necessàries per a la determinació.



- Coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.
- Després de la fase d'instrucció, elaboració d'informe relacionant les sol·licituds que compleixen amb els requisits establits per a la seua elevació a la comissió de valoració.
- Elaboració de les propostes de resolució, que hauran d'expressar la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.
- Coordinació del pla de control de l'adequada justificació de les subvencions, que inclourà comprovació administrativa de la justificació documental i controls sobre el terreny.
- Coordinació de la relació amb el suport tècnic d'aplicacions informació de suport a la instrucció (eix.SUGUS).

Sisé. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP DE NEGOCIAT DE QUALITAT AMBIENTAL, que justifiquen la seua classificació C1/C2-16 E035:

“• Coordinar i gravar els pagaments de les noves línies de subvenció creades dels programes 442.50 i 442.99.

- Coordinar el Registre Departamental de la direcció general i de les dues subdireccions generals.
- Suport a l'equip de coordinació de gestió econòmica de pagaments en el control del Registre Unificat de Factures (RUF).
- Coordinació dels auxiliars de gestió de la Direcció General en l'enregistrament de les propostes de documents comptables.
- Coordinació i supervisió dels llistats diaris dels documents comptables amb el seu arxiu documental.
- Suport a les prefectures de suport de coordinació econòmica i de coordinació de subvencions en totes de les funcions de gestió econòmica.

Seté. En data 3-1-2023 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació dels llocs, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.



Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE PROTECCIÓ AMBIENTAL
Número de lloc	41024
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-11. - Medi Ambient
Complement de destí	26
Complement específic	E0 49
Programa Pressupostari	442.50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,



	<p>subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>
--	---

Denominació	CAP DE SUPORT DE COORDINACIÓ ECONÒMICA
Número de lloc	41025
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A2/C1
Cossos/Escala/APF	A2-01. - Cos de gestió C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	442.50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic .



Denominació	CAP DE SUPORT DE COORDINACIÓ DE SUBVENCIONS
Número de lloc	41026
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A2/C1
Cossos/Escala/APF	A2-01. - Cos de gestió C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	442.50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic .

Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE QUALITAT AMBIENTAL
Número de lloc	41027
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE QUALITAT I EDUCACIÓ AMBIENTAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2



Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	442.50
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic .

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

14 FEB 2023

LA INTERVENTORA DELEGADA ADJUNTA

Fdo.: Aurora Anadón Llobet

València,

20 FEB. 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN I
FECHA: 20 FEB. 2023



David Alfonso Jarque

