



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es



Ref.:DGFP-socpt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Agricultura, Desen. Rural, Emerg. Climàtica i Trans. Ecològica**, proposa en escrit de data 19-1-2022, la creació d'1 lloc de treball denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ DE NÒMINES I PERSONAL, A1/A2-26 E049, adscrits a la Sotssecretaria.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

... "la present memòria conté les raons organitzatives que motiven aquesta proposta així com el compliment dels requisits establits en l'esmentat Decret.

...

De conformitat amb el Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, la Sotssecretaria dirigeix i coordina les funcions corresponents a la gestió administrativa i de personal, contractació, supervisió de projectes, assumptes generals, gestió econòmica i pressupostària i organitzativa. Així mateix, li correspon les funcions d'assessorament, assistència i impuls en matèria d'igualtat, i les funcions que la normativa i la política de protecció de dades de la conselleria li assignen.

L'Ordre 8/2021, de 22 d'abril, de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica desenvolupa el Decret 176/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, estructura el nivell administratiu de la conselleria.

L'àmplia estructura directiva de la conselleria formada per dues Secretaries Autonòmiques i nou direccions generals suposa per a la Sotssecretaria la gestió d'un gran volum d'expedients per a l'execució de les funcions que té assignades així com de la seua plantilla adscrita.

Així mateix, l'actual estructura de llocs de la Sotssecretaria resulta insuficient per a donar suport tècnic i administratiu a les distintes unitats administratives adscrites el funcionament de les quals resulta indispensable per a l'àgil i eficient gestió dels assumptes encomanats a aquesta Conselleria, tant per la seua classificació com per la impossibilitat de la seua cobertura.

En aquest marc, s'ha estimat imprescindible reforçar la Sotssecretaria amb la creació d'un nou lloc de treball per a alleujar la càrrega de treball i guanyar celeritat en la tramitació dels diferents assumptes.



Segons l'article 29.3 de l'Ordre 8/2021, de 22 d'abril al Servei de Personal, li correspon fer la gestió del personal tramitant-ne les incidències, coordinar les accions, els processos, les estructures i els mètodes de treball, així com els procediments administratius i instruments de gestió del personal, preparar les propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions, conservar i custodiar els expedients personals dels empleats i les empleades públics; tramitar els expedients disciplinaris, confeccionar nòmines i incidències d'aquestes i qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.

És constatable l'elevada càrrega de treball d'aquest servei, que gestiona, racionalitza i optimitza una plantilla superior a 2.200 llocs de treball amb les conseqüències lògiques que se'n deriven. Per tant, és important crear un lloc de CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ DE NÒMINES I DE PERSONAL (A1/A2 26 E049). La gran càrrega de treball, la disponibilitat horària així com l'especial responsabilitat exigida per la important gestió a dur a terme, justifica la creació d'aquest lloc de treball amb les retribucions que es corresponen amb un nivell 26 i complement específic E049, amb les següents funcions:

- Coordinació i control d'accions, processos, estructures i mètodes de treball, així com els procediments administratius de gestió de nòmines i de personal adscrit a aquesta conselleria.
- Supervisió i coordinació de procediments compartits amb la Direcció General de Funció Pública (proposta, informes, seguiment de borses de treball, etc), així com procediments de gestió pròpia de la conselleria.
- Suport tècnic, supervisió i gestió de propostes de modificació de les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions: creació, modificació i amortització de llocs de treball.
- Impuls, coordinació i supervisió de les convocatòries de borses de treball per a substitucions amb autorització de la Direcció General de Funció Pública delegades en aquesta conselleria.
- Coordinació amb la Secció de Personal i les diferents unitats gestores de Funció Pública i d'Hisenda per al compliment de terminis en matèria de nòmines.
- Coordinació i impuls de propostes de canvis d'adscripció de llocs de treball.
- Coordinar, supervisar i impulsar la gestió de nòmines i les seues incidències prèvia recepció de la documentació corresponent, liquidacions, càlculs de pagaments o reclamacions o estudi de les diferents situacions dels treballadors d'aquesta conselleria.
- Coordinació i supervisió dels procediments de reintegraments d'havers i de les corresponents comunicacions a la Conselleria d'Hisenda.
- Impuls i control dels certificats emesos per la unitat amb destinació a altres organismes públics, a l'efecte de les corresponents prestacions.
- Anàlisi i comprovació de partides incloses en l'Avantprojecte de Llei de Pressupostos, i en el Pla d'Actuació, així com revisió i control dels informes d'execució emesos de conformitat amb l'Ordre 1/2018 de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic d'autorització en matèria de despeses de personal.
- Supervisió i col·laboració en l'atenció a les consultes que planteja el personal de la Conselleria en matèria de nòmines.
- Direcció, impuls i control de la confecció dels informes i dels butlletins de cotització manuals a la Seguretat Social en els casos que procedisca, per a la seua posterior remissió a la Conselleria amb competències en matèria d'Hisenda.
- Verificació de les liquidacions d'interessos derivades de l'execució de sentències i d'actes administratius.
- Elaborar propostes de millora en la gestió i elevar-les als òrgans competents.
- Atendre als funcionaris i funcionàries de la conselleria i resoldre els dubtes i preguntes.
- Elaboració d'informes necessaris per al trasllat d'informació als nivells directius.
- Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguin encomanades.
- Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



Per tot el que s'ha exposat anteriorment, se sol·licita la creació del mencionat lloc de treball, amb les característiques que s'especifiquen en la proposta que s'acompanya."...

Tercer. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ DE NÒMINES I PERSONAL, que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ DE NÒMINES I PERSONAL
Número de lloc	41203
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1 / A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió



Complement de destí	26
Complement específic	E0 49
Programa Pressupostari	711.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

23 FEB. 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, de Sector Público y de Subvenciones

Fecha

22 FEB 2023

EL INTERVENIDOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1 **24 FEB. 2023**
FECHA:

David Alfonso Jarque

E/142 16-02-23



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 41203 J. UNIDAD COORDINACION GESTION NOMINAS Y PERSONAL

12 AGRICULTURA, DESENVOLUPAMENT RURAL, EMERGÈNCIA CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

01 SOTSSECRETARIA

01 SOTSSECRETARIA

Programa presupuestario: 71110

Clasificación: A1/A2 26 E049

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE
PRESUPUESTOS

Firmat per Eva Martínez Ruiz el 16/02/2023
13:29:58



GENERALITAT
VALENCIANA

DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

