

Vista la sol·licitud de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de creació dels 52 llocs de treball per acumulació de tasques, resulten els següents,

FETS

Primer: La Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació proposa la creació dels 52 llocs de treball, per per acumulació de tasques.

Segon: La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació dels 52 llocs:

...« La direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant assenyala que aquest any 2023 s'estan produint una sèrie de circumstàncies excepcionals que suposen un increment considerable de la càrrega de treball que normalment assumeix aquesta unitat administrativa, la qual cosa fa imprescindible el reforç de la plantilla mitjançant llocs d'acumulació de tasques. Aquestes circumstàncies excepcionals són les següents:

1º.- Necessitat de personal per acumulació de tasques per al Servei Territorial de Personal i per a la Secretaria Territorial, per a la gestió de l'inici del curs escolar.

El Servei de Personal gestiona un volum molt important de procediments administratius (gestió de la nòmina, permisos i llicències, jubilacions, IT i altres tràmits amb l'INSS i MUFACE, adjudicacions, jubilacions, habilitacions, reconeixements de serveis, triennis, sexennis...) referits al personal docent destinat en els centres d'aquest àmbit territorial, un personal docent que supera els 27.000 efectius.

Aquests procediments indicats suposen una càrrega de treball singularment significativa per a aquesta DT, tenint en compte una circumstància excepcionalment específica dels centres docents d'aquest àmbit territorial. Ens referim al volum extraordinari de provisionalitat en les plantilles dels centres docents d'aquesta, la qual cosa repercuteix en un elevadíssim nombre de docents interins i provisionals, amb el treball afegit que la gestió del mateix suposa.

A banda d'això, enguany, les especials circumstàncies derivades del procés d'estabilització del personal funcionari interí, que comporta l'execució de dos procediments simultàniament, un de concurs i un altre de concurs-oposició, suposaran un increment molt important de la càrrega de treball que haurà de suportar el personal adscrit tant al Servei de Personal Docent, com al de la Secretaria Territorial, que gestionen tots els processos relatius al personal docent i no docent (el PAS i el PAE), de tots els centres docents del nostre àmbit territorial, a més del propi de la Direcció Territorial, sense que s'haja previst cap increment de plantilla per a atendre aquests processos.

Finalment, de cara al curs vinent, és de preveure un notable increment de les tasques relacionades amb la implementació de nous procediments com ara la gestió de les baixes per IT del personal que són remeses per la seguretat social directament sense la intervenció prèvia dels diferents centres de treball, que abans eren els encarregats de traslladar els documents de baixa a la Direcció Territorial.



Aquesta situació vindrà a incrementar notablement la càrrega de treball en diversos períodes del curs pròxim que necessàriament interferirà en el normal desenvolupament de les tasques ordinàries que té encarregades aquesta unitat administrativa que, per altra banda, es troba en ple procés d'implantació de noves ferramentes de treball a utilitzar segons les exigències dels processos telemàtics de gestió de personal, que redundaran en una millora de l'eficàcia, però que demanen un esforç inicial superior al que segurament serà necessari amb caràcter ordinari.

2º.- Necessitat de personal per acumulació de tasques per al Servei Territorial d'Educació, per a la gestió de les noves convocatòries d'ajudes.

En compliment de la normativa estatal i autonòmica, i d'acord amb les competències atorgades en matèria d'educació, és necessari realitzar la gestió de gravació, revisió, comprovació, codificació, correcció i arxivament d'expedients de sol·licituds de beques corresponents a les convocatòries anuals d'ajudes per a l'alumnat d'Educació Especial i alumnat de nivells post obligatoris no universitaris, concedides anualment pel Ministeri d'Educació i tramitades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les sol·licituds d'ajudes de menjador i transport escolar convocades amb caràcter anual per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

L'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de resoldre en curts períodes de temps les convocatòries esmentades, que generen un elevat volum d'expedients, l'inici i tramitació dels quals es duen a terme fonamentalment a través de mitjans telemàtics. Això suposa des del punt de vista de la gestió, un increment considerable de les tasques, que no poden ser assumides pel personal administratiu dels diferents departaments.

Aquest tipus d'ajudes ha anat experimentant els últims anys un increment en el nombre de sol·licituds, però per a la convocatòria 2023/2024 la situació és especialment complexa per tres circumstàncies noves i excepcionals, en concret:

- a. El nou subsidi de quantia fixa per a despeses addicionals de caràcter general derivades de l'escolarització dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu associada a discapacitat, trastorns greus de conducta o trastorns greus de la comunicació i del llenguatge, per import de 400 euros. Calculem que aquest nou subsidi, com que no exigeix molts dels requisits que sí que es demanen per a la resta d'ajudes i subsidis regulats en aquesta convocatòria, podrà suposar un increment de les sol·licituds d'entre 1000 i 2000 addicionals a les 4000 que habitualment tramitàvem.
- b. Enguany, per primera vegada, tota la gestió i tramitació (inclosa la recepció de documentació) es durà a terme per mitjans electrònics. Lògicament, l'adaptació a aquesta nova forma de tramitació i, particularment, l'escaneig mitjançant OCR de tota la documentació que els sol·licitants presenten en paper, justifica que siga necessari reforçar l'equip de beques.
- c. Atenció del canal Telegram @LaMeuaBeca. Aquesta nova ferramenta de comunicació amb la comunitat educativa, posada en marxa des de l'equip de beques i títols i que compta ja amb més de 1900 persones subscrites, requerirà personal per a l'atenció diària del canal i la generació de contingut informatiu sobre les convocatòries de beques (general i NEAE), en format accessible, per a la seua difusió a través d'aquest canal.

En conseqüència, vista la memòria justificativa de la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport d'Alacant, aquesta Sotssecretaria sol·licita la creació de 16 llocs d'Auxiliar de Gestió, com a personal de reforç per acumulació de tasques, 10 llocs amb càrrec al programa pressupostari 422.20 "Ensenyament primari" i els altres 6 llocs amb càrrec al programa 422.30 "Ensenyament secundari", amb data d'inici de l'1 setembre de 2023, i finalització el 31-5-2023.



La direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport de València assenyala:

A) SECRETARIA TERRITORIAL.

De cara al curs vinent 2023-2024, és de preveure un notable increment de les tasques relacionades amb la gestió del personal no docent sobretot relacionada amb la implementació de nous procediments com ara la gestió de les baixes per IT del personal que són remeses per la seguretat social directament sense la intervenció prèvia dels diferents centres de treball, que abans eren els encarregats de traslladar els documents de baixa a la Direcció Territorial. Aquesta situació vindrà a incrementar notablement la càrrega de treball en diversos períodes del curs pròxim que necessàriament interferirà en el normal desenvolupament de les tasques ordinàries que té encarregades aquesta unitat administrativa que, per altra banda, es troba en ple procés d'implantació de noves ferramentes de treball a utilitzar segons les exigències dels processos telemàtics de gestió de personal no docent dels centres docents, que redundaran en una millora de l'eficàcia, però que demanen un esforç inicial superior al que segurament serà necessari amb caràcter ordinari.

Per altra banda, pel que fa a la gestió de caràcter econòmic-administratiu, que ha perdut un nombre important d'efectius en els últims anys, tot i encarregar-se de la gestió econòmica de la seu de la Direcció Territorial amb una càrrega de treball anàloga a les que assumeix l'ATV -amb una estructura administrativa molt més reforçada per a dur a terme aquestes tasques-. I a això s'ha d'afegir el conjunt d'atribucions relacionades amb la gestió econòmica dels centres docents. Així les coses, el fet que actualment només es compte amb quatre persones (una vegada jubilada la cap de la secció) per a dur a terme les tasques descrites fa necessari que es dote amb el personal suficient, ni que siga temporalment, per a atendre l'increment de tasques.

B) SERVEI TERRITORIAL D'EDUCACIÓ. Per a la gestió de les noves convocatòries d'ajudes amb l'ampliació als nivells de Batxillerat i Formació Professional Bàsica i ajudes específiques per a enguany.

En compliment de la normativa estatal i autonòmica, i d'acord amb les competències atorgades en matèria d'educació, és necessari realitzar la gestió de gravació, revisió, comprovació, codificació, correcció i arxivament d'expedients de sol·licituds de beques corresponents a les convocatòries anuals d'ajudes per a l'alumnat d'Educació Especial i alumnat de nivells post obligatoris no universitaris, concedides anualment pel Ministeri d'Educació i tramitades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les sol·licituds d'ajudes de menjador i transport escolar convocades amb caràcter anual per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

És en el període següent al començament de l'inici del curs escolar, quan es genera el gruix de les sol·licituds, però també amb les incidències posteriors sorgides una vegada el Ministeri ha resolt concedir o no les ajudes demanades.

És per tot allò exposat, pel que es requereix la dotació del personal administratiu, per acumulació de tasques, per a la gestió durant l'exercici 2023 de les beques i ajudes que es relacionen a continuació:

- 125.000 beques anuals de transport i menjador, incloent enguany com a novetat, l'ampliació als nivells de Batxillerat i Formació Professional Bàsica.
- 52.000 beques d'alumnat de nivells postobligatoris i no universitaris, distribuïdes entre els nivells de Batxillerat, Música, Escoles Oficials d'Idiomes, Escoles d'Art i Superior de Disseny, Conservatori Superior de Dansa.



- 10.000 ajudes per a l'alumnat d'educació especial, en les quals està previst com a novetat enguany, l'assignació d'una ajuda de 400 € als alumnes que tinguen reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, independentment de la renda familiar.

Com es pot observar, aquest tipus d'ajudes ha anat experimentant els últims anys un increment en el nombre de sol·licituds, tramitació i resolució de les mateixes, per el que resulta necessari una major dotació de personal administratiu, per tal de resoldre les nombroses sol·licituds i incidències que genera la seua gestió.

C) SERVEI DE GESTIO ADMINISTRATIVA I DE GESTIO ECONOMIA DE PERSONAL DOCENT.

Per a l'increment de les tasques relacionades de nous procediments com ara la gestió de les baixes per IT del personal que són remeses per la seguretat social directament sense la intervenció prèvia dels diferents centres de treball, que abans eren els encarregats de traslladar els documents de baixa a la Direcció Territorial. Aquesta situació vindrà a incrementar notablement la càrrega de treball en diversos períodes del curs pròxim que necessàriament interferirà en el normal desenvolupament de les tasques ordinàries que té encarregades aquesta unitat administrativa que, per altra banda, es troba en ple procés d'implantació de noves ferramentes de treball a utilitzar segons les exigències dels processos telemàtics de gestió de personal, que redundaran en una millora de l'eficàcia, però que demanen un esforç inicial superior al que segurament serà necessari amb caràcter ordinari. L'acumulació de les gestions a dur a terme resulta de tot punt impossible d'assumir en un termini raonable amb el personal actualment assignat.

D'altra banda és necessari tindre en compte que enguany, les especials circumstàncies derivades del procés d'estabilització del personal funcionari interí, que comporta l'execució de dos procediments simultàniament, un de concurs i un altre de concurs-oposició, suposaran un increment molt important de la càrrega de treball que haurà de suportar el personal adscrit tant al Servei de Personal Docent, com al de la Secretaria Territorial, que gestionen tots els processos relatius al personal docent i no docent (el PAS i el PAE), de tots el centres docents del nostre àmbit territorial, a més del propi de la Direcció Territorial, sense que s'haja previst cap increment de plantilla per a atendre aquests processos.

En resum, la nova càrrega de treball de cara al curs vinent 2023-2024, és difícilment assumible en els terminis que requereix una gestió eficient, per la qual cosa resulta necessari que s'incremente el personal administratiu adscrit al Servei de Personal Docent d'aquesta Direcció Territorial.

D) SERVEI D'INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES.

Per la implantació de nous programes, com ara el Programa Zero d'instal·lació de fotovoltaiques als centres de titularitat gva, implicarà durant el curs 2023-2024 l'augment de les tasques administratives per a la gestió dels expedients de construcció, ampliació, adequació, reforma i equipament dels centres. És per això, per la qual cosa resulta necessari la incorporació de personal administratiu, i tramitar òptimament les sol·licituds relacionades amb els expedients de contractació d'obres, reparació i manteniment dels centres educatius públics.

Sobre la base del que s'ha exposat, se sol·licita l'assignació per nou mesos, des de l'1 de setembre de 2023 (o data més propera possible a partir d'eixa data) fins al 31 de maig de 2024 (o data en què es complisquen nou mesos des de l'inici) dels 30 llocs de treball per acumulació de tasques.



En compliment de la normativa estatal i autonòmica i les competències atorgades en matèria d'educació, és necessari realitzar la gestió de gravació, revisió, comprovació, codificació, correcció i arxiu d'expedients de sol·licituds de beca corresponents a les convocatòries anuals d'ajudes per a l'alumnat d'Educació Especial i alumnat de nivells postobligatoris no universitaris, concedides anualment pel Ministeri d'Educació i tramitades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les sol·licituds d'ajudes de menjador i transport escolar convocades amb caràcter anual per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com preparar el començament del curs 2023/2024.

Per això, per a atendre correctament la gestió de tals convocatòries d'ajudes, es produeix en aquest any 2023 una sobrecàrrega de treball, a causa del gran nombre de sol·licituds que es reben i a les nombroses actuacions administratives que comporta, algunes de les quals ja han sigut esmentades, encara que cal esmentar altres com les relacions amb altres departaments de l'Administració autonòmica o de l'Administració estatal.

La Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport de Castelló no disposa actualment dels recursos humans adequats (de plantilla) per a la realització de les gestions descrites amb anterioritat, motiu pel qual, es requereix la dotació del personal administratiu, per acumulació de tasques, per un període de 9 mesos, des de l'1 de setembre de 2023 fins al 31 de maig de 2024, corresponent al programa presupostari 422.30 ...».

Tercer: La Direcció General de Pressupostos P.A. El Secretari Autonòmic d'Hisenda i Economia ha emès informe favorable a la creació dels 52 llocs amb data 1-8-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

FONAMENTS DE DRET

Primer. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, modificat pel Reial Decret-Llei 14/2021, de 6 de juliol pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.d) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són anomenats com a tals per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les circumstàncies següents: L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Segon. Aquests llocs per acumulació de tasques se creen també de conformitat amb la Llei 4/2021 de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2.d) es referix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí en el cas d'excés o acumulació de tasques, de caràcter excepcional i circumstancial, per un termini màxim de 9 mesos dins d'un període de 18 mesos. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, preveu també l'existència d'esta tipologia de llocs temporals



Tercer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Quart. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Cinquè. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 48 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

Primer: Crear els 52 llocs de treball temporals per acumulació de tasques, que tot seguit s'indiquen a continuació, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació amb efectivitat de data 1-9-2023.

Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C2
Complement de destí	12
Complement Específic	E015
Cos/cossos	C2-01. - Cos auxiliar
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan



	d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
Progra pressupostari	422.20 i 422 30
Número Lloc i Centre de destinació	42057, 42058, 42059, 42060, 42061, 42062, 42063, 42064, 42065, 42066, 42067, 42068, 42069, 42070, 42071 i 42072, D .T. EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ.-ALACANT. 42055 i 42056 D.T. EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ -CASTELLÓ 42073, 42074, 42075, 42076, 42077, 42078, 42079, 42080, 42081, 42082, 42083, 42084, 42085, 42086, 42087, 42088, 42089, 42090, 42091 i 42092 D.T. D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ - VALÈNCIA

Denominació	ADMINISTRATIU/VA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	C1
Complement de destí	14
Complement Específic	E019
Cos/cossos	C1-01. - Cos administratiu
Forma de provisió	IN (NOMENAMENT TEMPORAL)
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.
Progra pressupostari	422.30
Número Lloc i Centre de destinació	42093, 42094, 42095, 42096, 42097, 42098, 42099, 42100, 42101 i 42102 D.T. D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ - VALÈNCIA 42051, 42052, 42053 i 42054 D.T. D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ -CASTELLÓ

Segon: El període temporal dels citats llocs de treball serà des de l'1-9-2023 fins al 31-5-2024 i s'amortitzaran l'1-6-2024.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública