

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, proposa la creació de tres llocs de treball denominats CAP DE SEC. DE SUPORT TÈCNIC D'ÒRGANS COL·LEGIATS, classificat A1/A2-24-E046, TÈCNIC/A DE SUPORT D'ÒRGANS COL·LEGIATS, classificat A2-20-E032 i ADMINISTRATIU/IVA classificat C1-14-E019.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

...“ Les raons que justifiquen la proposta de creació de tres llocs de treball en el programa 311 40 INSTITUT VALENCIÀ FORMACIÓ INVESTIG I QUALITAT son les següents:

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, assigna en el seu article 3 a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, família, majors, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, igualtat, immigració i voluntariat social. L'article 26 de l'esmentat Decret estableix, pel que fa a l'estructura dels òrgans superiors i directius, que sota l'autoritat de la persona titular de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, l'esmentada conselleria està integrada, entre altres, pels òrgans superiors i centres directius següents:

c) Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema

n) Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials

L'article 39 disposa que la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema exerceix les funcions que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'impuls de polítiques de planificació estratègica, formació i qualificació professional, avaluació de polítiques públiques i de qualitat en matèria de serveis socials, així com la coordinació del mapa de serveis socials, d'infraestructures i gestió del sistema, per implementar el model social valencià. Al seu apartat 2 estableix que de la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema depenen els centres directius següents:

a) Direcció General de Gestió i Organització del Sistema

b) Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials

c) Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials





I l'article 42 disposa que la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en les matèries contingudes en l'article 125 de la Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana. D'altra banda, l'article 125 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, estableix que:

1. L'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat en Serveis Socials (IVAFIQ), és l'òrgan administratiu de la Generalitat amb rang de direcció general, que estarà adscrit a la conselleria amb competències en matèria de serveis socials, encarregat d'impulsar la formació, avaluació i la normalització de la qualitat en el sector dels serveis socials valencians, així com la investigació científica, la innovació i el desenvolupament tecnològic, sempre en col·laboració i cooperació amb aquelles institucions i ens que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives i d'avaluació i gestió de la qualitat.

2. En particular, a títol enunciatiu, són funcions de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat en Serveis Socials (IVAFIQ) les següents:

a) Promoure i realitzar projectes d'investigació aplicada, innovació i qualitat propis, concertats o finançats, relacionats amb la prevenció i la intervenció individual, familiar, de grups o comunitària en matèria d'igualtat, inclusió, autonomia personal, diversitat o infància i adolescència, entre d'altres. Com ara, els estudis de valoració de les condicions socioeconòmiques de la població, la mesura de la vulnerabilitat social i de necessitats d'inclusió i la idoneïtat de les estructures d'atenció social, entre d'altres. Igualment, és funció de l'institut avaluar les condicions laborals de les persones professionals de serveis socials, com també la proposta de mesures que en milloren la salut laboral.

Per a aquestes funcions s'ha de constituir, mitjançant un decret, un observatori del Sistema Públic de Serveis Socials, que pot organitzar-se per seccions i ha de ser d'accés al públic, de la manera més accessible possible. L'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials ha d'enllaçar i compartir la informació i les dades amb l'Observatori Valencià de Salut i proporcionar la informació de forma complementària amb l'objectiu principal d'aprofundir en la millora de la política i la gestió pública. L'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials també s'ha de coordinar amb altres observatoris i respectar-ne l'autonomia. La unitat d'estadística de la conselleria competent en matèria de serveis socials s'ha de coordinar amb IVAFIQ per tal de millorar i fer més eficaces les polítiques públiques en matèria de serveis socials a partir de l'explotació estadística.

b) Desenvolupar actuacions en temes de planificació, intervenció i avaluació als òrgans dependents de la Generalitat, com també a les entitats locals.

a) Impulsar i, si escau, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en matèria de serveis socials.

b) Transferir els resultats científics obtinguts i fomentar els processos formatius, la innovació, l'avaluació i la qualitat en totes les

actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat.

c) Contribuir a la formació de personal investigador en l'àmbit dels seus fins científics.





d) Establir les directrius i realitzar la formació de les persones professionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, a partir de la identificació de les necessitats formatives i orientades a la millora de les intervencions, l'increment de la satisfacció de la ciutadania atesa i la millora de la qualitat de la xarxa de serveis socials.

e) Fomentar les relacions amb altres institucions, també internacionals, de la comunitat científica, i promoure l'organització de congressos i reunions científiques, relacionats amb les ciències socials, i la intervenció per a la inclusió i cohesió social en temes d'especial interès per a la Comunitat Valenciana.

f) Qualsevol altres funcions que expressament se li assignen o deriven dels fins de caràcter general a càrrec seu.

1. Així mateix, posarà a disposició dels municipis la possibilitat de realitzar les avaluacions i informes de les necessitats i vulnerabilitat social, dins dels plans territorials d'actuació local o zonal, amb vista a la millora de l'atenció immediata, preventiva, així com de la intervenció de les persones en situació o risc d'exclusió social, enfortint els mecanismes d'inclusió i cohesió social. I el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives estableix al seu article 19 que 1. La Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ) és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en les matèries contingudes en l'article 125 de la Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Dissenyar la planificació de serveis socials, definint els objectius, estratègies i directrius que s'han de seguir en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i que inclou, entre d'altres, l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana i del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

b) Impulsar i dissenyar el desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

c) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències pròpies de la Sotssecretaria, l'acció normativa que desenvolupen les direccions generals en relació amb el seu àmbit sectorial que afecte el Sistema de Serveis Socials.

d) Impulsar la creació i desenvolupament de l'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

e) Impulsar la normalització de la qualitat, així com impulsar i, si escau, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en el sector dels serveis socials valencians en col·laboració amb les direccions generals i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.

f) Establir les prioritats formatives i els criteris metodològics i de continguts en matèria de serveis socials mitjançant la planificació formativa dirigida a les persones professionals dels serveis socials, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals del departament, d'acord amb l'article 125.2. f) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.





- g) *Impulsar la innovació i cooperació amb aquelles institucions i entitats que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives, d'avaluació i de gestió de la qualitat en serveis socials.*
- h) *Elaborar i implementar procediments d'avaluació dels centres i programes de serveis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i la Inspecció de Serveis Socials.*
- i) *Establir els estàndards de qualitat i fomentar la seua millora en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, amb la col·laboració de les direccions generals i en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Sotssecretaria.*
- j) *Transferir els resultats científics i fomentar la qualitat en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.*
- k) *Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.*
- l) *Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.*

*La Ordre 3/2021, de 30 de març de 2021, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es desplega el Decret 170/2020, de 30 d'octubre, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, estableix a l'article 11 que regula el nivell administratiu de la Direcció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials, que:*

- 1. De la Direcció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials depèn la Subdirecció General de l'Institut Valencià d'Investigació, Formació i Qualitat dels Serveis Socials, la comesa de la qual és la coordinació, gestió i execució de les polítiques establides per la Direcció General servint-se de les unitats administratives que en depenen. Igualment, exercirà les facultats que li delegue o encomane expressament la Direcció General.*
- 2. La Subdirecció General s'estructura en el Servei de Planificació, Formació i Qualitat, al qual corresponen les funcions següents:*
  - a) Elaborar, en coordinació amb la resta de direccions generals de la Conselleria, el Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana.*
  - b) Impulsar i tramitar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius.*
  - c) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències de la Sotssecretaria, l'acció normativa que desenvolupen les direccions generals en les matèries de la seua competència amb incidència en l'organització, coordinació i funcionament dels serveis socials valencians.*
  - d) Desenvolupar, fer-ne seguiment i donar suport tècnic i administratiu a l'Observatori del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials previst en la Llei 3/2019.*
  - e) Promoure, dissenyar i implementar la formació, l'assessorament, l'auditoria, la certificació, els estàndards i la cultura de la qualitat de models propis i millora contínua en els serveis socials.*
  - f) Col·laborar en la transferència dels resultats científics i bones pràctiques obtingudes en les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials.*
  - g) Impulsar l'elaboració d'estudis i plans d'actuació estratègics en matèria de serveis socials.*





- h) Establir les directrius, prioritats, criteris metodològics i continguts de la planificació formativa i, en el seu cas, impulsar la seua realització, en matèria de serveis socials, de les persones professionals del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, sense perjudici de les competències de la Direcció General de Funció Pública i de l'Institut Valencià d'Administració Pública.
- i) Impulsar la innovació en serveis socials per a premiar i incentivar bones pràctiques i iniciatives innovadores, així com projectes i treballs científics d'interés en la matèria.
- j) Impulsar l'elaboració i la implementació de procediments d'avaluació orientats a la millora contínua dels centres, serveis i programes de serveis socials, i a la normalització de la qualitat en aquests amb la col·laboració de les direccions generals i de la Inspecció de Serveis Socials.
- k) Realitzar convenis de pràctiques universitàries amb les universitats valencianes.
- l) Coordinar l'organització de pràctiques universitàries curriculars i extracurriculars a desenvolupar en els òrgans i centres de la Conselleria.
- m) Desenvolupar instruments de col·laboració educativa, formativa i científica amb les universitats i altres institucions o entitats, per al foment de la qualitat, la innovació, la investigació i la divulgació en matèria de Serveis Socials.
- n) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments en matèries de la seua competència.
- o) Les altres que, en el seu àmbit funcional, li encomane la Direcció General

Entre l'activitat normativa necessària per al desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, establida com a objectiu de la legislatura i competència d'aquesta Direcció General, es trobava la tramitació i aprovació del Decret 126/2022, de 30 de setembre, del Consell, pel qual es creen i regulen els comitès d'ètica del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, que va ser publicat al DOGV num. 9439 de 30.09.2022. Al seu apartat 3 de l'article 6, s'establix: "Per al compliment adequat de les seues funcions, el Comitè d'Ètica disposarà de l'estructura i dotació de personal necessària, dependent de la direcció general competent en matèria de formació, investigació i qualitat en serveis socials a què s'adscriga".

La memòria econòmica que acompanyava la tramitació de l'esmentat Decret va preveure la creació dels tres nous llocs de treball objecte d'aquesta proposta, la qual va obtindre informe favorable de la Direcció General de Pressupostos de 30 de maig de 2022. La necessitat de portar la responsabilitat sobre la Secretaria Tècnica del Comitè d'Ètica de la Comunitat Valenciana, impulsant i coordinant els treballs des seus membres, ordenant i difonent la documentació tècnica i organitzant les seues sessions de treball i plenaris, així com el compromís d'impulsar, assessorar i coordinar la creació de comitès d'ètica en centres, entitats, municipis i departaments de serveis socials al llarg de tota la Comunitat Valenciana, justifica àmpliament la creació dels llocs descrits.

#### **Funcions del CAP DE SECCIÓ DE SUPORT TÈCNIC D'ÒRGANS COL·LEGIATS**

.-Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats específiques que li encomane l'òrgan al qual està adscrit i que determinen les seues retribucions complementàries.

-Funcions específiques:

- Ocupar la Secretaria Tècnica del Comitè d'Ètica de la Comunitat Valenciana:
  - o Elaboració de convocatòries i redacció d'actes
  - o Coordinació de materials i treballs dels seus membres





*o Organització de sessions de treball i plenaris*

*o Ordenació i difusió de materials tècnics*

*- Impulsar, assessorar i coordinar comitès d'ètica de serveis socials en centres, entitats, municipis i departaments de serveis socials.*

*- Ordenar i supervisar l'execució dels actes administratius de caràcter general vinculats amb els diferents comitès d'ètica dels serveis socials de la Comunitat Valenciana.*

*- Les altres que, en el seu àmbit funcional, li encomane la Direcció General a que es trobe adscrit el lloc.*

*Funcions del TÈCNIC/A DE SUPORT D'ÒRGANS COL·LEGIATS*

*- Realitzar les funcions, tasques i responsabilitats específiques que li encomane l'òrgan al qual està adscrit i que determinen les seues retribucions complementàries.*

*- Funcions específiques:*

*o Donar suport tècnic a la Secretaria Tècnica del Comitè d'Ètica de la Comunitat Valenciana.*

*o Col·laborar en l'impuls i coordinació de comitès d'ètica de serveis socials de centres, entitats, municipis i departaments de serveis socials.*

*o Assessorar els comitès d'ètica de serveis socials de centres, entitats, municipis i departaments de serveis socials.*

*o Tramitar els actes administratius de caràcter general vinculats amb els diferents comitès d'ètica dels serveis socials de la Comunitat Valenciana.....».*

**Tercer:** La Direcció General de Pressupostos P. A. El Secretari Autòmic d'Hisenda ha emès informe favorable amb data 11-4-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,





Vistos els fets i fonaments de dret citats

### RESOLC

Crear els tres llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorpora a la relació de llocs de treball de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Denominació	ADMINISTRATIU/IVA
Número de lloc	41204
Centre de destinació	D.G.DE L' INSTITUT VALENCIÀ FORMACIÓ INVESTIG I QUALITAT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01 Cos administratiu.
Complement de destí	14
Complement específic	E019
Programa Pressupostari	311.40
Forma de provisió	CONCURS
<b>Funcions</b>	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Denominació	CAP DE SEC. DE SUPORT TÈCNIC D'ÒRGANS COL·LEGIATS
Número de lloc	41205
Centre de destinació	D.G.DE L' INSTITUT VALENCIÀ FORMACIÓ INVESTIG I QUALITAT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2





Cossos/Escala/APF	-A1-07-01.- Acció Social i administració de serveis socials -APT-A1-07-01-01 - de psicopedagogia - A1-07-01.- Acció social i administració de serveis socials -A1-07-02.- Psicologia -A2-04-01. - Sociosanitària - A2-04-04. - Treball social - A2-04-05. - Educació social
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	311.40
Forma de provisió	CONCURS
<b>Funcions</b>	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. -Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Denominació	TÈCNIC/A DE SUPORT D'ÒRGANS COL·LEGIATS
Número de lloc	41432
Centre de destinació	D.G.DE L' INSTITUT VALENCIÀ FORMACIÓ INVESTIG I QUALITAT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	- A2-04-05. - Educació social
Complement de destí	20
Complement específic	E032
Programa Pressupostari	311.40





Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

26 ABR 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,  
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha: 24 ABR 2023

EL INTERVENIDOR DELEGADO

Fdo: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO  
FIGURAS PUESTOS  
HUMANOS: 26 ABR 2023  
FECHA



David Alfonso Jarque







E/325 11.04.23  
S/618 11.04.23 (BSP/4.5)



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 41204 / ADMINISTRATIVO

16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTQUES INCLUSIVES

04 S.A.DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA

03 D.G INSTITUT VALÈNCIÀ DE FORMACIÓ, INVESTIGACIÓ I QUALITAT DELS  
SERVEIS SOCIALS

Programa presupuestario: 31140

Clasificación: C1 14 E019

Jornada Laboral: 100 %

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.Cinco de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2023, se autoriza la contratación de personal temporal y/o nombramiento de funcionario interino en dicho puesto de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA

(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
11/04/2023 10:02:11  
Cargo: Secretari Autonòmic d'Hisenda

DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA









GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA  
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
11/04/2023 10:02:11  
Cargo: Secretari Autonòmic d'Hisenda

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**16 VICEPRESIDÈNCIA I C.IGUALTAT I POLÍTIQUES INCLUSIVES**

**04 S.A.DE PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA**

**03 D.G INSTITUT VALENCIÀ DE FORMACIÓ, INVESTIGACIÓ I QUALITAT DELS  
SERVEIS SOCIALS**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificaci3n</b>	<b>Denominaci3n</b>	<b>P. Jornada</b>
41205 ✓	31140	A1/A2 24 E046	J. SECCION APOYO TECNICO ORGANOS COLEGIADOS	100%
41432 ✓	31140	A2 20 E032	TECNICO APOYO ORGANOS COLEGIADOS	100%