



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica proposa, en escrit de data 18-02-2023 i escrit aclaridor de data 21-04-2023, la creació de dos Cap de Servei A1 28 E050, dos Cap d'Unitat A1/A2 26 E049 i un Cap d'Equip C1 18 E026, adscrits al Consorci del Consell de l'Horta de València.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

«El Consorci del Consell de l'Horta de València (CHdV) és l'ens gestor de l'horta, adscrit a la conselleria amb competències en matèria d'agricultura i desenvolupament rural, tal com reconeix la llei 5/2018 de 6 de març, de l'Horta de València.

D'acord amb la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i el seu article 121 (Règim de personal), el personal al servei dels consorcis podrà ser funcionari o laboral i haurà de procedir exclusivament de les Administracions participants.

Este mateix article 17, atorga les competències en ordenació del personal del consorci a l'Òrgan Executiu, qui aprovarà una relació de llocs de treball (RPT) en la qual s'indicaran els llocs ocupats per personal propi i el personal adscrit de les entitats consorciades, amb expressió dels requisits per a la seua ocupació i del seu cost, poden delegar aquestes funcions en la persona gerent.

Així, en base a les competències atorgades legalment, les funcions encomanades al consorci i el que estableix el reglament orgànic i funcional d'aquest, s'ha elaborat l'organigrama de funcionament del CHdV, dividint-se en dos grans àrees temàtiques. Una primera genèrica correspon a l'àrea d'administració i l'altra correspon a funcions tècniques específiques del CHdV, replegant tant els temes territorials com els més agronòmics, de cadena alimentària i d'infraestructures agràries. Ambdues s'han plantejat amb el rang de servei.

S'ha elaborat la relació de llocs de treball, que s'adjunta junt amb les funcions de cada lloc, i que s'ajusta a les necessitats funcionals i competencials del CHdV, essent elaborada tenint en compte tant les limitacions pressupostàries aprovades, com el que estableix Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, sobre els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

*Respecte dels llocs de **prefectura de servei agroalimentari i de territori, prefectura d'unitat agroalimentària i prefectura d'unitat de territori** resulta necessari acreditar els coneixement en valencià (nivell B1) donat que les persones que ocupen aquestes places van a relacionar-se amb personal dels ajuntaments de l'àmbit de l'horta, però sobretot, amb llauradors i llauradores de l'horta, sent el valencià, la llengua normal de comunicació.*



Tercer. En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP DE SERVEI D'ADMINISTRACIÓ, i que justifiquen la seua classificació amb el requisit de titulació:

Assistir la gerència del consorci i a l'òrgan executiu.

Sota la dependència directa de la gerència, dirigirà i coordinarà la gestió de personal i l'assessoria jurídica, elaborarà la planificació i programació econòmica i tramitarà les modificacions pressupostàries.

Supervisió i elaboració de les polítiques de les tecnologies de la informació i comunicacions, protecció de dades, transparència, etc. del Consorci Elaboració d'informes jurídics, així com les funcions recollides per a la secretaria en els estatuts del Consorci.

Aquelles funcions anàlogues a les anteriors que, per estar implícites en aquestes o per tindre caràcter instrumental per al seu exercici, li assigne la gerència del Consorci.

Coordinarà les funcions relatives a la gestió, seguiment i control econòmic-pressupostari.

Tramitarà els documents comptables de despeses i ingressos pressupostaris i extra pressupostari. Gestionar, fer el seguiment i controlar els fons comunitaris; coordinar i fer el seguiment de les caixes, així com de la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa i la tramitació i seguiment dels expedients de contractació.

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP D'UNITAT COORDINACIÓ AGROALIMENTÀRIA, i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

Sota la coordinació del servei agroalimentari i territori, elaborarà i executarà projectes en el sector agroalimentari, així com la redacció de normes tècniques, elaboració d'informes; en especial, la posada en marxa de les accions replegades en el pla de desenvolupament agrari de l'Horta de València; i totes aquelles pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial del Consorci

Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat CAP D'UNITAT COORDINACIÓ DE TERRITORI, i que justifiquen la seua classificació A1/A2-26 E049:

Sota la coordinació del servei agroalimentari i territori, elaborarà i executarà de projectes en matèria de territori, així com la redacció de normes tècniques, gestió de les peticions d'informes d'àmbit urbanístic i usos compatibles, i totes aquelles pròpies del cos o escala a què pertany, que s'exerciran a través de tasques relacionades amb el nivell de responsabilitat del lloc i amb l'àmbit competencial de la unitat d'urbanisme del Consorci.

Cinquè. La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 27-04-2023**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.



Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball del **Consorci del Consell de l'Horta de València**, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP DE SERVEI D'ADMINISTRACIÓ
Número de lloc	41542
Centre de destinació	CONSORCI CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	
Forma de provisió	LD LLIURE DESIGNACIÓ
Requisit Titulació	T.U.O.de Grau branca de CCSS i Jurídiques, Camp.Esp.Ciènc.Jurídiques T.U.O.de Grau de la branca de Ciències Econòmiques o d'Empresa
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.



	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
--	--

Denominació	CAP DE SERVEI AGROALIMENTARI I DE TERRITORI
Número de lloc	41543
Centre de destinació	CONSORCI CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-07. - Enginyeria Agrònoma
Complement de destí	28
Complement específic	E050
Programa Pressupostari	
Forma de provisió	LD LLIURE DESIGNACIÓ
Requisit Idioma	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Programar, dirigir, supervisar i retre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció.- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.

Denominació	CAP D'UNITAT COORDINACIÓ AGROALIMENTÀRIA
Número de lloc	41544
Centre de destinació	CONSORCI CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA



Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-04-07. - Enginyeria Agrònoma A2-02-06. - Enginyeria Tècnica Agrícola
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	
Forma de provisió	CONCURS
Requisit Idioma	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p>

Denominació	CAP D'UNITAT COORDINACIÓ DE TERRITORI
Número de lloc	41545
Centre de destinació	CONSORCI CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-04-03. - Enginyeria en Camins, Canals i Ports A1-04-10. - Arquitectura A2-02-02. - Enginyeria Tècnica en Obres Públiques



	A2-02-07. - Arquitectura Tècnica
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	
Forma de provisió	CONCURS
Requisit Idioma	CERTIFICAT B1 CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p>

Denominació	CAP D'EQUIP D'ADMINISTRACIÓ
Número de lloc	41546
Centre de destinació	CONSORCI CONSELL DE L'HORTA DE VALÈNCIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu
Complement de destí	18
Complement específic	E026
Programa Pressupostari	
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas</p>



	APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
--	--

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València,

12 MAYO 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública

INTERVENIDO DE CONFORMIDAD
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de la Generalitat,
de Hacienda Pública, del Sector Público y de Subvenciones

Fecha

11 MAY 2023

EL INTERVENITOR DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

ACTUALIZADO
FICHERO PUESTOS
HUMAN 1
FECHA 12 MAYO 2023

David Alfonso Jarque



Ref.: PPS/ SCPCFSPI/scfspi/cz

Asunto: RE 1724/23 Informe dotación presupuestaria- Consell de l'Horta de València

En contestación a su escrito recibido en esta Dirección General con fecha de registro de entrada 03 de abril de 2023, en el que se solicita informe sobre la existencia de crédito para la creación de los puestos de trabajo de naturaleza funcional n.º 41542 "Jefe de servicio de administración", n.º 41543 "Jefe de servicio agroalimentario y de territorio", n.º 41544 "Jefe de unidad agroalimentaria", n.º 41545 "Jefe de unidad de territorio" y n.º 41546 "Jefe de equipo de administración" del Consell de l'Horta de València, de acuerdo con lo previsto en el art. 26 de la Ley 1/2015 de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, esta Dirección General de Presupuestos, vista la memoria económica que acompaña a la solicitud en la que se manifiesta por el Gerente del Consell de l'Horta de València la existencia de crédito suficiente para hacer frente a las obligaciones retributivas de la creación propuesta, emite **INFORME FAVORABLE** relativo a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para la mencionada propuesta de creación, según el detalle que se relaciona a continuación:

Consell de l'Horta de València		
Nº Puesto	Denominación	Clasificación
41542	Jefe de servicio de administración	A1-28-E050
41543	Jefe de servicio agroalimentario y de territorio	A1-28-E050
41544	Jefe de unidad agroalimentaria	A1/A2-26-E049
41545	Jefe de unidad de territorio	A1/A2-26-E049
41546	Jefe de equipo de administración	C1-18-E026

EL SECRETARI AUTONÒMIC D'HISENDA

Firmado por Francesc Gamero Lluna el
27/04/2023 12:12:37
Cargo: Secretari Autòmic d'Hisenda

CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA

