

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Direcció General de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències proposa, en escrit de data 02-02-2023, la creació, entre altres, d'un TÈCNIC/A PERSONAL I ASSUMPTES GENERALS, A1, 22 E040, adscrit a l'AVSRE.

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*«...la Secretaría Técnica necesita una nueva reestructuración dado el volumen de materias, y para su mejor funcionamiento y para trabajar con más eficiencia, eficacia, equidad y economía, es necesaria la creación de los cinco puestos descritos.*

*La Secretaría Técnica ha visto exponencialmente incrementada su necesidad de dotar a sus servicios de personal Técnico Superior para el desarrollo y control tanto de la ejecución económica y presupuestaria, como para la coordinación y realización de las propuestas y justificación de subvenciones y convenios gestionados por la AVSRE, así como para realización y seguimiento de los contratos necesarios para la buena gestión de las materias que le son propias, y finalmente, para la gestión del personal, nóminas, asuntos generales y Seguridad Social.*

*...técnicos/as, clasificados A1, 22 E040, de administración general, para elaboración de propuestas de contratación y pliegos de prescripciones técnicas necesarios para la gestión de la contratación, tramitación de subvenciones, gestión y programación económica y gestión de personal y asuntos generales.»*

**Tercer.** En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc a crear TÈCNIC/A PERSONAL I ASSUMPTES GENERALS, i que justifiquen la seua classificació A1-22 E040:

- Seguimiento, impulso y gestión de los asuntos generales de la AVSRE.
- Gestión del personal de la AVSRE, así como la tramitación de la creación, modificación y supresión de los puestos de trabajo de su plantilla.
- Enviar los procedimientos disciplinarios, las situaciones de personal y elaborar informes y propuestas de resolución respecto de los recursos administrativos y reclamaciones previas en materia de personal.
- Tramitación y gestión de los procedimientos relativos a la información pública.
- CLAVE, gestión y control.
- GUC gestión y control. Guía de personas de la AVSRE.
- Gestión y control relativo a la nómina del personal de la AVSRE.
- Gestión y control relativo al abono de los incentivos de la policía autonómica de la Generalitat.
- Gestión y control relativo al abono del incentivos a los operadores de sala de la Subdirección general de Emergencias de la AVSRE.



- *Gestión y control relativo a los abonos a realizar a la Seguridad Social correspondientes a la AVSRE, así como la resolución de sus incidencias.*
- *Control y gestión de la ejecución de las sentencias judiciales.*
- *Custodia y mantenimiento de los expedientes de personal.*
- *Cualesquiera otras que le sean encargadas en relación con las materias que le son propias.*

**Sisè.** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 03-07-2023**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 48 del Decret 112/2023, de 25 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

### RESOLC

**Primer.** Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	TÈCNIC/A PERSONAL I ASSUMPTES GENERALS
Número de lloc	<b>41381</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENC. DE SEGURETAT I RESPOSTA A LES EMERGÈNCIES
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40



Programa Pressupostari	222.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública