



## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Directora General de l'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA, proposa la creació del lloc de treball de Cap d'Unitat Coordinació, classificats A1/A2-26-E049, cos/escala A1-01. - Cos Superior d'Administració i A2-01. - Cos de gestió.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*...“ La prestació de les funcions corresponents a la planificació i gestió dels recursos humans de l'Agència són desenvolupades, en tot el territori de la Comunitat Valenciana, pel Servei de Recursos Humans, unitat administrativa les funcions de la qual venen recollides en l'article 18 del citat decret:*

*"a) Els estudis sobre la plantilla de les diferents unitats de l'Agència Tributària Valenciana i la proposta de modificació de les relacions de llocs de treball.*

*b) La tramitació de les situacions administratives del personal.*

*c) La tramitació dels recursos en matèria de personal i dels procediments disciplinaris.*

*d) La tramitació de les llicències, vacances, permisos i l'exercici del control de l'horari i de l'absentisme justificat i injustificat i seguiment dels processos d'incapacitat temporal.*

*e) La custòdia i el manteniment dels expedients del personal.*

*f) La col·laboració en la planificació i execució dels plans de formació del personal, en coordinació amb els plans desenvolupats pel departament de la Generalitat competent en la matèria.*

*g) La tramitació de les incidències en nòmina i dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal.*

*h) L'administració i càlcul de la nòmina del personal de l'Agència Tributària Valenciana, gestió, control i proposta de pagament de les assegurances socials, MUFACE, i drets passius i altres retencions salarials.*



*i) La col·laboració amb l'òrgan competent en matèria de funció pública en les convocatòries de concursos de trasllats en l'àmbit de l'Agència, així com donar suport tècnic i administratiu a les comissions avaluadores d'aquests.*

*j) La col·laboració amb l'òrgan competent en matèria de funció pública en les convocatòries de lliure designació en l'Agència.*

*k) La gestió del Registre General de l'Agència Tributària Valenciana i la coordinació de les unitats de registre de les delegacions.*

*l) Qualsevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretaria General".*

*Aquest servei, amb una gran responsabilitat competencial, per a l'assumpció eficaç i eficient de les funcions i tasques que va assumint en el seu desenvolupament l'Agència, manca actualment d'un lloc de personal tècnic d'administració general amb un perfil de coordinació, impuls i supervisió del personal tècnic (secció) i administratiu (prefectures d'equip i negociat) que integren el servei, per la qual cosa se sol·licita la creació del lloc denominat Cap/a d'Unitat de Coordinació de Recursos Humans amb les funcions següents:*

- Planificació, supervisió, coordinació i impuls de la/s secció/és enquadrada/s en la unitat, impartint a tal fi ordres i instruccions que s'estimen convenients per a una adequada prestació del servei.*
- La tramitació dels recursos en matèria de personal i dels procediments disciplinaris.*
- Coordinar, gestionar i supervisar la documentació de les situacions administratives del personal, la tramitació de les llicències, vacances, permisos; el control de l'horari i l'absentisme justificat i injustificat, així com el seguiment dels processos d'incapacitat temporal de l'Agència.*
- Tramitar les convocatòries de lliure designació, així com realitzar el seguiment dels concursos i convocatòries de OPEs en l'àmbit de l'Agència, així com donar suport tècnic i administratiu a les comissions avaluadores i organos tècnics de selecció d'aquests*
- Col·laboració amb l'òrgan competent en matèria de funció pública en la tramitació de les convocatòries de borses de treball temporal en l'àmbit de l'Agència.*
- Coordinar, impulsar i supervisar les actuacions en matèria de nòmina i Seguretat Social.*
- Coordinar la tramitació de les accions formatives del personal, així com el seguiment dels plans desenvolupats pel departament de la Generalitat competent en la matèria.*



- *Supervisió i control de la gestió del Registre General de l'Agència Tributària Valenciana i la coordinació de les unitats de registre de les delegacions.*
- *Qualssevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, els siguen encomanades per la prefectura de Servei de Recursos Humans.*

*El Servei de Gestió Econòmica i Pressupostària és la unitat administrativa competent en matèria de planificació, programació, execució i control del pressupost, gestió del patrimoni, comptabilitat, tresoreria i gestió de pagaments, les funcions dels quals venen recollides en l'article 16 del citat decret:*

- "a) Control i seguiment de l'execució pressupostària i les seues modificacions.*
- b) Gestió de les despeses i ingressos de l'Agència.*
- c) Col·laboració en l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de l'Agència Tributària Valenciana.*
- d) Gestió econòmic-pressupostària i elaboració de la informació econòmicopresupuestària precisa per a la presa de decisions i la gestió dels òrgans directius i unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.*
- e) Elaboració de la informació comptable precisa per a la rendició dels comptes anuals de l'Agència Tributària Valenciana i el subministrament d'informació comptable als òrgans de fiscalització corresponents.*
- f) Elaboració de la informació econòmica que sol·liciten la Sindicatura de Comptes, la Intervenció General, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o altres òrgans superiors.*
- g) Gestió de la Tresoreria de l'Agència Tributària Valenciana, assegurant l'ingrés dels seus drets i el compliment de les seues obligacions de pagament.*
- h) Gestió i Administració dels recursos financers de l'organisme, tant per operacions pressupostàries com extrapressupostàries.*
- i) Coordinació de les diferents caixes pagadores de l'Agència Tributària Valenciana, així com el seguiment i comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats per aquestes.*
- j) Gestió dels reintegraments de despeses producte de l'execució pressupostària, i seguiment i control dels mateixos en funció de l'origen dels fons que els financen.*
- k) Gestió dels dèbits a càrrec de tercers compensacions de deutes amb tercers.*
- l) Planificació, gestió i supervisió econòmica de la despesa corrent i de la inversió de naturalesa horitzontal i compartida, relatiu a les diferents unitats administratives de l'Agència Tributària Valenciana.*
- m) Tramitació i realització de les gestions encaminades a donar degut o compliment d'execució de sentències i altres resolucions judicials, les decisions de les quals condemnen a l'Agència Tributària Valenciana al pagament de quantitat líquida.*
- n) Tramitació comptable de les adquisicions de béns immobles i vehicles, així com la gestió dels tributs municipals relatius als béns immobles i vehicles propietat de l'Agència Tributària Valenciana.*



- o) *Formalització dels ingressos de la Tresoreria de la Generalitat, i les seues incidències, gestionades a través de les aplicacions dependents de l'Agència Tributària Valenciana.*
- p) *Qualssevol altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretaria General.*

*Aquest servei, amb una gran responsabilitat competencial, per a l'assumpció eficaç i eficient de les funcions i tasques que va assumint en el seu desenvolupament l'Agència, requereix d'un lloc de personal tècnic d'administració general amb un perfil de coordinació, impuls i supervisió del personal que integra el servei en matèria de tresoreria, per la qual cosa se sol·licita la creació del lloc denominat Cap/a d'Unitat de Coordinació de Tresoreria, obert als cossos A1-01 Cos Superior d'Administració i A2-01 Cos de Gestió, ja que es considera que aquests cossos reuneixen el perfil de capacitació tècnica, de coneixements i idoneïtat per a l'acompliment del lloc a crear, ja que les tasques del mateix so de caràcter administratiu general. El lloc a crear ha de ser adscrit a la Direcció General de la ATV situada a València, amb les següents funcions addicionals a les pròpies dels respectius cossos:*

- Gestió del pagament de la devolució d'ingressos indeguts: preparació de les ordres de transferència, inclusió de comptes, realització material del pagament a través de TIRANT, seguiment bancari de la seua realització i la seua conciliació.*
- Formalització d'ingressos corresponents a la recaptació d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic, tramitats a través de l'aplicació TIRANT.*
- Aplicació d'ingressos procedents d'altres Comunitats Autonomas i de l'Administració General de l'Estat per punts de connexió*
- Control dels comptes de Tributs, Punts de Connexió i IVA-TPO.*
- Formalització i seguiment d'ingressos realitzats en altres comptes de la Generalitat i que corresponen a autoliquidacions i liquidacions gravades en TIRANT.*
- Qualsevol unes altres que, en l'àmbit de les seues competències, li siguen encomanades per la Direcció General o per la Secretària General. ....».*

**Tercer.** La Direcció General de Pressupostos P. A. El Secretari Autonòmic d'Hisenda ha emès informe favorable amb data 5-5-2023, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball



serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

Vistos els fets i fonaments de dret citats

### RESOLC

Crear els dos llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorporen a la relació de llocs de treball de l' AGÈNCIA TRIBUTÀRIA VALENCIANA, amb efectivitat de la data de la present resolució:

Número de lloc i Denominació	41304 CAP UNITAT COORDINACIÓ RECURSOS HUMANS 41491 CAP UNITAT COORDINACIÓ TRESORERIA
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió.
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	613.11
Forma de provisió	CONCURS
<b>Funcions</b>	-Les funcions previstes amb caràcter general en la llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i, en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan



	especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.
--	---

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

València, 06 JUN. 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,

(P.D.F. Resolució 18/09/2015)

El director general de Funció Pública

INTERVENCIÓN DE CONFORMIDAD  
Art. 102 de la Ley 1/2015 de 11 de febrero de la Administración Pública del Estado y de las Administraciones

Fecha

23 MAY 2023

EL INTERVENENTE DELEGADO

Fdo.: Juan Antonio García López

David Alfonso Jarque

ACTUACIÓN DE  
EXAMEN DE  
MAY 2023  
05 JUN. 2023

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 41304 J. UNIDAD COORDINACION RECURSOS HUMANOS

27 Agencia Tributaria Valenciana

01 Agencia Tributaria Valenciana

Programa presupuestario: 61311

Clasificación: A1/A2 26 E049

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA  
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
05/05/2023 14:50:04  
Cargo: Secretari Autòmic d'Hisenda

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA







**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESUPUESTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

En relación con su solicitud para la clasificación del puesto de trabajo que se indica y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que la misma dispone de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se INFORMA FAVORABLEMENTE la clasificación del puesto de trabajo con las características que se detallan a continuación:

Puesto de trabajo: 41491 J. UNIDAD COORDINACION TESORERIA

27 Agencia Tributaria Valenciana

01 Agencia Tributaria Valenciana

Programa presupuestario: 61311

Clasificación: A1/A2 26 E049

Jornada Laboral: 100 %

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA  
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
05/05/2023 14:49:06  
Cargo: Secretari Autonomíc d'Hisenda

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

