



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia,  
Interior i Administració Pública

Direcció General de Funció Pública  
Ciutat Administrativa 9 d'Octubre  
Carrer de La Democràcia, 77 · 46018 València  
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.:DGFP-socpt

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Agència Valenciana de Protecció del Territori proposa, en escrit de data 20-02-2023 i escrit aclaridor de data 29-03-2023, la creació de 10 llocs de treball de diverses tipologies.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

*"Actualmente a la AVPT ya se han adherido un total de 272 municipios de toda la Comunidad Valenciana, y están en trámite otras propuestas de adhesión.*

*En cuanto a los expedientes asumidos por la Agencia desde la puesta en funcionamiento efectivo de la AVPT mediante resolución de la Secretaría Autonómica de Política Territorial, Urbanismo y Paisaje, publicada en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana de fecha 9 de marzo de 2022, son un total de 1005, de los cuales 320 ya estaban finalizados por la Dirección General de Urbanismo y el resto en tramitación.*

*Procede indicar, en cuanto a los expedientes finalizados, que los mismos deben ser objeto de ejecución, lo que conlleva realizar actuaciones tales como la imposición de multas coercitivas y, en su caso, posterior ejecución subsidiaria de orden de demolición incumplidas. Resultando que éstas pueden ser hasta un total de 10 por cada expediente, pueden dar lugar a un total de 3.200 multas coercitivas, las cuales hay que generar, notificar, recaudar y eventualmente fraccionar o aplazar.*

*Respecto a los expedientes en tramitación, es decir, de los 685 que están pendientes de finalización, aproximadamente 203 son los incoados por la Dirección General de Urbanismo (con anterioridad a la efectiva asunción de funciones por parte de la AVPT) y han pasado a ahora a la citada AVPT, y los otros 482 son de nuevas denuncias recibidas (con posterioridad al 9 de marzo del 2022) de los Ayuntamientos adheridos y ya están incoándose por la Agencia.*

*Con todo lo anterior se pone de manifiesto la gran carga de trabajo que ha asumido este organismo, así como el inminente crecimiento exponencial en cuanto al número de expedientes a tramitar, en la medida en que los Ayuntamientos de mayor volumen comiencen a remitir las actas y/o denuncias para incoación de los pertinentes expedientes por parte de la AVPT.*

*La complejidad de la materia, el citado crecimiento exponencial de expedientes que va a tener la AVPT en el corto plazo, la particularidad de los expedientes de disciplina urbanística anteriormente citada y la naturaleza y estructura administrativa de este organismo, el cual cuenta con tres Servicios dotados de amplias funciones, no solo de legalidad, sino en materia de contratación, asuntos generales, personal, gestión económica, presupuestaria y recaudatoria, justifican la necesidad de crear nuevos puestos de trabajo.*



*Los puestos de trabajo cuya creación se solicita son un total de 10, cinco técnicos/as de legalidad y gestión administrativa, una jefatura de sección de Gestión Recaudatoria, dos jefaturas de negociado de legalidad urbanística, una jefatura de equipo y un/a técnico/a de análisis de la edificación."*

**Tercer.** En la memòria justificativa es motiva i s'indiquen les funcions específiques dels 5 llocs **TÈCNIC/A JURÍDIC/A I GESTIÓ ADMINISTRATIVA**, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació amb el requisit de titulació:

- ⌚ La instrucción y tramitación de expedientes sancionadores y de restablecimiento de la legalidad urbanística.
- ⌚ Tramitación de los procedimientos de ejecución forzosa de cumplimiento de las órdenes de restauración.
- ⌚ Preparar propuestas de resolución e informes en materia de protección de la legalidad urbanística.
- ⌚ Control estadístico de la tramitación de los expedientes de disciplina urbanística y de cada una de sus fases.
- ⌚ Cualquier otra función que le sea asignada por el superior jerárquico.

"En los puestos de Técnicos/as de legalidad y gestión administrativa se establece como requisito el Grado en una de las titulaciones de la rama de Ciencias Jurídicas.

La justificación radica en el conocimiento interdisciplinar, en la capacidad de análisis crítico para evaluar y desarrollar soluciones a los problemas sociales y jurídicos que se presenten y la aplicación práctica de los conocimientos teóricos adquiridos, propios de esta rama. La formación en derecho y en administración pública común a estas tres titulaciones resultan necesarios para la instrucción y tramitación de los procedimientos de administrativos sancionadores y de disciplina urbanística.

La petición de los cinco técnicos de legalidad y gestión administrativa viene justificada por el citado crecimiento exponencial que tendrá la AVPT en el corto plazo, lo cual conllevará la necesidad de tramitar con celeridad los expedientes asumidos, así como los que en el día a día se van incoando por las denuncias recibidas o remitidas por los Ayuntamientos."

**Quart.** En la memòria justificativa es motiva i s'indiquen les funcions específiques del lloc denominat **CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ RECAPTATÒRIA**, A2-24 E046, i que justifiquen la seua classificació en el coss A2-05. Cos tècnic facultatiu de tributs:

- ⌚ Coordinación, control y seguimiento de las liquidaciones derivadas de los procedimientos sancionadores y multas coercitivas, así como su ingreso, suspensión o anulación.
- ⌚ Coordinación de las propuestas de resolución e informes en materia económica, contable y presupuestaria.
- ⌚ Tramitación de los recursos presentados contra los actos de liquidación.
- ⌚ Coordinar la tramitación de los expedientes de aplazamiento y fraccionamiento de las liquidaciones.
- ⌚ Coordinar la tramitación de las solicitudes de devolución de ingresos indebidos.
- ⌚ Coordinar las actuaciones con la Agencia Tributaria Valenciana para la gestión recaudatoria en vía ejecutiva.
- ⌚ Cualquier otra función que le sea asignada por el superior jerárquico.

La clasificación del puesto de trabajo en relación con el complemento de destino y específico se fundamenta en las funciones y responsabilidades que tiene asignadas el puesto de trabajo, así como la especialización en materia tributaria. Concretamente, en lo referente al complemento específico E046 se justifica en la mayor responsabilidad inherente a este puesto, la variedad de los ámbitos funcionales, así



como en la gran carga de trabajo que supondrá la gestión recaudatoria de la Agencia, circunstancias que implicarán que el personal adscrito a este puesto pueda ser requerido para la realización de una jornada superior a la ordinaria.

Por tanto, la motivación que justifica la creación de esta jefatura de sección radica por un lado, en que la gran carga de trabajo y responsabilidad implican un mayor esfuerzo en la coordinación de la unidad administrativa, y por otro en la complejidad y diversidad de las funciones a realizar.

...la clasificación de esta sección al cuerpo A2-05 Cuerpo Técnico Facultativo de Tributos, es del todo necesaria dada que la especificidad de la materia implica un conocimiento especializado de la disciplina económica y de liquidación tributaria, y dada la remisión que los propios estatutos en cuanto a la gestión recaudatoria y de liquidación hacen a la Agencia Tributaria Valenciana y la existencia de un cuerpo específico en la Generalitat...

...la jefatura de sección de gestión recaudatoria es apto para ser cubierto por personal funcionario del Cuerpo A2-05, cuerpo técnico facultativo de tributos de la Generalitat, dada la formación en materia económica, sancionadora, de liquidación y recaudación propias de este cuerpo y vista la competencia asignada al Servicio de Personal, gestión económica y presupuestaria y de recaudación del artículo 20.b) del Decreto 52/2021, de 9 de abril, de aprobación de los estatutos de la AVPT.

**Cinqué.** En la memòria justificativa es motiva i s'indiquen les funcions específiques del lloc denominat **TÈCNIC/A ANÀLISI DE L'EDIFICACIÓ**, A1-22 E040, i que justifiquen la seua classificació en el coss A1-04-10. Arquitectura, amb requisit de titulació i mobilitat en la Comunitat Valenciana:

- ⌚ Análisis, asesoramiento, evaluación y seguimiento de los expedientes municipales de minimización de impacto ambiental.
- ⌚ Colaboración con los municipios y otras administraciones en la elaboración de ordenanzas y guías de ayuda en materia urbanística.
- ⌚ Control y seguimiento de los efectos suspensivos derivados de la minimización sobre los expedientes de disciplina urbanística.
- ⌚ Creación y gestión de un registro público de licencias de minimización concedidas por los municipios, y de expedientes de minimización en trámite.
- ⌚ Elaboración y mantenimiento de la base cartográfica relativa a expedientes de minimización y disciplina urbanística.
- ⌚ Cualquier otra función que le sea asignada por el superior jerárquico.

...queda justificado la creación de un puesto de trabajo de perfil técnico, destinado al estudio, análisis y seguimiento de dichas comunicaciones en relación con los procedimientos de MIT, así como desempeñar una colaboración con los municipios y otras administraciones de la Comunidad Valenciana en la planificación y tramitación de expedientes de MIT y en la elaboración de ordenanzas y guías de ayuda.

Las funciones específicas del puesto de trabajo justifican el nivel 22 y el complemento específico E040 se justifica en la carga de trabajo y responsabilidad al ser el único puesto de la AVPT con asignación de tareas propias de la minimización de impacto territorial.

En cuanto a la clasificación al Cuerpo A1-04-10 Arquitectura, se considera idóneo en cuanto que procede la valoración y el análisis de las actuaciones en materia de restablecimiento de la legalidad urbanística.

Finalmente, en cuanto al requisito del permiso de conducir y en cuanto a la movilidad dentro de la Comunidad Valenciana se considera necesaria dado que, por la naturaleza de las funciones del puesto, y para la correcta colaboración con los distintos municipios de la Comunidad Valenciana, será preciso realizar desplazamientos.



**Sisé.** En la memòria justificativa, es motiva i s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzaran els 2 llocs de **CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA**, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E032:

- ⌚ Coordinación de la tramitación de solicitudes a Tribunales y Juzgados
- ⌚ Coordinación de tareas con el personal administrativo.
- ⌚ Control y revisión de la tramitación de expedientes, control de plazos.
- ⌚ Análisis de documentos del registro de entrada.
- ⌚ Análisis de los expedientes administrativos recibidos.
- ⌚ Coordinación con otros departamentos de la Administración.
- ⌚ Gestión de multas coercitivas
- ⌚ Otras tareas encomendadas por la Jefatura del Servicio.

La clasificación de los puestos de trabajo en relación con el complemento de destino y específico se fundamenta en las funciones y responsabilidades que tiene asignadas el puesto de trabajo, así como en sus condiciones particulares. Así, las condiciones particulares de las funciones de estos puestos de trabajo quedan concretadas en la complejidad de los conocimientos que requiere su ejercicio, así como en la función de coordinación de la tramitación administrativa de los expedientes de protección de la legalidad urbanística. Es decir, la clasificación C1 16 E32 se basa en las funciones de coordinación asignadas al puesto.

**Seté.** En La memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de **CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA**, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035:

- ⌚ Coordinación de la tramitación de solicitudes a Tribunales y Juzgados.
- ⌚ Coordinación de tareas con el personal administrativo.
- ⌚ Control y revisión de la tramitación de expedientes, control de plazos.
- ⌚ Análisis de documentos del registro de entrada.
- ⌚ Análisis de los expedientes administrativos recibidos.
- ⌚ Coordinación con otros departamentos de la Administración.
- ⌚ Gestión de multas coercitivas.
- ⌚ Otras tareas encomendadas por la Jefatura del Servicio.

La clasificación de los puestos de trabajo en relación con el complemento de destino y específico se fundamenta en las funciones y responsabilidades que tiene asignadas el puesto de trabajo, así como en sus condiciones particulares. Así, las condiciones particulares de las funciones de estos puestos de trabajo quedan concretadas en la complejidad de los conocimientos que requiere su ejercicio, así como en la función de coordinación de la tramitación administrativa de los expedientes de protección de la legalidad urbanística. Es decir, la clasificación C1 16 E32 se basa en las funciones de coordinación asignadas al puesto.

**Huité.** La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 20-04-2023**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

## RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>TÈCNIC/A JURÍDIC/A I GESTIÓ ADMINISTRATIVA</b>
Número de lloc	<b>41551, 41552, 41553, 41554, 41555</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA PROTECCIÓ DEL TERRITORI DIRECCIÓ GERÈNCIA
Localitat lloc	41551 (CASTELLÓ) 41552 (ALACANT) 41553 (ELX) 41554, 41555 (VALÈNCIA)
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E040
Programa Pressupostari	431.11
Forma de provisió	CONCURS
Requisit de titulació	Títol Univeritari Oficial de Grau de la branca de Ciències Jurídiques



Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>
----------	---

Denominació	<b>CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ RECAPTATÒRIA</b>
Número de lloc	<b>41556</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA PROTECCIÓ DEL TERRITORI DIRECCIÓ GERÈNCIA
Localitat lloc	ELX
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A2
Cossos/Escala/APF	A2-05. - Cos tècnic facultatiu de tributs
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	431.11
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li></ul>



	- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.
--	---

Denominació	<b>TÈCNIC/A ANÀLISI DE L'EDIFICACIÓ (MOBILITAT. C.V.)</b>
Número de lloc	<b>41557</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA PROTECCIÓ DEL TERRITORI DIRECCIÓ GERÈNCIA
Localitat lloc	ELX
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector Cos	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-10. - Arquitectura
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	431.11
Forma de provisió	CONCURS
Requisit	PERMÍS CONDUCCIÓ TIPUS B
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p> <p>- Mobilitat en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.</p>



Denominació	<b>CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT URBANÍSTICA</b>
Número de lloc	<b>41558, 41559</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA PROTECCIÓ DEL TERRITORI DIRECCIÓ GERÈNCIA
Localitat lloc	41558: VALÈNCIA 41559: ELX
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E032
Programa Pressupostari	431.11
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

Denominació	<b>CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ ADMINISTRATIVA</b>
Número de lloc	<b>41560</b>
Centre de destinació	AGÈNCIA VALENCIANA PROTECCIÓ DEL TERRITORI DIRECCIÓ GERÈNCIA
Localitat lloc	ELX
Naturalesa	FUNCIONARIAL





Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E035
Programa Pressupostari	431.11
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

INTERVENIDO UN EJEMPLAR DE LA RESOLUCIÓN DE APT. 101 de la Ley 17/2014 de 9 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de Hacienda Pública, del Sr. Director General de Función Pública, de fecha 06 JUN 2023.

Fecha: 17 MAY 2023  
EL INTERVENENTE INCLUIDO  
Fdo.: Juan Antonio Cidreiro López

RECIBIDO  
FUNDACIONES  
RECIBIDO  
RECIBIDO  
06 JUN 2023

València,

06 JUN 2023

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,  
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)  
El director general de Funció Pública

David Alfonso Jarque





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

Ref: DGP/SDGCPCFSPI/secp/A

## CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
20/04/2023 17:12:38  
Cargo: Secretari Autonomàic d'Hisenda

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA  
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**49 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

**01 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

**00 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

<b>Puesto</b>	<b>Programa</b>	<b>Clasificación</b>	<b>Denominación</b>	<b>P. Jornada</b>
41556	43111	A2 24 E046	J. SECCION GESTION RECAUDATORIA	100%
41558	43111	C1/C2 16 E032	J. NEG. COORDINACION PROTECCION LEGALIDAD URBANISTICA	100%
41559	43111	C1/C2 16 E032	J. NEG. COORDINACION PROTECCION LEGALIDAD URBANISTICA	100%
41560	43111	C1/C2 18 E035	J. EQUIPO COORDINACION ADMINISTRATIVA	100%



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Hisenda,  
i Model Econòmic

SECRETARIA AUTONÒMICA D'HISENDA  
DIRECCIÓ GENERAL DE PRESSUPOSTOS

**Ref: DGP/SDGCPCFSPI/sep/A**

## **CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

En relación con sus solicitudes para la clasificación de los puestos de trabajo que se indican y, de acuerdo con lo establecido en el art. 26.1 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, visto que las mismas disponen de crédito suficiente y adecuado en el Presupuesto de Gastos del ejercicio 2023, se **INFORMA FAVORABLEMENTE** la clasificación de los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo adjunto con las características que se detallan en el mismo.

Asimismo, y de acuerdo con el art. 36.Cinco de la Ley 9/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para 2023, se autorizan las contrataciones de personal temporal y/o nombramientos de funcionarios interinos en dichos puestos de trabajo.

LA DIRECTORA GENERAL DE PRESUPUESTOS  
P.A. EL SECRETARIO AUTONÓMICO DE HACIENDA  
(art. 7.4 Decreto 171/2020 DOGV 8959 24.11.2020)

Firmado por Francesc Gamero Lluna el  
20/04/2023 17:12:38  
Cargo: Secretari Autòmic d'Hisenda

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**ANEXO: CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

**49 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

**01 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

**00 Agencia Valenciana de Protección del Territorio**

Puesto	Programa	Clasificación	Denominación	P. Jornada
41551	43111	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO Y GESTION ADMINISTRATIVA	100%
41552	43111	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO Y GESTION ADMINISTRATIVA	100%
41553	43111	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO Y GESTION ADMINISTRATIVA	100%
41554	43111	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO Y GESTION ADMINISTRATIVA	100%
41555	43111	A1 22 E040	TECNICO JURIDICO Y GESTION ADMINISTRATIVA	100%
41557	43111	A1 22 E040	TECNICO ANALISIS EDIFICACION	100%