

Ref.:DGFP/scaept

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Vivenda**, proposa en escrit de data 29-05-2024, la creació de dos lloc de treball classificats A1 28 E050 i un lloc classificat A1 30 E050, d'acord amb l'Ordre 2/2024 de 14 de maig, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es desplega el Decret 132/2023, de 10 d'agost, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

"...2. Las razones que justifican las propuestas de creación, modificación y amortización de los puestos de trabajo de esta Conselleria contenidas en el apartado primero de esta propuesta responden a la necesidad de adecuar la estructura administrativa de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda a la ORDEN 2/2024, de 14 de mayo de 2024, por la que se desarrolla el Decreto 132/2023, de 10 de agosto, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Para ello se han identificado los puestos de trabajo objeto de nueva creación, aquellos cuya denominación ha experimentado una modificación y aquellos que han sido suprimidos en la referida orden y que deben ser amortizados.

3. En relación con las funciones de los puestos de nueva creación es necesario señalar que además de las funciones genéricas asignadas a los puestos con rango de Jefatura de Servicio y Subdirección General, las funciones específicas para cada uno de estos puestos están contempladas en la referida Orden 2/2024, de 14 de mayo de 2024.

La clasificación propuesta para los puestos de trabajo de nueva creación incorpora sus elementos característicos atendiendo a su posición organizativa, su contenido funcional y los requisitos para su desempeño.

4. En relación con la creación del Servicio de Simplificación y Atención a las Aplicaciones de Gestión, se considera conveniente justificar la especificidad de la clasificación propuesta de acuerdo con las siguientes razones:



1- EL 17 de mayo de 2024 el DOGV publicó la Orden 2/2024 de 14 de mayo de 2024 de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicio Sociales, Igualdad y vivienda, por la que se desarrolla el Decreto 132/2023, de 10 de Agosto, de aprobación del ROF de esta Conselleria.

2- En el artículo 27.3.4. establece el servicio de simplificación y atención y a las aplicaciones de gestión como uno de los servicios en que se estructura la Secretaria General Administrativa. En este caso, tal y como se acredita en la memoria económica que acompaña a la citada orden, es de nueva creación y como tal, ha sido aprobado por la Dirección General de Presupuestos.

3- Habiendo entrado en vigor la citada orden procede la creación de los puestos de nueva creación entre los que se encuentra éste para dar efectividad al mandato que representa.

4- Las funciones asignadas a este puesto son:

- a) Supervisar la información corporativa de la página web y de la intranet de la Conselleria.
- b) Coordinar el acceso a las aplicaciones transversales de la Conselleria y a los sistemas de intermediación de datos con otras administraciones o entes públicos.
- c) Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y en materia de seguridad de la información en el ámbito del departamento, sin perjuicio de lo que corresponda a la Delegación de Protección de Datos de la Generalitat y demás órganos con competencias en la materia.
- d) Gestionar el archivo general del departamento con la colaboración de los diferentes órganos.
- e) Tramitar y hacer seguimiento de las quejas, sugerencias y agradecimientos dirigidos al departamento.
- f) Velar por el funcionamiento correcto del registro general de entrada y salida del departamento.
- g) Cualquier otra función que se le asigne en relación con las materias que le son propias.
- h) Analizar y diagnosticar las estructuras organizativas, los procesos de gestión y los métodos de trabajo y proponer medidas de mejora.
- i) Impulsar y coordinar la implantación de instrumentos de planificación.
- j) Proponer al órgano competente en materia de simplificación administrativa medidas de simplificación de los procedimientos y proponer la normalización de documentos, impresos y formularios.
- k) Coordinar los instrumentos de difusión, información y formación en ética e integridad pública para conocimiento del personal del departamento, en colaboración con la Escola Valenciana de Administración Pública.
- l) Proponer y gestionar los planes individuales de autoevaluación del riesgo de irregularidades, en colaboración con la Inspección General de Servicios.
- m) Tramitar las respuestas a las comunicaciones y requerimientos de los órganos internos y externos de control, y del sistema interno de información, en colaboración con los órganos competentes por razón del contenido de la comunicación.
- n) Cualquier otra función que se le asigne en relación con las materias que le son propias.

5- Revisados los cuerpos y escalas de la Administración de la Generalitat contemplado en el Anexo I de la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana y vistos la relación de cuerpos que comprende esta Administración, a la vista de las funciones previstas a desarrollar por la jefatura del servicio, se consideran perfiles idóneos los siguientes cuerpos:

- A1-01. Cuerpo Superior de Administración



- A1-04-08. Ingeniería en Geodesia y Cartografía
- A1-04-06 Sistemas y Tecnologías de la Información
- A1-04-13 Superior Facultativo de Estadística

6- Dado que la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana regula el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales (SPVSS) como un sistema público de carácter universal, conformado por una red articulada de servicios de responsabilidad pública, que constituye una estructura funcional, territorial y competencialmente integrada. Con la cual se propone garantizar la inclusión social de manera inherente en todas las actuaciones de los servicios sociales.

A nivel territorial, el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales se organiza en demarcaciones (delimitadas y desarrolladas en el **Mapa de servicios sociales de la Comunidad Valenciana**, aprobado por el Decreto 34/2021, de 26 de febrero), que conforman la estructura territorial del SPVSS. Al cual se adscriben los bienes debidamente inventariados por la Generalitat, que forman el conjunto de inmuebles destinados al SPVSS. Que, junto con los inmuebles destinados a acoger el ejercicio de las funciones de gestión administrativa que requiere la implantación y gestión de los servicios sociales de la Comunidad Valenciana conforman un elevado número de inmuebles a gestionar por esta Conselleria.

El Mapa de los Servicios Sociales debe de ser un instrumento para la planificación y la gestión de los SPVSS, y que se complementa con otros instrumentos de planificación previstos en la Ley de Servicios Sociales para llevar a cabo una progresiva implantación de los servicios sociales.

El Mapa de servicios sociales de la Comunidad Valenciana es, en este sentido, una herramienta de planificación que ha de propiciar y garantizar una distribución equitativa de los recursos y prestaciones en un territorio caracterizado por la heterogeneidad en cuanto a la distribución de la población y ha de asegurar el principio de igualdad y de proximidad de provisión y acceso a las prestaciones de toda la población, en una realidad sociodemográfica caracterizada por su diversidad, prestando especial atención a las situaciones de alta dispersión geográfica, riesgo de despoblamiento y baja densidad demográfica. Este Mapa debe de incorporar la estructura territorial de los SPVSS en la que se organiza territorialmente la Comunidad Valenciana, que son Zonas básicas, Áreas y Departamentos. Toda esta información literal en la Ley debe de ser incorporada como información gráfica y por lo tanto a Sistemas de Información Geográfica; a esta información gráfica se le incorpora información alfanumérica como los equipos de profesionales necesarios en las distintas zonas y la población de estas zonas realizando conexiones con el INE.

7- Además de lo anterior, es de vital importancia el desarrollo de la monitorización para la intranet de la Conselleria, de la geolocalización de los diferentes centros que integran la Red Pública de Centros Sociales (personas mayores, infancia, mujeres, personas con diversidad funcional, personas con enfermedad mental y población general y colectivos socio desfavorecidos) junto con los indicadores básicos de cada centro de la Comunidad Valenciana. Toda esta información permite la valoración de gestión de las plazas en los diferentes centros con el objeto de realizar un análisis previo para el estudio de su interrelación y conexión con el mapa de servicios sociales. De manera que incorpore información tanto gráfica y como alfanumérica que permita realizar diferentes análisis y comprobar con él la distribución de servicios, de inversiones ya realizadas y a realizar en el marco de la planificación plurianual.

Además, al tener también vinculada la población por cada zona básica nos permite conocer el número de profesionales de las diferentes especialidades necesarios para cumplir las ratios mínimas exigidos por Ley y



comprobar si se cumplen o si por el contrario es deficitario y en ese caso realizar las oportunas gestiones para cubrir esas plazas, tanto a nivel presupuestario como de personal.

Visto lo anterior queda claro que las actuaciones de la Subsecretaria, en el marco de competencias citado, exigen para un correcto desarrollo administrativo y adaptación a las nuevas exigencias reguladoras y tecnológicas, la conformación de equipos de profesionales públicos interdisciplinarios que puedan aportar su visión y conocimientos profesionales al ámbito administrativo de la gestión. De aquí la necesidad de contar con profesionales públicos que puedan aportar a la gestión administrativa el conocimiento de recursos como por ejemplo las representaciones gráficas analógicas, manejo de bancos de datos, sistemas expertos y aplicaciones informáticas de información geográfica y su descripción temática, gráfica, analítica e informatizada.

Teniendo en cuenta los perfiles profesionales que integran la RPT de la Generalitat resulta interesante incluir diferentes cuerpos y escalas que se adecuan al desempeño de las competencias técnicas de los puestos como una posibilidad de gestión dentro del marco regulador de la RPT de la Generalitat, dando solución a las necesidades de gestión que se plantean en entornos tan complejos como los descritos en el artículo 27.3.4 de la orden del desarrollo del ROF...”

Tercer. En escrit de data 27-06-2024, des d’esta Direcció General es comunica que es procedeix a la classificació del lloc “**CAP DE SERV. DE SIMPLIFICACIÓ I ATENCIÓ A LES APLICACIONS DE GESTIÓ**”, amb els cossos A1-01. Cos Superior de l’Administració, A1-04-06. Sistemes i Tecnologies de la Informació, i A1-04-13. Superior Facultatiu d’Estadística, sense que la Conselleria haja platejat al·legacions.

Quart: La Direcció General de Pressupostos emet informe favorable a la creació dels llocs amb data 18-07-2024, d’acord amb el que preveu l’article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compten amb els elements i s’ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s’ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D’acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d’abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s’incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d’ordenació.

De conformitat amb tot el que s’ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l’article 4 del Decret 133/2023, de 10 d’agost, del Consell, pel qual s’aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d’Hisenda, Economia i Administració Pública i l’article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d’Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d’esta conselleria,



RESOLC

Primer: Crear els llocs de treball, que tot seguit s'indiquen a continuació, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria amb efectivitat de data de la present resolució:

Número Lloc	42975
Denominació	SUBDIRECTOR/A GENERAL DEL COMISSIONAT/ADA PER A LA LLUITA CONTRA LA VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SECRETARIA AUTONÒMICA D'IGUALTAT I DIVERSITAT COMISSIONAT/ADA PER A LA LLUITA CONTRA LA VIOLÈNCIA SOBRE LA DONA
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior de l'Administració
Complement de destí	30
Complement Específic	E050
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ
Programa econòmic	323B00
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -Programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció -Dirigir i coordinar les unitats inferiors

Número Lloc	42978
Denominació	CAP SERV. DE PROCEDIMENTS JURÍDICS ESPECIALS D'HABITATGE
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SECRETARIA AUTONÒMICA DE VIVENDA DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE



Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior de l'Administració
Requisit de titulació	T.U.O. DE GRAU BRANCA CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPECÍFIC CIÈNCIES JURÍDIQUES
Complement de destí	28
Complement Específic	E050
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ
Programa econòmic	431C00
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriu el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-Programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció</p> <p>-Dirigir i coordinar les unitats inferiors</p>

Número Lloc	42980
Denominació	CAP SERV. DE SIMPLIFICACIÓ I ATENCIÓ A LES APLICACIONS DE GESTIÓ
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA I CONSELLERIA DE SERVICIS SOCIALS, IGUALTAT I VIVENDA SOTSSECRETARIA
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	INDISTINT
Grup/Subgrup/APF	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior de l'Administració A1-04-06. Sistemes i Tecnologies de la Informació A1-04-13 Superior Facultatiu d'Estadística
Complement de destí	28
Complement Específic	E050
Forma de provisió	LLIURE DESIGNACIÓ
Programa econòmic	311A00



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. -Programar, dirigir, supervisar i rendir compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons la norma organitzativa de l'òrgan d'adscripció -Dirigir i coordinar les unitats inferiors
-----------------	--

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública