

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 15-11-2023, la creació dels 3 llocs de treball objecte d'aquesta resolució, adscrits a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." Justificación de la creación de tres puestos de trabajo: Jefatura de Unidad de Coordinación de Organización TIC, Jefatura de Unidad de Coordinación de Contratación TIC y Jefatura de Gestión Económico-Presupuestaria, adscritos a la DGTIC:

El plan estratégico, GEN Digital 2025, tiene como objetivo llevar a cabo la siguiente fase de la transformación digital de la Administración, sin olvidar el efecto tractor que ciertas iniciativas de la Generalitat tienen también en la propia transformación de la ciudadanía y la economía, esto implica impulsar la digitalización de las Administraciones Públicas y garantizar los derechos de la ciudadanía en el nuevo entorno digital.

Para ello, es necesario profundizar en los métodos de trabajo, los procesos de gestión, la coordinación de diferentes equipos técnicos y funcionales, evitando malgastar recursos, para obtener productos de calidad y aportar un valor que pueda transferirse a la sociedad, supone, por tanto, que las personas implicadas en estos proyectos cuenten con un apoyo metodológico, y con la organización y coordinación adecuadas para la eficiente ejecución de los proyectos y su posterior operación, siguiendo las mejores prácticas del sector.

Uno de los objetivos marcados por la Dirección General es la implantación de métodos de trabajo que lleven a la racionalización y simplificación de los procesos como camino necesario para atender adecuadamente los servicios que requieren las diferentes Consellerias de la Generalitat, así como la ciudadanía.



La modernización de los servicios que presta la Generalitat dirigidos al conjunto de ciudadanos, empresas y organizaciones de carácter social, pasa ya desde hace tiempo por la adecuada conversión de los procedimientos mediante trámites electrónicos, agilizando los mismos y, en definitiva, dando respuesta a los requerimientos cada vez más exigentes con la administración. Por ese motivo, este centro directivo requiere disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la organización de estos procesos, que coordine los trabajos realizados por los técnicos responsables de cada una de las áreas funcionales, mediante la creación de una nueva Jefatura de Unidad de Coordinación de Organización de las TIC, con clasificación A1-26-E049.

En el mismo sentido, la especialización que suponen las tecnologías de la información y las comunicaciones exige los conocimientos necesarios para definir y gestionar las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos de contratación tecnológica con el fin de alcanzar una mayor homogeneización y lograr la estandarización de la misma. Por ese motivo, este centro directivo requiere disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la contratación TIC, que coordine las propuestas y procesos realizados por las distintas subdirecciones de la DGTIC, mediante la creación de una nueva Jefatura de Unidad de Coordinación de Contratación de las TIC, con clasificación A1-26-E049.

Por otra parte, el Servicio de Gestión Económico-Presupuestaria de las TIC da soporte, como órgano con funciones de carácter transversal, a la gestión Económico-Presupuestaria de toda la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Desarrolla principalmente las funciones de gestión económico-presupuestaria de los convenios, acuerdos y protocolos de colaboración, de las líneas de subvención en materia TIC, diseña el presupuesto y realiza el seguimiento de su ejecución de los distintos programas presupuestarios, controla y gestiona la caja fija, identifica y analiza las fuentes de financiación externas, en particular de los programas de financiación europea, en cooperación con la Subdirección General responsable de proyectos y fondos europeos, prepara las propuestas de proyectos cofinanciados con fondos externos y realiza la gestión administrativa derivada de esta financiación de acuerdo con las directrices que fije la Dirección General con competencia en fondos europeos, etc.

De modo que, el constante incremento de los presupuestos de esta dirección general como consecuencia de la necesaria implantación del plan estratégico, GEN Digital 2025, en la Generalitat implican una consecuente dotación de los recursos humanos necesarios mediante la creación de un puesto de Jefatura de Sección de Gestión Económico-Presupuestaria, con clasificación A1/A2-24-E046.

Por todo lo anteriormente mencionado, se requiere la autorización, mediante el apoyo adecuado de esa Subsecretaría, por parte de la Dirección General de Presupuestos y de la Dirección General de Función Pública para la creación de estos tres nuevos puestos de trabajo.

Más concretamente, las necesidades planteadas se concretan en 2 actuaciones consecutivas y de forma simultánea:

-En primer lugar, efectuar la amortización de 5 puestos de trabajo A2-02 Analista- Programador, clasificados como A2-18-E025.

-En segundo lugar, la creación de tres nuevos puestos de trabajo con las siguientes características:...".



Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES TIC, i que justifiquen la seua classificació A1-26 E049:

“-Coordinar y apoyo a las funciones del servicio.

-Coordinar, definir y gestionar las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos de gestión administrativa de la DGTIC.

-Coordinar, diseñar, implantar y mantener métodos de trabajo, así como la colaboración en la implantación de medidas de racionalización, simplificación y optimización que la Dirección General determine, en coordinación con los Servicios correspondientes de la Conselleria que ostente las competencias en simplificación administrativa.

-Garantizar la homogeneidad e integración de las propuestas de convenios, acuerdos y protocolos de colaboración de la DGTIC hasta su formalización.

-Colaborar en el diseño y elaboración de los modelos y formularios de solicitudes utilizados en el ámbito competencial de la DGTIC.

-Implantar las medidas necesarias para seguimiento e implementar en el resto de los servicios de la DGTIC la normativa en materia de protección de datos, así como la oportuna coordinación con la Delegación de Protección de Datos Personales.

-Proponer formación específica tanto para el personal de la DGTIC como para el personal al servicio de la Administración de la Generalitat en materia TIC, al objeto de conseguir que el personal alcance y mantengan las habilidades y competencias necesarias en tecnologías de la información y las comunicaciones y en cualquier otra disciplina relacionada con las competencias de la dirección general.

-Coordinar el seguimiento de las normas promulgadas y publicadas en los Diarios Oficiales que sean de interés para la DGTIC, a los efectos de su compilación y difusión entre los demás Servicios de la DGTIC

-Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.”

Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACIÓ DE LES TIC, i que justifiquen la seua classificació A1-26 E049:

“-Coordinar y apoyo a las funciones del servicio.

-Coordinar y elaborar la información contractual que soliciten los órganos superiores.

-Coordinar, definir y gestionar las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos contratación de la DGTIC.



-Garantizar la homogeneidad e integración de las propuestas de contratación tecnológica de la DGTIC hasta su formalización.

-Coordinar y proponer la estandarización de las propuestas de contratación tecnológica realizada por las distintas subdirecciones de la DGTIC.

-Cualesquiera otras funciones de análogo finalidad que le sea encomendada.”

Cinqué. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP SECCIÓ ECONÒMIC-PRESSUPOSTÀRIA, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

-Apoyo técnico en la gestión económico-presupuestaria referida principalmente a los capítulos II y VI de gasto, así como al control y coordinación en la gestión de las facturas derivadas de los contratos sustentados por dichos capítulos relativos a los programas de gasto 121.60 “Sistemas de Información” y 121.70 “Telecomunicaciones” y a los programas de los fondos de reconstrucción de la DGTIC (121.99).

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de las tareas de elaboración de presupuestos anuales, ejecución presupuestaria, así como la facturación vinculada a la contabilidad presupuestaria de los programas gestionados en el servicio.

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de la gestión de proyectos financiados con fondos europeos velando por el cumplimiento de la normativa europea (referido tanto a fondos FEDER como a fondos MRR).

Dado el contenido de las funciones que tiene encomendadas, resulta razonable que puedan ser desarrolladas tanto por funcionarios del cuerpo A1-01, como del cuerpo A2-01.

Sisé. En data 17-11-2023 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.



Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.6 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, en la seua redacció donada per l'article 18 de la Llei 21/2017, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat, els llocs de treball a amortitzar que financen la creació del/s lloc/s, pertanyen al mateix sector de personal i es troben adscrits al mateix programa pressupostari.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES TIC
Número de lloc	42287
Centre de destinació	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1



Cossos/Escala/APF	A1-04-06. - Sistemes i tecnologia de la informació
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	121.60
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACIÓ DE LES TIC
Número de lloc	42288
Centre de destinació	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-06. - Sistemes i tecnologia de la informació
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	121.60
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en</p>



el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.

Denominació	CAP SECCIÓ ECONÒMIC-PRESSUPOSTÀRIA
Número de lloc	42289
Centre de destinació	D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	141.10
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública