

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 24-11-2023, modificada en data 1-12-2023, la creació dels 6 llocs de treball objecte d'aquesta resolució, adscrits a la Sotssecretaria.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." 1. *Justificación de la necesidad de creación de puestos de trabajo para la Subsecretaria de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública*

El Decreto 10/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, determina el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones.

El Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, estableció la estructura básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat. Algunas de las disposiciones del referido decreto fueron, a su vez, modificadas y corregidas por el Decreto 123/2023, de 4 de agosto, del Consell, en cuyo anexo se publicó el texto íntegro del Decreto 112/2023, de 25 de julio, con dichas disposiciones ya modificadas.

Posteriormente, el Decreto 154/2023, de 19 de septiembre, del Consell, modifica el citado Decreto 112/2023; y establece el diseño de los órganos superiores y nivel directivo, de acuerdo con las competencias asignadas.

Finalmente, el 3 de octubre de 2023 se publica el Decreto 163/2023, de 29 de septiembre, del Consell, de modificación del Decreto 112/2023, de 25 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, introduciendo algunas modificaciones puntuales.

Las citadas normas han supuesto una redistribución de competencias entre consellerias. En particular, se transfieren a la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública compe-



tencias relativas a materias que con anterioridad se encontraban repartidas en diferentes departamentos, lo que de forma evidente conlleva un incremento sustancial de la carga de trabajo a desarrollar ya que se asumen las relativas a Formación y Estudios, Función Pública, Inspección de Servicios, Atención a la ciudadanía y Responsabilidad Social.

Por otro lado, la Subdirección General de la Central de Compras viene asumiendo un mayor volumen de contrataciones, así como de apoyo a las entidades vinculadas a la Central de Compras, no sólo las que lo están con carácter obligatorio (Consellerías y Sector Público Instrumental) sino también las que voluntariamente se adhieren (Instituciones determinadas en el Estatut d'Autonomía, Entidades locales, Universidades...) y la exigencia de la normativa de contratación pública de velar por que el diseño de los criterios de adjudicación permita obtener obras, suministros y servicios de gran calidad, concretamente mediante la inclusión de aspectos cualitativos de carácter medioambiental e innovadores vinculados al objeto del contrato, determinan la necesidad de contar con un técnico de contratación ambiental y contratación sostenible.

De acuerdo con ello resulta imprescindible la creación de los siguientes puestos de trabajo que permita a la Subsecretaría prestar el apoyo necesario a los nuevos centros directivos de la Consellería por lo que supone de aumento de los expedientes y procedimientos que han de asumirse:

- Jefatura de Unidad de coordinación económica de la gestión de la nómina
- Jefatura de Unidad de coordinación de transparencia y protección de datos
- Técnico de contratación ambiental y contratación sostenible
- Jefatura de Sección de asesoramiento técnico
- Técnico superior de administración general
- Técnico superior de administración general

2. Denominación y funciones de los puestos de trabajo cuya creación se solicita.

A continuación se relaciona cada puesto de trabajo con la denominación y funciones siguientes:..."

Tercer. Es fa constar que en data 1-12-2023 la Conselleria modifica la proposta de creació dels llocs, modificant la classificació dels 3 llocs de Tècnic/a, com A1-22 E040, amb les denominacions que consten en esta resolució.

Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ ECONÒMICA DE LA GESTIÓ DE LA NÒMINA, A1/A2-26 E049, i que justifiquen la seua classificació:

"a) Coordinar la elaboración de la información económico-presupuestaria de la nómina del personal al servicio de la Hacienda, Economía y Administración Pública, así como los costes sociales vinculados a la misma.

b) Coordinar con el servicio competente las propuestas de mejora de los aplicativos implicados en la gestión del pago de retribuciones con el fin de obtener información detallada sobre los mismos.

c) Coordinación del seguimiento de los reintegros y las compensaciones de deudas por errores materiales o por el cumplimiento de resoluciones de la Dirección General de Función Pública en la nómina del personal al servicio Conselleria de la Hacienda, Economía y Administración Pública."



Cinqué. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES, A1/A2-26 E049, i que justifiquen la seua classificació:

“a) Coordinar las funciones en materia de transparencia, derecho de acceso, publicidad activa y datos abiertos como Unidad de Transparencia de la Conselleria, realizando las tareas contempladas en el artículo 67 del Decreto 105/2017, de 28 de julio, del Consell, de desarrollo de la Ley 1/2022, de 13 de abril de la Generalitat de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

i) Coordinar y prestar apoyo técnico y de gestión a la comisión de Transparencia de la Conselleria.

j) Coordinar el control de todas las solicitudes de acceso a la información recibidas, tramitadas y resueltas en el ámbito de la conselleria así como tramitar las dirigidas a la Subsecretaria.

k) Coordinar el seguimiento de los informes solicitados por otras consellerias y por el resto de las administraciones públicas competencia de la Subsecretaria en materia de transparencia y protección de datos.”

Sisé. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat CAP SECCIÓ D'ASSESSORAMENT TÈCNIC, A1/A2-24 E046 i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

“-Prestar apoyo y asesoramiento técnico a la Subdirección General en la elaboración y análisis de la información y documentación de las materias propias de la Conselleria.

-Elaboración de informes, estudios técnicos y memorias necesarios, así como los requeridos por la persona titular del departamento.

-Gestión de bases de datos documentales de interés para la Conselleria, tratamiento y recuperación de la documentación, información y normativa relevante para el desarrollo de la funciones de asesoramiento.

...

“Se pone de manifiesto que la justificación de la clasificación de los puestos de trabajo de Jefatura de Unidad y de Sección, se efectúa basándose en lo que dispone el artículo 5.2 del Decreto 42/2019 de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, donde las cargas y responsabilidades funcionales requieren una disponibilidad horaria mayor de la habitual, de forma que puedan ser requeridos para la realización de una jornada superior cuando las necesidades de los respectivos Servicios así lo requieran. Así mismo las tareas de coordinación de equipos de personas dependientes de ellas van a suponer una mayor dedicación además de las meramente técnicas del puesto de trabajo.



Seté. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ AMBIENTAL Y SOSTENIBLE, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

- “a) Integración de la protección medioambiental en la contratación pública, mediante la incorporación de consideraciones de tipo medioambiental en el diseño de los pliegos administrativos y técnicos que configuran los diferentes procedimientos de licitación, especialmente en relación con los criterios de adjudicación, condiciones especiales de ejecución, solvencia técnica y requisitos técnicos, así como colaboración en la elaboración de dichos pliegos.*
- b) Valoración de las ofertas en los procedimientos de licitación, especialmente en relación con criterios de adjudicación de carácter medioambiental.*
- c) Asesoramiento y asistencia técnica y legal en materia medioambiental durante los diferentes procedimientos de licitación.”*

Huité. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat, TÈCNIC/A DE SUPORT I ASSESSORAMENT TÈCNIC DE PERSONAL, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

- “-Prestar apoyo y asesoramiento técnico al Servicio de Gestión Económica y Presupuestos para la elaboración de informes, estudios y memorias necesarias para la gestión del personal de la Conselleria.*
- Gestión del mantenimiento y custodia de los expedientes de personal.”*

Nové. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat TÈCNIC/A SEGUIMENT EXECUCIÓ ECONÒMICA PRESSUPOSTÀRIA, A1-22 E040, que justifiquen la seua classificació:

- “-Elaboración de informes, estudios y memorias necesarias para el control y seguimiento de la ejecución presupuestaria de la Conselleria.*
- Gestión del seguimiento de los expedientes de gastos e ingresos de los programas económicos y apoyo para la gestión de las incidencias en los programas informáticos.”*

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ ECONÒMICA DE LA GESTIÓ DE LA NÒMINA
Número de lloc	42310
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	611A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de



	<p>responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>
--	---

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES
Número de lloc	42311
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. - Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	611A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>



Denominació	CAP SECCIÓ D'ASSESSORAMENT TÈCNIC
Número de lloc	42315
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E0 46
Programa Pressupostari	611A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Denominació	TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ AMBIENTAL Y SOSTENIBLE
Número de lloc	42312
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL



Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-11. Medi Ambient
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	611A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Denominació	TÈCNIC/A DE SUPORT I ASSESSORAMENT TÈCNIC DE PERSONAL
Número de lloc	42313
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	611A00



Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Denominació	TÈCNIC/A SEGUIMENT EXECUCIÓ ECONÒMICA PRESSUPOSTÀRIA
Número de lloc	42314
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	22
Complement específic	E0 40
Programa Pressupostari	611A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.



- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic. |
|--|

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública