

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 6-2-2024, la creació del lloc de treball objecte d'aquesta resolució, adscrit a la Secretaria Autònoma d'Administració Pública.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." SOLICITUD CREACIÓN DE LA JEFATURA DE UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL SIAC, SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

El Servicio de Sistemas de Información de Atención a la Ciudadanía y Mejora Continua, adscrito a esta Secretaría Autónoma, es el responsable de validar la publicación de contenidos en el Sistema de Información de Atención a la Ciudadanía, SIAC, que centraliza la información sobre la guía de personas y departamentos de la Generalitat, los procedimientos, servicios y formularios, así como las convocatorias de empleo público que se difunden tanto internamente en Funcion@, como a través de los diferentes canales de atención a la ciudadanía, incluida la guía PROP. También gestiona las altas y bajas de las personas que necesitan acceso a la aplicación SIAC para realizar su trabajo, que actualmente son unas 1.200 personas.

Además, realiza otras importantes tareas:

- Comunicación y resolución de las incidencias de información del 012 y de las oficinas PROP; coordinación con las unidades coordinadoras de SIAC en los distintos departamentos de la Generalitat y su sector público instrumental y con los servicios de Componentes de la Administración Electrónica y de Sistemas y de Gestión del Puesto de Trabajo de la Dirección general de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y con el resto de las personas usuarias del Sistema.*



- *Formación de las personas que utilizan SIAC y de coordinación de los cursos que se imparten en el IVAP sobre SIAC y sobre la comunicación clara.*
- *Difusión de la información que abre plazo a través del boletín de novedades.*

El Servicio es responsable de:

- *Validar y normalizar el catálogo de procedimientos y las convocatorias de empleo público de la Generalitat y de su sector público instrumental.*
- *Actualizar la guía de departamentos de la Generalitat, entre cuyos datos se incluye el Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas, DIR3; ejecutar la adaptación de su estructura organizativa, jerárquica y funcional, a los reglamentos orgánicos y funcionales y sus órdenes de desarrollo que se publican en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, DOGV; asignar las jefaturas de todos los departamentos de la Generalitat.*
- *Dar de alta los inmuebles en los que se ubican los departamentos y los reglamentos por los que se crean dichos departamentos*
- *Gestionar la actualización de los organigramas de Presidencia y del resto de consellerias que se publican en la guía de departamentos, en la página web del Consell y en el portal de transparencia de la Generalitat, GVAOberta.*
- *Dar de alta en SIAC:*

- Las bases y aperturas de plazo de las convocatorias de empleo de:

o Las entidades locales de la Comunitat Valenciana que se publican en los boletines oficiales de las tres provincias.

o Otras instituciones y entidades de la Generalitat, así como de las universidades de la Comunitat que se publican en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, DOGV.

o Las comunidades y ciudades autónomas, Universidad Nacional a Distancia, UNED y ministerios que se publican en el Boletín Oficial del Estado, BOE.

o La Unión Europea, publicados en el Diario Oficial de la Unión Europea.

- Los procedimientos de la Administración general del Estado de interés para la ciudadanía.

- Formar a las personas que utilizan los distintos apartados de SIAC y elaborar el material de formación necesario.

Por otro lado, resuelve dudas, incidencias y consultas sobre los contenidos de SIAC formulados por el servicio 012, las oficinas PROP, de cualquier órgano o persona usuaria del Sistema.

Por todo ello, para poder mantener el servicio prestado, es imprescindible crear una jefatura de unidad de Coordinación del SIAC, Sistema de Información de Atención a la Ciudadanía.

Esta creación se financia con el crédito correspondiente al puesto 18577, que ha quedado vacante por jubilación de Josep Verdú Montagud. El puesto no tiene ni titular ni ocupante, siendo su clasificación A1-26-E049.

La clasificación y funciones propuestas de la nueva jefatura de unidad son las siguientes:

- Clasificación: A1-26-E049.

- Cuerpo: A1-01. Cuerpo Superior de Administración

- Funciones:

o Coordinación de la normalización del catálogo de procedimientos, convocatorias de empleo público y gestión de la guía de personas de SIAC.

o Coordinación de la evolución de la guía de departamentos de SIAC para adaptarlos a la normativa vigente.



o Coordinación de la formación sobre SIAC.

o Coordinación de la comunicación con la red de personas usuarias de SIAC.”

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DEL S.I.A.C., i que justifiquen la seua classificació A1-26 E049:

“-Coordinación de la normalización del catálogo de procedimientos, convocatorias de empleo público y gestión de la guía de personas de SIAC.

-Coordinación de la evolución de la guía de departamentos de SIAC para adaptarlos a la normativa vigente.

-Coordinación de la formación sobre SIAC.

-Coordinación de la comunicación con la red de personas usuarias de SIAC.”

Quart. En data **12-2-2024** es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que disposa l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball



serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DEL S.I.A.C.
Número de lloc	42636
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	121A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>-La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))
El director general de la Funció Pública