

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 18-3-2024, la creació dels llocs de treball objecte d'aquesta resolució, adscrits a la Direcció General de Funció Pública, programa econòmic 121D00.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de amortización de tres puestos de trabajo, para crear otros tres adscritos a la Dirección General de Función Pública de esta Conselleria.

Dadas las competencias asignadas a esta Subdirección de Promoción Profesional es imprescindible disponer de los recursos personales necesarios. En estos momentos resulta necesario la creación de tres puestos de trabajo que contribuyan de una forma eficaz al desarrollo de esas funciones que tiene encomendadas, tanto en lo referente a las tareas de selección como a las referentes al reconocimiento de servicios previos/trienios.

El Servicio de Carrera Profesional tiene encomendadas, entre otras, las funciones de tramitación y resolución de solicitudes de reconocimiento de servicios previos, solicitudes que se han incrementado de manera notable como consecuencia de la incorporación, a través de las bolsas de empleo temporal, de nuevas contrataciones de personal funcionario interino, que en su gran mayoría acreditan servicios prestados en otras administraciones públicas; la gestión y emisión de las resoluciones de trienios de todo el personal que presta servicios en la Administración de la Generalitat; el reconocimiento del nivel competencial del personal funcionario de carrera e interino, donde las solicitudes a tramitar se han visto incrementadas considerablemente por la resolución de los concursos de méritos convocados y por el reciente reconocimiento del nivel competencial al personal funcionario interino por ejecución de sentencia judicial.

Así mismo, se realizan actuaciones de toda índole relacionadas con los procedimientos judiciales seguidos en las materias referenciadas, tales como la preparación y remisión de expedientes administrativos al órgano judicial y a la Abogacía de la Generalitat, emisión de informes de viabilidad



en incidentes de extensión de efectos de sentencia, ejecución de sentencias y demás resoluciones judiciales firmes.

Paralelamente, se gestiona el Registro Departamental, la anotación en la base de datos de todas las incidencias derivadas de las tareas propias de la sección de antigüedad y carrera vertical, reflejando en la misma, cada una de las actuaciones para la gestión de los expedientes tramitados (Intervención delegada, Registro de Personal, comunicación a las consellerias y organismos autónomos correspondientes, etc).

En relación con el reconocimiento de trienios del personal de la Administración de la Generalitat, con independencia de cuál sea su vinculación jurídica (personal funcionario de carrera, personal laboral fijo, personal funcionario interino, contratados laborales temporales, laborales indefinidos no fijos de plantilla), se emiten una media de 450 resoluciones por mes.

En los últimos tres años se ha producido una sobrecarga de trabajo debido al incremento significativo de la contratación de personal funcionario interino, así como, al aumento del número de los procesos selectivos y de provisión de puestos, que ha derivado en un importante retraso en la tramitación de los expedientes referenciados y en los tiempos de resolución.

La importante carga de trabajo existente evidencia la necesidad de creación de un puesto de trabajo y en consecuencia, esta Dirección General solicita la creación con carácter urgente del puesto de trabajo que se relaciona a continuación: ...(Auxiliar de Gestión)

...

En lo referente a las tareas de ejecución de la Oferta de Empleo público, en ejecución de la Ley 20/21 de reducción de la tasa de temporalidad, así como a la ejecución de las Ofertas de Empleo Públicas ordinarias aprobadas anualmente por el Consell, es imprescindible disponer de los recursos personales necesarios, por lo que resulta necesario la creación de 2 puestos de trabajo que contribuyan de una forma eficaz al desarrollo de esas funciones que tiene encomendadas.

Actualmente ello supone:

- *La ejecución de las Ofertas de Empleo Público de 2017, 2018 y 2019, ejecutado en su gran mayoría y quedando algunos procesos por finalizar, ha supuesto un volumen:...*

...

- *La ejecución de la OEP de 2020 y 2021: Conforme a ello se aprobó el Decreto 69/2022, de 27 de mayo, del Consell, por el que se adaptaron las ofertas de empleo público de 2020 y 2021 para el personal de la Administración de la Generalitat, aprobadas y pendientes de convocatoria, y en ejecución de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público...*

...

- *La ejecución de la OEP de 2022, que fue publicada en el DOGV núm. 9310 de 31.03.2022 que contiene unos plazos reducidos para la ejecución de la oferta con arreglo a la nueva Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, a fecha actual en fase de resolución de recursos y resoluciones definitivas de aprobados.*

- *La ejecución de la OEP de 2023, que fue publicada en el DOGV núm. 9569 de 05.04.2023 que contempla más de 50.000 instancias presentadas, con 40 convocatorias en curso, que deben finalizarse con anterioridad al mes de junio de 2024.*

- *La ejecución de la OEP de 2024, que conforme al artículo 55.3 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana deberá efectuarse en un plazo de tres meses desde la publicación de*



la correspondiente ley de presupuesto, debiéndose convocar en el plazo de los 3 meses siguientes a la aprobación los procedimientos selectivos para la cobertura de las vacantes incluidas, garantizando en todo caso, que las pruebas deberán estar finalizadas en el plazo de un año a contar desde la convocatoria.

En los últimos 2 años se ha producido una sobrecarga de trabajo debido al aumento del número de los procesos selectivos en aras a reducir la tasa de temporalidad debiéndose finalizar todos los procesos antes del 31/12/2024.

La importante carga de trabajo existente, y la previsión de futuras ofertas de empleo para gestionar adecuadamente el relevo generacional que se va a producir, dada la avanzada edad de la plantilla, evidencia la necesidad de creación de 2 puestos de trabajo y, en consecuencia, esta Dirección General solicita la creación, con carácter urgente, de los puestos de trabajo que se relaciona a continuación:...”

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc de treball CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICOADMINISTRATIVA EN LA FUNCIO PÚBLICA, A1-24 E046, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

“-Gestión de los expedientes de contratación necesarios para el correcto desarrollo de los procesos selectivos.

-Gestión Económica de las tasas gestionadas en Función Pública.

-Dirigir y coordinar las unidades inferiores.”

En ampliació de la memòria de data 27-3-2024 l'òrgan proponent indica que a causa de la càrrega de treball que assumiran els 2 llocs, la seua responsabilitat i funcions, es precisa que compten amb disponibilidad horària, i per això s'han sol·licitat amb complement específic E046.

Quart. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc de treball CAP SECCIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS II, A1-24 E046, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

...“En concreto, todas las funciones y tareas relacionadas con el desarrollo de las ofertas de empleo público y la ejecución de las correspondientes convocatorias.”

En ampliació de la memòria de data 27-3-2024 l'òrgan proponent indica que a causa de la càrrega de treball que assumiran els 2 llocs, la seua responsabilitat i funcions, es precisa que compten amb disponibilidad horària, i per això s'han sol·licitat amb complement específic E046.

Cinqué. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 19-4-2023**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ CONTRACTACIÓ I GESTIÓ ECONÒMICOADMINISTRATIVA EN LA FUNCIO PÚBLICA
Número de lloc	42774
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS



Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>
----------	---

Denominació	CAP SECCIÓ DE PROCESSOS SELECTIUS II
Número de lloc	42775
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>



Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	42776
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	12
Complement específic	E0 15
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública