

Ref.:DGFP/socpt

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge**, proposa en escrit de data 10-04-2024, la creació de 4 llocs de treball adscrits a la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

“MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DE UN NUEVO PUESTO DE TRABAJO JEFATURA UNIDAD COORDINACIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO.

- 1. La presente memoria se elabora de acuerdo con lo que dispone el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.*
- 2. Las razones que justifican la propuesta de creación de un puesto de trabajo “JEFATURA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO” en el programa 313E00 INCLUSIÓN SOCIAL de la D.G. DE INCLUSIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO, Subdirección de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos, de esta Conselleria, son las siguientes:*

Razones organizativas derivadas de la ausencia de estructura orgánica suficiente para el control, coordinación e informe tanto respecto la elaboración y desarrollo de la nueva normativa reguladora de la prestación renta valenciana de inclusión, como del resto de procedimientos establecidos en la vigente Ley 19/2017, 20 de diciembre, de renta valenciana de inclusión.

- Necesidad de organizar y coordinar los procesos de trabajo de carácter jurídico de la unidad, tanto en el diseño e implementación de nuevos procedimientos administrativos de gestión pendientes de desarrollo (recursos administrativos, ejecución de sentencias judiciales) como la



adaptación y mejora de los ya existentes.

- *Colaboración en el diseño procedimental del nuevo aplicativo informático acorde con la nueva normativa reguladora de la prestación renta valenciana de inclusión. Elaboración y actualización del repositorio documental y fundamentación jurídica para procedimientos de resolución automatizados.*
- *Coordinación para el mantenimiento administrativo de la actual aplicación informática que sirve de soporte a la gestión de la prestación.*
- *Elaboración y coordinación de la información requerida en materias de su competencia.*
- *Colaboración con las Jefaturas de Servicio en materias de su competencia.*

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DE UN NUEVO PUESTO DE TRABAJO DE JEFE DE SECCION DE PROGRAMAS EUROPEOS

1. *La presente memoria se elabora de acuerdo con lo que dispone el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.*

2. *Las razones que justifican la propuesta de creación de un puesto de trabajo en el programa 313E00 de la D.G. DE INCLUSION Y COOPERACION AL DESARROLLO de esta Conselleria son las siguientes:*

El aumento de programas europeos gestionados por la Dirección General se ha incrementado para el periodo 2021-2027, siendo actualmente los siguiente:

- LOS ITINERARIOS INTEGRADOS DE INSERCIÓN SOCIO LABORAL (T'ACOMPANYEM)
código línea S0383 con un importe de 7.000.000 euros

Financiados por el Fondo Social Europeo, en los que participan entidades sociales y entidades locales, en los que hay que preparar la convocatoria, revisar las solicitudes de subvención, resolver la concesión y revisar toda la documentación, con la especialidad de que al ser FSE conlleva una justificación muy detallada y dar respuesta a los informes de auditoría, y la gestión de los procedimientos de reintegro que se produzcan.

-PROGRAMA FSE+ DE ASISTENCIA MATERIAL BASICA
código fondo FB21000000 con un importe de 14.400.660 euros

Durante el año 2024 deben realizarse por primera vez las gestiones necesarias para implementar y asumir la gestión del Programa estatal de asistencia material básica, cofinanciado por el FSE + 21-27 a través de un sistema de tarjetas electrónicas, en coordinación con los servicios de atención primaria de las entidades locales y de la Cruz Roja española,



adjudicataria del programa, implementado por parte de este servicio las medidas de acompañamiento para la correcta ejecución del programa durante el año 2024.

Al trabajo diario de la puesta en marcha y gestión de las ayudas del ejercicio 2024, se une la labor de preparar la ejecución del programa básico por parte de la Generalitat Valenciana, a través de este servicio para los años 2025 a 2027.

La gestión de este programa conllevará la licitación de un contrato mayor para el suministro de alimentos y tarjetas, así como la implementación de un sistema de revisión de la justificación de las subvenciones otorgadas, y el desarrollo del Plan de control, los posibles reintegros y auditorias al ser FSE, en coordinación con los servicios de atención primaria de las entidades locales.

Actualmente en el servicio de gestión de programas europeos y estatales solo se dispone de un puesto de jefe de servicio, sin que exista ningún otro personal a nivel de jefatura que colabore en la gestión y supervisión del servicio y en el que se puedan delegar tareas de coordinación y dirección, para las que se requiere mayor responsabilidad.

Por todo ello se necesita contar un puesto de jefatura de sección de programas europeos que se encargue.

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA DE CREACIÓN DE UN NUEVO PUESTO DE TRABAJO T.F. EDUCADOR/A SOCIAL RVI y CREACIÓN DE UN NUEVO PUESTO T.F. TRABAJADOR/A SOCIAL DE RVI.

1. La presente memoria se elabora de acuerdo con lo que dispone el artículo 19 del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el cual se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración y aprobación de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat.

2. Las razones que justifican la propuesta de creación de un puesto de trabajo "T.F. EDUCADOR/A SOCIAL RVI" y un nuevo puesto de trabajo "T.F. TRABAJADOR/A SOCIAL RVI" en el programa 313E00 INCLUSIÓN SOCIAL de la D.G. DE INCLUSIÓN Y COOPERACIÓN AL DESARROLLO, Subdirección de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos, de esta Conselleria, son las siguientes:

Se trata de puestos que exigen la atención directa a los servicios sociales de Atención Primaria de las entidades locales y la realización de visitas de acompañamiento y seguimiento, ya que a ambos puestos van a asignárseles las siguientes funciones adicionales:

-Atención directa a entidades locales participantes del Programa Itinerarios, financiado con el FSE+.



- Revisión y certificación de la justificación técnica presentada en la ejecución del programa.
- Atención directa a entidades locales en la implementación y desarrollo itinerarios vinculados a la prestación renta valenciana de inclusión.
- Participación en el diseño de la prestación profesional (itinerarios de inserción social-sociolaboral) integrante de la nueva normativa reguladora de la renta valenciana de inclusión.
- Elaboración de informes solicitados en materia de su competencia.
- Asesoramiento e información a entidades locales en materias de su competencia.”

Tercer: En data 23-04-2024 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificació dels llocs, prevista en l'article 26.6 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació i modificació dels llocs.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compten amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,



RESOLC

Primer: Crear els llocs de treball, que tot seguit s'indiquen a continuació, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball de la Conselleria amb efectivitat de data de la present resolució:

Número Lloc	42826
Denominació	CAP D'UNITAT DE COORDINACIÓ RÈGIM JURÍDIC
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
Complement de destí	26
Complement Específic	E049
Forma de provisió	CONCURS
Requisit de titulació	T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC. CIÈNC. JURÍDIQUES
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan especificades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</p>

Número Lloc	42827
Denominació	CAP DE SECCIÓ PROGRAMES EUROPEUS



Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup/APF	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ A2-01. COS DE GESTIÓ
Complement de destí	24
Complement Específic	E046
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Número Lloc	42828
Denominació	TÈCNIC/A RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup/APF	A2



Cossos/Escala/APF	A2-04-05. EDUCACIÓ SOCIAL
Complement de destí	20
Complement Específic	E032
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí .</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</p>

Número Lloc	42829
Denominació	TÈCNIC/A RENDA VALENCIANA D'INCLUSIÓ
Centre Directiu	VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DIRECCIÓ GENERAL D'INCLUSIÓ I COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT
Localitat	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup/APF	A2
Cossos/Escala/APF	A2-04-04. TREBALL SOCIAL
Complement de destí	20
Complement Específic	E032
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i



	<p>en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí .- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	--

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'aquesta resolució.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública