

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 23-4-2024, la creació dels llocs de treball objecte d'aquesta resolució, adscrits a la Direcció General de Funció Pública.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo, y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de la amortización del puesto de trabajo nº 32851 Cap d'Unitat Coordinació de Planificació i Ordenació, actualmente sin titular ni ocupante, para crear y modificar varios puestos de trabajo, adscritos a la Dirección General de Función Pública de esta Conselleria.

El pasado 3 de abril de 2024, se publicó en el DOGV la ORDEN 1/2024, de 26 de marzo, de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, por la que se desarrolla el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública; en ella se regula una nueva estructura de la Dirección General de Función Pública, y en concreto se crea la Subdirección General de Clasificación de Puestos de Trabajo y Registro de Personal, y se desdobra una Jefatura de Servicio en dos para una mejor prestación de las funciones que tiene encomendadas, lo que implica una nueva organización del trabajo, y la atención a nuevas necesidades, que se concretan en las funciones que constan en la Orden referida, a saber:

1.- Servicio de Clasificación y Análisis de Estructuras de Puestos de trabajo.

...

2.- Servicio de Registro de Personal.

...

Por otro lado, desde la Dirección General de Función Pública se está trabajando en la elaboración de una Plan estratégico de recursos humanos, para lo cual se necesita la recopilación, tratamiento y elaboración de muy diversa e ingente información, y en especial del diseño de herramientas de consulta de datos que requieren de un perfil técnico informático con capacidad para desarrollar tareas como:



- *Configurar y explotar sistemas informáticos, adaptando la configuración lógica del sistema según las necesidades de la Dirección General*
- *Gestionar bases de datos, interpretando su diseño lógico y verificando integridad, consistencia, seguridad y accesibilidad de los datos, así como la explotación de los mismos.*

Esta necesidad, siendo imperante en este momento, se mantendrá en el tiempo y de cara a un futuro, dado que cada vez se requiere de una mayor información para la adecuada gestión de los recursos humanos y además debe atenderse a todas las peticiones que se realizan a través del trámite de información pública en aplicación de la normativa de transparencia, debiendo tener en cuenta toda la legislación de protección de datos.

Finalmente cabe añadir que las nuevas funciones de colaboración para implementación de las herramientas informáticas necesarias para la tramitación administrativa y el procesamiento de datos en materia de personal empleado público de la administración de la Generalitat; y la coordinación en la toma de requerimientos funcionales de los procesos que comprenda el sistema de información de los recursos humanos gestionados por la dirección general competente en materia de función pública, requiere por una parte del perfil técnico que puede aportar el personal técnico de gestión de sistemas y tecnologías de la información para mejorar la comunicación entre el personal de la DG de Función Pública y de la DGTIC, a su vez también se requiere reforzar el área con personal auxiliar administrativo para introducir datos y en general realizar tareas ofimáticas, de clasificación y registro, ficheros y archivos para que la información que contengan las aplicaciones de gestión estén lo más actualizadas posible y con la información fidedigna que favorezca una adecuada explotación de aquélla”.

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 8-5-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	TÈCNIC/A GESTIÓ INFORMÀTICA
Número de lloc	42833
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÙBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	B
Cossos/Escala/APF	B-01. Cos tècnic de gestió de sistemes i tecnologies de la informació de l'administració
Complement de destí	18
Complement específic	E026
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'aquest lloc de treball que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció de les retribucions amb les quals es classifica el lloc.



Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	42832
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE FUNCIO PÙBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	12
Complement específic	E0 15
Programa Pressupostari	121D00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Pùbliques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pùblica
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pùblica