

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 11-4-2024, la creació dels llocs de treball objecte d'esta resolució, adscrits a la Secretaria Autoòmica d'Administració Pública.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació dels llocs en els termes següents:

..." El trabajo diario del servicio de Sistemas de Información de Atención a la Ciudadanía y Mejora Continua, creado en abril de 2011, se centra en actualizar, revisar y validar la información que se introduce en la aplicación SIAC, el Sistema de Información de Atención a la Ciudadanía. Esta aplicación entró en funcionamiento el 27 de febrero de 2023, después de casi una década de desarrollo. Los datos provenían de la aplicación GUC, Gestor Único de Contenidos, que funcionó durante varias décadas.

Para conocer el alcance de las necesidades de personal del Servicio, en primer lugar, se exponen brevemente las tareas que realiza su personal en torno a SIAC:...

...

Todas estas tareas conllevan un alto grado de conocimiento de nuestra Administración, de formación y de especialización considerable que, principalmente, en el caso de la gestión de la guía de departamentos y su actualización, requiere de dedicación a tiempo completo y no se puede compatibilizar con tareas de apoyo en otros apartados de SIAC.

En segundo lugar, el Servicio tiene asignadas funciones de impulso y mejora continua en atención a la ciudadanía que no puede desarrollar por falta de personal. Se trata de:

- 1. Coordinar y organizar los datos y estadísticas generadas por los diferentes sistemas de información de la red y los canales de atención.*
- 2. Seguimiento del cumplimiento del plan de atención a la ciudadanía.*
- 3. Impulso de la excelencia y la mejora continua en el sistema de atención a la ciudadanía.*



4. Actualización de la información sobre el cumplimiento de los indicadores de las cartas de servicio relacionadas con la atención a la ciudadanía.

SIAC suministra datos de personas, departamentos (incluida la gestión de DIR3 y las oficinas de registro), inmuebles y procedimientos a las 134 aplicaciones de la DGTIC que las necesitan, pero este número se incrementará a lo largo de 2024. Esto significa que, si los datos no se actualizan en SIAC, tampoco se actualizan en ninguna de las aplicaciones que reutilizan sus datos. Es especialmente significativo el caso de la guía de personas y departamentos ya que SIAC es la aplicación en la que se da de alta por primera vez a altos cargos y asimilados, al personal al servicio de la Administración de la Generalitat y a la estructura orgánica y funcional de Presidencia, consellerías, organismos autónomos y al resto del sector público instrumental.

Para realizar las tareas relacionadas con la gestión de SIAC, al margen de la jefatura del Servicio, se dispone de 6 puestos, con la clasificación y situación que se detalla a continuación:...

...

Por otro lado, desde febrero de 2022, e incluidos dentro del último plan de empleo temporal, el Servicio cuenta con los siguientes puestos hasta el 30 de junio de 2024:

...

Cabe comentar que la clasificación de los puestos estructurales del Servicio es muy baja y no se corresponde con la responsabilidad, la implicación y el impacto de las tareas que desempeñan en el resto de la organización, lo que provoca que no sean puestos atractivos cuando se oferta su cobertura en actos únicos o en comisión de servicios.

...

De todo lo expuesto se concluye que la dotación actual de puestos es paupérrima si se tiene en cuenta el volumen de trabajo que genera la dinámica diaria de SIAC, la gestión de 1182 usuarios y la necesidad perentoria de la ciudadanía, de las empresas y de toda la organización de disponer de información veraz y actualizada.

3. Propuesta

Atendiendo a todo lo expuesto y con un criterio restrictivo a la hora de crear puestos de trabajo, los mínimos para poder mantener el servicio son los siguientes:

1. A1/A2 24 E046 jefe/a de sección de procedimientos.

A1-01 Cuerpo superior de administración.

A2-01 Cuerpo de gestión.

2. A1/A2 24 E046 jefe/a de sección de la guía de departamentos y personas.

A1-01 Cuerpo superior de administración.

A2-01 Cuerpo de gestión.

3. A1/A2 24 E046 jefe/a de sección de empleo público.

A1-01 Cuerpo superior de administración.

A2-01 Cuerpo de gestión.

4. A1/A2 24 E046 jefe/a sección de mejora y cuadros de mando.

A1-04-02 Cuerpo superior de archivística, biblioteconomía, documentación y edición.



A2-02-10 Cuerpo técnico facultativo, escala técnica de archivística, biblioteconomía y documentación.

5. C1/C2 18 E035 jefe/a de equipo de coordinación de SIAC.

C1-01 Cuerpo administrativo.

C2-01. Cuerpo auxiliar.

Las funciones que desarrollará el jefe/a de equipo de coordinación de SIAC serán:

- Coordinación de la gestión y resolución de incidencias de información en SIAC.*
- Coordinación de la gestión y actualización del material de formación de SIAC.*
- Coordinación de la actualización de los portales web con información de SIAC.*
- Coordinación de la administración de datos de SIAC.*

Las cuatro jefaturas de sección propuestas se clasifican con un complemento E046 al ser necesario que tengan una disponibilidad horaria mayor, por las funciones que desempeñan, y la carga de trabajo y responsabilidad que comportan estos puestos, de conformidad con el artículo 5.2 del Decreto 42/2019, de 22 de marzo, del Consell, de regulación de las condiciones de trabajo del personal funcionario de la Administración de la Generalitat, pudiendo ser requerido para la realización de una jornada superior cuando la necesidad del servicio en el que se integre lo requiera.

Estos puestos deberán adscribirse a la subdirección general con competencia en atención a la ciudadanía (programa presupuestario 121A, subprograma 121A00).”...

Tercer. En la memòria justificativa, s'indica la necessitat que els llocs compten amb disponibilitat horària, el que justifica la seua classificació amb el complement específic E046.

Quart. En la memòria justificativa transcrita s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE S.I.A.C., i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035.

Cinqué. La Direcció General de Pressupostos ha emés **informe favorable en data 2-7-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Número de lloc/ Denominació	42844 CAP SECCIÓ DE LA GUIA DE DEPARTAMENTS I PERSONES 42845 CAP SECCIÓ DE PROCEDIMENTS 42846 CAP SECCIÓ D'OCUPACIÓ PÚBLICA 42847 CAP SECCIÓ DE MILLORA I QUADRES DE COMANDAMENT
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió



Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	121A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE S.I.A.C.
Número de lloc	42848
Centre de destinació	SECRETARIA AUTONÒMICA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1 / C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	121A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es



classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública