

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació dels llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretària de la extinta Conselleria d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, proposa la creació de 13 llocs de treball i la modificació dels llocs de treball 19931 Cap Negociat Coordinació Nòmines i 2840 Cap Secció Supervisió projectes.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació del lloc de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació i modificació dels llocs en els termes següents:

“Mediante Decreto 146/2023, de 30 de octubre, del Consell, se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, desarrollado por Orden 3/2024, de 4 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca.

El artículo 18 de la Orden 3/2024, establece que la Subdirección General del Gabinete Técnico, depende funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, correspondiéndole planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar, varias unidades administrativas, correspondiéndole las siguientes funciones:

- Asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento.*
- Elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios.*



- *Coordinar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.*
- *Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*
- *Recopilar, analizar y proporcionar a los órganos superiores y directivos la información socioeconómica adecuada para la política de la Conselleria.*
- *La organización y custodia de los fondos bibliográficos con el fin de mantener un centro de documentación de interés para la Conselleria.*
- *Organizar la estadística agroalimentaria valenciana, tanto en uso propio como en cumplimiento de los acuerdos con otras instituciones.*
- *Proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia propia de la Conselleria.*
- *Realizar la elaboración de información periódica relacionados con materias del sector agrario, ganadero y pesquero.*
- *Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas*

También es la encargada de impulsar las políticas agrarias europeas y sus implicaciones en la Comunitat Valenciana. Es importante seguir de cerca la política europea ya que es inmensa y abarca diferentes aspectos; la legislación y las políticas que aplicamos hoy están traspuestas o adaptadas a partir de la normativa europea. De ahí la necesidad de remarcar nuestra presencia en el momento de redacción de las políticas agroalimentarias y medioambientales del futuro próximo. Desde el Gabinete, se coordinan los asuntos de Agricultura, Ganadería y Pesca, de las direcciones generales y con los entes adscritos a la Conselleria.

Se relacionan procedimientos, comités y relaciones en asuntos europeos en los que interviene el Gabinete Técnico:

1.- Sistemas de Representación Autonómica en las Formaciones del Consejo de la Unión Europea.

2.- Comitología. El control de la potestad de ejecución de la Comisión por los Estados Miembro: los comités de la comisión europea. El procedimiento de comitología se refiere a un conjunto de procedimientos que permiten a los países de la UE, a través de comités especiales, supervisar la manera en que la Comisión Europea adopta los actos de ejecución.

Está regulada por el Reglamento (UE) n° 182/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de febrero de 2011, por el que se establecen las normas y los principios generales relativos a las modalidades de control por parte de los Estados miembros del ejercicio de las competencias de ejecución de la Comisión.



Actualmente hay más de 500 comités. Que sean competencia de esta Conselleria son 38 los responsables de comités y 9 representantes autonómicos, con la labor de informar al resto de comunidades autónomas de los asuntos tratados en las reuniones. Están nombrados tanto los y las responsables, así como cada representante autonómico.

3.- Participación en Consultas públicas y Hojas de Ruta sobre temas de actualidad en la UE.

4- Asamblea de Regiones Europeas de Frutas, Hortalizas y Horticultura (AREFLH) y Asamblea de las regiones vitivinícolas europeas (AREV)

La AREFLH es una asociación europea creada en el año 2000 por iniciativa de un grupo de regiones españolas, francesas e italianas. Profesionales del Gabinete han participado, de manera presencial o telemática, según la coyuntura, en las diferentes Conferencias y en las Asambleas generales de Trento 2022, Lleida 2023 y Tesalónica 2024. De las relaciones establecidas surgen alianzas con otros países en aspectos compartidos, de actualidad y de interés para el sector agroalimentario. Por su parte AREV, es el foro para abordar los retos de este sector a nivel europeo y planificar la promoción de los intereses asociados al vino. Son asociaciones que realizan una labor de lobby en favor de estos sectores en los diferentes estamentos de la UE

5.- Comité Europeo de las Regiones (CDR) y Comisión Intermediterránea (CPMR)

El CDR es la voz de las regiones y las ciudades de la Unión Europea (UE). Representa a los entes locales y regionales de toda la Unión Europea y asesora sobre las leyes nuevas que tienen un impacto sobre las regiones y las ciudades, lo que representa el 70 % de la legislación de la UE. El trabajo de la CPMR tiene como objetivo desarrollar el diálogo euromediterráneo y la cooperación territorial, centrandose en el transporte y la política marítima integrada, la cohesión económica y social, el agua y la energía.

Recientemente Gabinete Técnico ha participado en el Seminario Internacional sobre la Ley de Restauración de la Naturaleza: Oportunidades e implicaciones para las Regiones. Palma de Mallorca, 23.02.2023.

A continuación, se muestran los temas de actualidad en la política agroalimentaria que requieren seguimiento en las Instituciones de la UE y que el gabinete impulsa con su presencia y trabajo, valiéndose de los instrumentos descritos. Son los siguientes:

1. Proyecto de Ley de restauración de la Naturaleza (futura normativa que puede acabar con el cultivo del arroz en la Albufera de Valencia y otras zonas de España).



2. *Limitación de uso de plaguicidas en la UE, cuando se incentiva su uso por la falta de controles en frontera que permiten entrada de nuevas plagas y no hay reciprocidad --plaguicida prohibido en la UE no se puede utilizar en productos que se importen-*

3. *Barreras arancelarias que nos imponen otros países para no importar nuestros productos, mientras la UE tolera que se adquieran los suyos. Asimetría muy lesiva para la producción agraria en toda la UE, que agranda la creciente ventaja comparativa que tiene producir alimentos fuera de la UE frente a producirlos localmente.*

4. *Mercosur puede generar ventajas globales pero la agricultura europea es una gran perdedora del acuerdo comercial, si no llegamos a tiempo de revisar algunos contenidos del acuerdo. Mercosur, abrir las puertas al monopolio citrícola y acabar con la citricultura europea. Impacto también en otros cultivos y fomento de la deforestación. Uso masivo de plaguicidas en Brasil. Mercosur puede generar ventajas globales pero la agricultura europea es una gran perdedora del acuerdo comercial, si no llegamos a tiempo de revisar algunos contenidos del acuerdo.*

5. *Etiquetado de la miel, incentivación de las importaciones de miel fraudulenta, mientras se desprotege al consumidor europeo y se destruye la apicultura europea.*

6. *Reforestación adecuada y prevención incendios. Consecuencias sobre el clima de las actuaciones antrópicas sobre el Mediterráneo.*

7. *Fomento de la autoproducción de fertilizantes orgánicos en la UE sin modificar la normativa transversal que lo impide. Muestra de la forma de trabajar mediante compartimentos estancos que impide la autosuficiencia y la efectividad de las políticas públicas.*

8. *Huella de carbono del transporte de las importaciones. Incentivamos importar y no penalizamos la contaminación que provoca esas importaciones.*

9. *Nuestras acciones van encaminadas a exigir reciprocidad. Porque tenemos un grave reto de competir con los productos importados por culpa de la propia normativa de la UE. Si al agricultor y al ganadero europeo se le imponen unas condiciones para producir, como es la prohibición del uso de determinados plaguicidas y, por el contrario, no se prohíbe su uso a lo que se importa, acabaremos por dejar de producir en la UE.*

Para realizar estas tareas es necesario crear, entre otros, los siguientes puestos de trabajo:

Un puesto técnico de Administración Especial de CAP DE SECCIO D'ASSESSORAMENT I SUPORT EN AGRONOMIA, clasificado A1 24 E046, adscrito a la Subsecretaría, que cuente con un técnico que le permita cumplir los objetivos de la Subdirección General del Gabinete Técnico



en los temas agrícolas competencia de esta Conselleria, de manera que sea un soporte fundamental e imprescindible para la buena marcha de la Subsecretaria.

En vista a la carga de trabajo, la disponibilidad horaria, la especial responsabilidad y meticulosidad exigida en este puesto de trabajo por su gestión, se justifica la creación de un nuevo puesto de trabajo con las retribuciones correspondientes con un nivel 24 y complemento específico E046, y que pueda ocuparlo personal funcionario del grupo A1, del cuerpo siguiente, A1-04-07 Ingeniera Agrónoma, con las siguientes funciones:

- Coordinación de los temas agrícolas del Gabinete técnico.*
- Asesoramiento y apoyo a los órganos superiores y directivos según criterios de competencia técnica.*
- Elaboración de informes necesarios para el traslado de información a los niveles directivos.*
- Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*
- Las propias del cuerpo o escala a que pertenece que se ejercerán a través de tareas relacionadas con el nivel de responsabilidad del lugar y con el ámbito competencial del órgano de adscripción y la unidad administrativa en que está integrado.*
- Las reguladas en la normativa de clasificación de puestos de trabajo.*

En la Subsecretaria, se propone la creación del puesto CAP DE SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, clasificada A1/A2 24 E046, para que pueda ser ocupada por personal funcionario pertenecientes a los cuerpos A1-01 Cuerpo Superior Administración y A2-01 Cuerpo de Gestión, puesto que asume las funciones del puesto 38714, que se amortiza, pasando también a ejercer las siguientes funciones:

- Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los resultados en las actividades y procedimientos que tenga encomendados.*
- Elaborar propuestas de mejora en la gestión y elevarla a los órganos competentes.*
- Supervisar y tramitar la documentación e información que se tiene que proporcionar a los órganos superiores y directivos para la política de la Conselleria.*
- Coordinar actuaciones relacionadas con las competencias de esta conselleria en el ámbito de la Subsecretaría.*
- Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión correspondientes a la Subsecretaría.*



- *Elaboración de informes y apoyo en el estudio técnico de proyectos y normativa que pueda afectar a la actividad del departamento.*
- *Asesoramiento y apoyo a los órganos superiores y directivos de acuerdo con criterios de competencia técnica desde una perspectiva pluridisciplinar.*
- *Apoyo técnico e impulso en la tramitación de los procedimientos propios de la Subsecretaría.*
- *Dirigir y coordinar las unidades inferiores.*
- *Cualquier otra función de análoga finalidad que le sea encomendada.*
- *Las funciones previstas con carácter general en la ley para el grupo, subgrupo, o agrupación funcionarial profesional en la cual se clasifica el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y, en su caso APT, a la cual se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, el órgano de adscripción, y el ámbito funcional y material de la unidad administrativa en la cual se integre.*

También en la Subsecretaría, se propone la creación del puesto COORD. ADMINISTRACION ELECTRONICA I GES. SIS. INFORMA. clasificado C1 18 E026, en el Servicio de Atención a Aplicaciones de Gestión. Servicio al que el artículo 17 de la Orden 3/2024, de 4 de marzo, de la Conselleria de Agricultura, Ganadería y Pesca, por la que se desarrolla el Decreto 146/2023, le asigna, entre otras, las funciones de coordinar y priorizar la demanda de aplicaciones de uso específico en materia de agricultura, ganadería, pesca, alimentación, política agraria comun y regadíos, para su traslado estructurado a la Dirección General de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC). El Servicio de Atención a Aplicaciones de Gestión, no dispone de personal para llevar a cabo las tareas que tiene encomendadas, de ahí la importancia de crear este puesto que deberá ser ocupado por personal funcionario perteneciente al cuerpo C1-02 "Cuerpo Especialista en Sistema y Tecnologías" y tendrá las funciones siguientes:

- *Colaborar en la elaboración de procedimientos y documentación técnica.*
- *Asesoría tecnológica en herramientas de ofimática.*
- *Acompañamiento en el uso de herramientas de ofimática.*
- *Colaborar en el seguimiento de incidencias de usuario.*
- *Acompañamiento a los usuarios en el uso de aplicaciones.*
- *Diseño y edición de páginas web.*
- *Preparar consultas e informes.*



- *Preparar e impartir formación a usuarios sobre cualquier materia relacionada con las TI para la que esté capacitado.*

- *Realizar cualquier tarea que le sea encomendada en el ámbito de las TI dentro de las funciones propias de la categoría*

Por otro lado, se propone la creación de un puesto de ENGINYER AGRÒNOM A1-04-07, clasificado A1 22 E040 para ejercer las funciones siguientes:

- *Ejecutar el desarrollo de las zonas rurales y despobladas de la Comunitat Valenciana, mediante la gestión, coordinación y control de las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural.*

- *Controlar y aplicar los mecanismos de pago de las mencionadas convocatorias.*

- *Colaborar con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat Valenciana y con la Comisión Interdepartamental para la Lucha contra el Desplazamiento de los Municipios Valencianos.*

- *Colaborar en la instalación, estabilidad y desarrollo de las familias en el medio rural.*

- *Apoyar a aquellas personas que desean continuar la labores agrícolas y ganaderas.*

- *Favorecer la instalación en el medio rural de los licenciados en estudios relacionados con la agricultura, la ganadería, el medio ambiente y de quienes quieran desarrollar su labor en el medio rural.*

- *Promover la formación de cercanía en la población residente en el ámbito rural, principalmente en temas de emprendimiento.*

- *Fomentar la producción ecológica y la valorización de los productos ecológicos, el desarrollo de productos ecológicos y la promoción y consumo de los mismos.*

- *Gestionar y coordinar con otras administraciones públicas, instituciones, asociaciones o empresas competentes en la materia, programas específicos que permitan mejorar de forma continua, coherente y desde una perspectiva integral la producción ecológica.*

- *Fomentar la formación en agricultura ecológica en las escuelas, universidades, centros de formación profesional y cualquier otro de esta naturaleza, en coordinación con los órganos competentes.*

- *Fomentar el desarrollo de técnicas agroecológicas.*

- *Fomentar la implantación y difusión de métodos ecológicos efectivos en la lucha contra plagas y el desarrollo de productos ecológicos más efectivos.*



- *Promover la innovación continua en el ámbito de la producción ecológica.*
- *Promover nuevos mercados para los productos de calidad agroalimentarios y los productos ecológicos valencianos.*
- *Coadyuvar al desarrollo de una cadena alimentaria que proporcione alimentos de calidad al consumidor.*
- *Impulsar y tutelar las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana.*
- *Impulsar los programas voluntarios de calidad en la producción.*
- *Fomentar a empresas agroalimentarias de productos artesanales y diferenciales.*
- *Gestionar y controlar las ayudas para el impulso y competitividad del sector agroalimentario.*
- *Prestar servicios de mejora de la calidad.*
- *Promover la formación de emprendedores agroalimentarios.*
- *Apoyar acciones para el desarrollo de productos agroalimentarios de calidad agroecológica y el desarrollo de mercados para los mismos.*
- *Colaborar y coordinar con otras administraciones públicas las actuaciones para el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios.*
- *Apoyar las actuaciones de asociaciones, fundaciones, federaciones, y organizaciones interprofesionales en este ámbito.*
- *Colaborar en la planificación de la estructura de las oficinas comarcales en coordinación con las direcciones territoriales.*
- *Programación del trabajo a desarrollar por las oficinas comarcales, en coordinación con los respectivos servicios centrales y periféricos de la Conselleria.*
- *Seguimiento de las actuaciones planificadas a través de las oficinas comarcales y gestión de las inversiones en las oficinas comarcales.*
- *Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.*

La nueva estructura exige coordinación y cobertura de las necesidades comunes de los 4 Servicios, más las tres unidades de análisis (la Unidad de Análisis de Sanidad Animal; y el Laboratorio Agroalimentario, Enológico y Medioambiental, con sus instalaciones en Burjassot y en Requena), por lo que se propone crear los siguientes puestos:



Un puesto de CAP SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC A LA CADENA AGROALIMENTÀRIA, con un nivel 24 y complemento específico E046, y que pueda ser ocupado por personal funcionario del grupo A1, del cuerpo A1-01 Cuerpo Superior de Administración, con las funciones: Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados, respecto de las funciones que tiene encomendadas conforme a la norma organizativa de la Dirección General.

- *Dirigir y coordinar las unidades inferiores.*
- *Planificación y seguimiento del desarrollo normativo para la gestión de los planes de control y sistemas de información de la cadena agroalimentaria.*
- *Elaboración de propuestas para la mejora del marco jurídico normativo que aplica en el ámbito de la industria y la cadena agroalimentaria.*

- *Elaboración de manuales y procedimientos de gestión.*

- *Elaboración de informes, asistencia a reuniones y grupos de trabajo.*

• *Las propias dentro del cuerpo y escala al que pertenece. Un puesto de CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA CADENA AGROALIMENTÀRIA, con un nivel 24 y complemento específico E046, y que pueda ser ocupado por personal funcionario del grupo A1, del cuerpo A1-01 Cuerpo Superior de Administración, con las funciones:*

- *Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados, respecto de las funciones que tiene encomendadas conforme a la norma organizativa de la Dirección General.*

- *Dirigir y coordinar las unidades inferiores.*

- *Planificación, seguimiento y ejecución de la actividad económico-presupuestaria de la Dirección General.*

- *Elaboración de propuestas para la mejora de los procedimientos de trabajo.*
- *Elaboración de manuales y procedimientos de gestión.*

- *Elaboración de informes y estadísticas.*

- *Asistencia a reuniones y grupos de trabajo.*

• *Las propias del cuerpo y escala al que pertenece. Un puesto de CAP SECCIÓ D'ANÀLISI DE LA CADENA AGROALIMENTÀRIA, clasificado A1 24 E046, que pueda ser ocupado por personal funcionario del grupo A1, del cuerpo A1-04-07. Ingeniera Agrónoma. Siendo las funciones para desempeñar:*

- *Programar, dirigir, supervisar y rendir cuentas de los resultados, respecto de las funciones que tiene encomendadas conforme a la norma organizativa de la Dirección General.*



- *Dirigir y coordinar las unidades inferiores.*
- *Planificación y seguimiento de las tareas relacionadas con el mantenimiento de los sistemas de información y análisis de la cadena agroalimentaria.*
- *Elaboración de propuestas para la mejora de los procedimientos de trabajo.*
- *Elaboración de manuales y procedimientos de gestión.*
- *Elaboración de informes y estadísticas.*
- *Asistencia a reuniones y grupos de trabajo.*
- *Las propias dentro del cuerpo y escala al que pertenece”.*

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable en data 24 de juliol de 2024, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig, respecte a la creació dels llocs 42853, 42872, 42873, 42855, 42856, 42857 y 42858.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021 i Decret 56/2013.

Segon. La creació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament



orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

RESOLC

I. Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Lloc de treball	CAP SECCIÓ D'ASSESSORAMENT I SUPORT EN AGRONOMIA
Número de lloc	42853
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-07. Enginyeria Agrònoma
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre. - Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball. - Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.



Lloc de treball	CAP SECCIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	42872
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1/A2 A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. Cos de gestió
Complement de desti- nació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Lloc de treball	COORDINADOR ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GES. SIS. IN-FORMA
Número de lloc	42873
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	C1 C1-02. Cos especialistes en sistemes i tecnologies
Complement de desti- nació	Nivell: 18
Complement específic	E026
Forma de provisió	CONCURSO



Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic. Les funcions de gestió de programes, Dominis, informes i respostes que li siguen encomanades pels seus superiors.
----------	---

Lloc de treball	ENGINYER/A AGRÒNOM DESENVOLUPAMENT RURAL
Número de lloc	42855
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE DESENVOLUPAMENT RURAL
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-04-07. Enginyeria Agrònoma
Complement de destinació	Nivell: 22
Complement específic	E040
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de



	major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.
--	---

Lloc de treball	CAP SECCIÓ DE SUPORT JURÍDIC A LA CADENA AGROALIMENTÀRIA
Número de lloc	42856
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE LA INDÚSTRIA I CADENA AGROALIMENTÀRIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1 A1-01. Cos Superior d'Administració T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CI-ÈNC.JURÍDIQUES
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre</p> <p>.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercici per personal que tinga la titulació/idioma/permís o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.</p>

Lloc de treball	CAP SECCIÓ DE COORDINACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE LA CADENA AGROALIMENTÀRIA
Número de lloc	42857



Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE LA INDÚSTRIA I CADENA AGROALIMENTÀRIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1 A1-01. Cos Superior d'Administració
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.

Lloc de treball	CAP SECCIÓ D'ANÀLISI DE LA CADENA AGROALIMENTÀRIA
Número de lloc	42858
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE LA INDÚSTRIA I CADENA AGROALIMENTÀRIA
Localitat lloc	VALENCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	ESPECIAL
Grup/Subgrup Cossos/Escala/APF	A1 A1-04-07. Enginyeria Agrònoma
Complement de destinació	Nivell: 24
Complement específic	E046
Forma de provisió	CONCURSO
Funcions	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup,



	<p>subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>
--	---

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut de Conformitat

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública