

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer: La Directora General de Personal de la Conselleria de Sanitat proposa, en escrits de dates 22-05 i 19-06-2024, la creació del lloc de treball **CAP SECCIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL II**, A1 24 E046, adscrit a la SOTSSECRETARIA.

Segon: La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“...dentro del marco conceptual de las funciones y obligaciones en materia de responsabilidad patrimonial de esta Conselleria, las obligaciones y exigencia legales de la actuación de la administración pública en la tramitación de procedimientos que tienen que ver con esta materia, se hace necesario considerar los datos objetivos sobre los recursos de personal con los que cuenta el Servicio de responsabilidad patrimonial y la carga de trabajo del mismo, así como la evolución de los últimos años y tendencia de futuro.

En materia de recursos humanos adscritos al Servicio de Responsabilidad Patrimonial, hay que significar que han disminuido de forma notable recientemente, habiendo pasado de cinco puestos de Técnico/a instructor/a tan sólo uno a fecha de este informe, lo cual va a producir perjuicios en la tramitación administrativa, sin perjuicio de existencia de dos puestos vacantes cuya cobertura se ha solicitado en forma, pero de momento no ha sido provista.

En cuanto a las tareas y carga de trabajo del Servicio, es necesario distinguir las dos grandes áreas de actividad siguientes:

A) La actividad que genera la instrucción y tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

B) Y la actividad derivada los procedimientos penales, gestiones con la compañía aseguradora, ejecución de pagos y emisión de informes para la Abogacía de la Generalitat.

...para gestionar adecuadamente las dos grandes áreas de actividad administrativa descritas, se hace necesaria y urgente la creación de una jefatura de sección dentro del Servicio de Responsabilidad Patrimonial, que permita distribuir entre dos unidades administrativas las tareas propias de cada una de ellas, para una gestión eficaz y de mejor atención ciudadana.”

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat **CAP SECCIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL II**, que justifiquen la seua classificació A1-24 E046 i requisit de titulació:



- 1º. Supervisión de la instrucción de los expedientes de responsabilidad patrimonial de la administración autonómica sanitaria, así como de las propuestas de resolución y resoluciones elaboradas por los instructores.
- 2º. Análisis y seguimiento del contrato de seguro de responsabilidad patrimonial y civil, elaboración de propuesta de los pliegos técnicos.
- 3º. Seguimiento e impulso de la ejecución de los requerimientos de pago a concesionarios y contratistas.
- 4º. Seguimiento e impulso de la ejecución de los pagos ordenados por los órganos judiciales y relaciones con los Departamentos de salud.
- 5º. Revisión de informes de cálculo de intereses, solicitados por los tribunales, juzgados y a instancia de la Abogacía de la Generalitat.
- 6º. Coordinación y supervisión de los expedientes relativos a Preguntas parlamentarias, quejas del Síndic de Greuges, y Defensor del Pueblo, así como contestaciones al Buzón ciudadano.

Asimismo, la conveniencia de que el puesto requiera la titulación o grado en derecho se justifica por la complejidad jurídica de la tramitación de los expedientes de responsabilidad patrimonial, así como la acción de repetición contra los contratistas y aseguradoras, consecuencia de la judicialización progresiva de la actividad administrativa por parte de los ciudadanos, que exige que la provisión del mismo deba cubrirse con personal que tenga una formación estrictamente jurídica, con conocimiento y experiencia en materia de contratación del sector público, concesiones administrativas, patrimonio, recursos humanos y procedimiento administrativo común, además de la visión judicial y experiencia sobre la actualidad jurisprudencial sobre la materia y conocimiento y estructura de la planta y juzgados establecidos en la Ley Orgánica del Poder Judicial.

...la justificación de clasificación del puesto con un complemento de E046, se justifica por la carga de trabajo de la unidad administrativa de responsabilidad patrimonial, que conlleva la necesidad de que la jefatura de sección tenga que prorrogar la jornada de trabajo más allá de su jornada habitual, el número de expedientes, los plazos a los que están sujetos los procedimientos de responsabilidad patrimonial y la judicialización de un número importante de ellos, supone la exigencia de una mayor disponibilidad que conduce a prorrogar el horario de trabajo, razón que justifica la propuesta del complemento específico solicitado.

Quart. La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 27-06-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.



Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria.

RESOLC

Primer. Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL II
Número de lloc	42979
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
Requisit titulació	T.U.O.DE GRAU BRANCA DE CCSS I JURÍDIQUES, CAMP ESPEC.CIÈNC.JURÍDIQUES
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	411A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT,

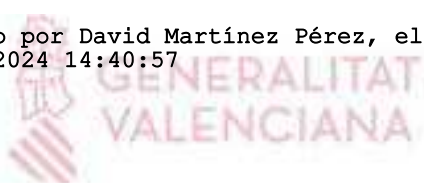


	<p>a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient i que justifiquen la percepció del seu complement específic, així com les obligacions que del mateix es deriven.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball que consten en el seu expedient i que fan necessari el seu exercisi per personal que tinga la titulació/idioma/permis o habilitació especial que s'estableix com a requisit del lloc.
--	---

Segon. Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

Firmado por David Martínez Pérez, el
01/07/2024 14:40:57



La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública

Firmat per Javier Lorente Gual,
1'01/07/2024 14:48:01
Càrrec: Director General de Funció
Pública

