

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Interior**, proposa en escrit de data 6-6-2024, la creació del lloc de treball objecte d'esta resolució, denominat CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, C1/C2-18 E035, adscrit a la Direcció Territorial d'Alacant.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de creació del lloc en els termes següents:

*..." la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la amortización de un puesto de un puesto de TF ARCHIVISTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN que financiará la creación de un puesto de Jefatura de Equipo C1/C2.*

*La Orden 1/2024, de 14 de marzo, de la Conselleria de Justicia e Interior, de desarrollo del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, contempla en su artículo 19.5 a) que corresponde a la Subsecretaria en su unidad administrativa, la Secretaria General Administrativa y en su Servicio de Personal, entre otras funciones, la gestión del personal de la Conselleria así como la elaboración de los estudios sobre plantillas de personal de las distintas unidades de la Conselleria.*

*Es en la Orden 1/2024, de 14 de marzo, de la Conselleria de Justicia e Interior, de desarrollo del Decreto 134/2023, de 10 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia e Interior, la que crea y completa la estructura necesaria para ejecutar estas competencias, y se concretan las funciones de cada órgano administrativo en esta materia. Para apoyo de la estructura es necesario reorganizar la plantilla a fin de poder prestar el servicio y las funciones encomendadas de la forma más eficiente posible.*

*La falta de personal administrativo que coordine y gestione las unidades de Registro de UH y Registro de Entrada de la Dirección Territorial, así como la imposibilidad de encontrar personal candidato con los requisitos de cobertura para el puesto de TF ARCHIVISTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN, como también, la difícil situación de recursos humanos con los que se encuentra esta DT, hace que se plantee un mejor aprovechamiento de los recursos humanos que garantice la*



*eficacia del servicio y la mejora, calidad y funcionamiento de los servicios que se prestan a los ciudadanos, haciendo necesaria la reestructuración la plantilla.*

*Esta reestructuración consiste en la amortización de la plaza numero 15623 TF ARCHIVISTICA, BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN, A2 18 E025 que financiará la creación de una plaza de JEFATURA DE EQUIPO DE GESTION Y COORDINACION ADMINISTRATIVA C1/C2-18-E035.*

*Y se propone la creación de un puesto de:*

*JEFE DE EQUIPO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA*

*DENOMINACIÓN: JEFE DE EQUIPO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.*

*NATURALEZA: Funcionarial*

*ADMINISTRACIÓN: General*

*FORMA PROVISIÓN: Concurso*

*CUERPO: C1-01 cuerpo administrativo*

*C2-01 cuerpo auxiliar*

*GRUPO C, subgrupo C1/C2*

*NIVEL: 18*

*ESPECÍFICO: E035*

*LOCALIDAD: Alicante*

*FUNCIONES:*

- 1. Organizar las actividades del equipo de trabajo, la asignación de tareas y de los procesos internos.*
- 2. Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de trabajos determinados en su ámbito.*
- 3. Coordinar su actuación con otras unidades del área de trabajo.*
- 4. Coordinar las actuaciones administrativas en apoyo a la dirección territorial/secretaría territorial, con unidades y grupos de trabajo de otros departamentos relacionadas con las funciones de la dirección territorial.*
- 5. Las propias de este puesto de trabajo, de mayor responsabilidad y cargas de trabajo, que justifican la percepción de este complemento específico.”....*

**Tercer.** En la memòria justificativa transcrita, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball, que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035.

**Quart.** En data 13-6-2024 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.



**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

**Quart.** D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

**Cinqué.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP D'EQUIP DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA
Número de lloc	<b>43009</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ TERRITORIAL D'ALACANT
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1 / C2



Cossos/Escala/APF	C1-01. Cos administratiu C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	18
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	141A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública