

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació i modificació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Presidència de la Generalitat** proposa en escrit de data 7-6-2024, la creació de 2 llocs de treball denominats CAP SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA, A1/A2-24 E046, i AUXILIAR DE GESTIÓ, C2-12 E015, així com la modificació del lloc 26105 CAP NEG. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA II, C1/C2-16 E022, perquè passe a classificar-se com CAP NEG. DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, C1/C2-16 E032, tots ells adscrits a la Direcció General de Transparència i Participació.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació i modificació dels llocs en els termes següents:

*“PROPUESTA DE AMORTIZACIÓN, CREACIÓN Y MODIFICACIÓN PUESTOS DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN– PROGRAMA 112H00*

*1. Se propone la Creación de 2 puestos con los detalles que se detallan a continuación:*

*PRIMERO:*

*DENOMINACIÓN: JEFE DE SECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA*

*NATURALEZA: funcionarial*

*SECTOR: GENERAL*

*GRUPO: A1/A2*

*CUERPO/APT.: A1-01/A1-02*



**FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO**

**NIVEL: 24**

**ESPECÍFICO: E046**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 112H00**

**LOCALIDAD: VALENCIA**

**FUNCIONES:**

*- Las funciones previstas con carácter general en la Ley para el grupo, subgrupo o agrupación funcionarial profesional en la que se clasifique el puesto, que se ejercerán en relación con el cuerpo/escala/APF y en su caso APT, a la que se adscriba el puesto, su nivel de responsabilidad, órgano de adscripción y ámbito funcional y material de la unidad administrativa en que se integre.*

*- Las previstas en la normativa reguladora del cuerpo*

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

*- Redacción de normativa en materia de participación ciudadana.*

*- Tramitación y gestión en materia de subvenciones, contratación, asuntos generales.*

*- Gestión y tramitación de procesos y presupuestos participativos.*

*- Mantenimiento del portal de Participación.*

*- Y todas aquellas tareas que en este ámbito se le encomienden.*

*La clasificación con específico 46 se justifica en la memoria que se acompaña que en esencia señala la dificultad y especial dedicación del puesto que va a prestar apoyo a todos los servicios de la Subdirección General de Participación Ciudadana en materia normativa, subvenciones, contratación, gestión y tramitación de procesos y presupuestos participativos, mantenimiento del portal de Participación, y todas aquellas tareas que en este ámbito se le encomienden.*

**SEGUNDO:**

**DENOMINACIÓN: AUXILIAR GESTIÓN**

**NATURALEZA: funcionarial**

**SECTOR: GENERAL**

**GRUPO: C2**

**CUERPO/APT.: C2-01**

**FORMA DE PROVISIÓN: CONCURSO**

**NIVEL: 12**

**ESPECÍFICO: E015**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 126A00**

**LOCALIDAD: VALENCIA**

**FUNCIONES: Puesto tipo**



2. Se propone la reclasificación del puesto 26105:

Denominación:

De: Jefe de Negociado de Gestión Administrativa II

A: Jefe de Negociado de Coordinación Participación Ciudadana

ELEMENTOS DE LA CLASIFICACIÓN A MODIFICAR:

Retribuciones complementarias:

De: 16 E022

A: 16 E032

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Coordinación del trabajo administrativo y la gestión de aplicaciones informáticas, gestión de subvenciones, becas de formación, gestión económica y asuntos generales en el ámbito de participación ciudadana.

...

*Se adjunta la conformidad del titular del puesto 26105 cuya reclasificación se propone.”*

**Tercer.** En la propuesta transcrita s’indiquen les funcions de coordinació que realitzarà el lloc de treball a modificar 26105 CAP NEG. DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA II, C1/C2-16 E022, que justifiquen la seua classificació com CAP NEG. DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PARTICIPACIÓ CIUTADANA, amb complement específic E032.

En concret en la memòria justificativa remesa es concreten les funcions de coordinació:

*“a) Coordinación del trabajo administrativo y de gestión de aplicaciones informáticas (en relación con los servicios del centro directivo competente en materia de tecnologías de la Información y las comunicaciones), y gestión de las subvenciones destinadas a las Casas Regionales, realizando la tramitación telemática íntegra de la convocatoria desde la recepción de solicitudes hasta su justificación y pago. Particularmente, coordinación de las tareas asignadas al puesto de AUXILIAR DE GESTIÓN de nueva creación...*

*b) Coordinación del trabajo administrativo y de gestión de las Becas de formación en materia de participación ciudadana (en relación con los servicios generales de Presidencia), y gestión de las mismas, realizando la tramitación de sus altas y bajas y de los pagos mensuales. Particularmente, coordinación de las tareas asignadas al puesto de AUXILIAR DE GESTIÓN de nueva creación...*

*c) Apoyo al trabajo administrativo y de gestión de aplicaciones informáticas de los Premios para el reconocimiento de buenas prácticas en materia de participación ciudadana y fomento del asociacionismo.*

*d) Apoyo a la gestión económica de las subvenciones destinadas a las Entidades ciudadanas, Casas*



*Nacionales y CEVEX, de los Premios de reconocimiento de buenas prácticas en materia de participación ciudadana y de fomento del asociacionismo y de las Becas de formación en materia de participación ciudadana, realizando descarga de documentación desde ESTER, y envío de comunicaciones a solicitantes y beneficiarios.*

*e) Apoyo a la gestión de los asuntos generales de la subdirección general. Gestión de los programas GUC, registro departamental, consultas PAI de las subvenciones que gestiona y de las becas.”*

**Quart.** En l'expedient queda acreditada la conformitat del titular del lloc a modificar número 26105.

**Cinqué.** En data **18-6-2024** es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació i modificació dels llocs, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació i modificació dels llocs.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació dels llocs compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** De conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, procedeix l'adaptació de la classificació dels llocs a modificar, a les previsions d'aquesta.

**Tercer.** La creació i modificació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Quart.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.



**Cinqué.** Esta resolució es dicta també d'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

**Sisé.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

## RESOLC

**Primer.** Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP SECCIÓ DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Número de lloc	<b>43010</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1/A2
Cossos/Escala/APF	A1-01. Cos Superior d'Administració A2-01. - Cos de gestió
Complement de destí	24
Complement específic	E046
Programa Pressupostari	112H00



Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p>

Denominació	AUXILIAR DE GESTIÓ
Número de lloc	<b>43011</b>
Centre de destinació	DIRECCIÓ GENERAL DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C2
Cossos/Escala/APF	C2-01. Cos auxiliar
Complement de destí	12
Complement específic	E0 15
Programa Pressupostari	112H00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<p>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p>



**Segon.** Modificar la classificació del lloc de treball **26105** CAP NEGOCIAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA II, C1/C2-16 E022, adscrit al programa econòmic 112H00 Participació Ciutadana, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA PARTICIPACIÓ CIUTADANA
Complement específic	E0 32
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</li><li>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.</li></ul>

**Tercer.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**Quart.** Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública