

Ref.: DGFP /scaept

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de creació de lloc de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer:** La Directora General de Personal de la Conselleria de Sanitat proposa, en escrit de data 17-06-2024, la creació del lloc de treball CAP UNITAT COORDINACIÓ GESTIÓ PERSONAL SANITARI, A1 26 E049, adscrit a la DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL.

**Segon:** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“Entre las unidades administrativas adscritas a la Dirección General de Personal se encuentra la Subdirección General de Régimen Jurídico de Personal y Riesgos Laborales, a quien compete planificar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar a las unidades de que ella depende, entre otras, al Servicio de Gestión de Personal.

...las funciones asignadas al Servicio de Gestión de Personal se pueden agrupar en tres áreas específicas:

1-Expedientes disciplinarios.

2-Gestión de personal inscrito en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat.

**3-Gestión de personal sanitario** adscrito a los servicios centrales y territoriales cuyas funciones no estén atribuidas a otros servicios.

Las plantillas de personal sanitario cuentan con tres tipos de relacionales jurídicas, cada una de las cuales tiene una normativa propia y distinta:

– **Personal funcionario de gestión sanitaria**

– **Personal estatutario**

– **Personal laboral indefinido no fijo**

En cuanto al **personal funcionario de gestión sanitaria**, en los últimos años, se ha producido un incremento sustancial en el número de puestos incluidos en la relación de puestos de trabajo de naturaleza funcional gestionados por la Conselleria de Sanidad.

Para acometer todas las funciones de este colectivo de personal sanitario se considera totalmente necesario contar con personal con cualificación suficiente para poder desarrollar las funciones y con una vocación de estabilidad dada la dificultad de preparación del personal para realizar estas gestiones que engloban prácticamente de actuaciones que acontecen en la vida laboral de este personal, con la dificultad añadida de los diferentes régimen jurídicos que le es de aplicación y el incremento exponencial de la plantilla de gestión sanitaria durante los últimos años.”



**Tercer.** En la memòria justificativa s'indiquen les funcions específiques del lloc a crear denominat **CAP UNITAT COORDINACIÓ GESTIÓ PERSONAL SANITARI**, que justifiquen la seua classificació A1-26 E049:

1. Coordinar e impulsar las tareas relacionadas con la gestión del referido personal funcionario, estatuario y laboral.
2. Coordinar y ejecutar las sentencias dictadas que afecten a personal funcionario sanitario en el ámbito de los Servicios Centrales en el ámbito funcional del Servicio de Gestión de Personal.
3. Coordinar e impulsar la provisión temporal del personal funcionario de carrera de gestión sanitaria en ámbito de la Comunidad Valenciana. Así como la cobertura de personal funcionario interino en el ámbito de los servicios centrales y direcciones territoriales.
4. Asesoramiento y apoyo jurídico de las diferentes propuestas de los órganos directivos en relación con este personal.
5. Coordinación y organización del personal sanitario en relación a las nuevas estructuras que se producen en adaptación a los diferentes reglamentos orgánicos.
6. Estudio del impacto de los cambios normativos que afectan al ámbito funcional del personal de gestión sanitaria y actuaciones que de ello se derivan.
7. Estudio y propuesta del encuadramiento del personal funcionario de gestión sanitaria en los cuerpos, agrupaciones profesionales funcionariales y escalas, de conformidad con la normativa de la función pública.

La creación de la Jefatura de Unidad tiene por finalidad coordinar, supervisar, impulsar y ejecutar desde el punto de vista jurídico las tareas asignadas a la misma en el apartado precedente con respecto al personal funcionario de gestión sanitaria, laboral o estatuario.

**Quart.** La Direcció General de Pressupostos ha emès **informe favorable en data 29-07-2024**, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament



orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria.

## RESOLC

**Primer.** Crear el lloc de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorpore a la relació de llocs de treball de la Conselleria de Sanitat, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP UNITAT COORDINACIÓ GESTIÓ PERSONAL SANITARI</b>
Número de lloc	<b>43062</b>
Centre de destinació	SOTSSECRETARIA DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	A1
Cossos/Escala/APF	A1-01. COS SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ
Complement de destí	26
Complement específic	E049
Programa Pressupostari	411C00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</li><li>- La coordinació dels llocs de treball adscrits a les unitats administratives amb rang de subdirecció general o prefectura de servei i de les funcions atribuïdes a aquestes, i realitzar les funcions específiques de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que estan específicades en l'expedient del lloc, i que justifiquen la seua classificació.</li></ul>



Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))  
El director general de la Funció Pública