

RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Hisenda, Economia, i Administració Pública**, proposa en escrit de data 11-12-2023, la creació dels 2 llocs de treball objecte d'aquesta resolució, adscrits a la Direcció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.

Segon. La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

..." 1.- Justificación de la creación de dos puestos de trabajo: Una Jefatura de Sección de Organización TIC y una Jefatura de Sección de Contratación TIC, A1-01, adscritos a la DGTIC.

El plan estratégico, GEN Digital 2025, tiene como objetivo llevar a cabo la siguiente fase de la transformación digital de la Administración, sin olvidar el efecto tractor que ciertas iniciativas de la Generalitat tienen también en la propia transformación de la ciudadanía y la economía, esto implica impulsar la digitalización de las Administraciones Públicas y garantizar los derechos de la ciudadanía en el nuevo entorno digital.

Para ello, es necesario profundizar en los métodos de trabajo, los procesos de gestión, la coordinación de diferentes equipos técnicos y funcionales, evitando malgastar recursos, para obtener productos de calidad y aportar un valor que pueda transferirse a la sociedad, supone, por tanto, que las personas implicadas en estos proyectos cuenten con un apoyo metodológico, y con la organización y coordinación adecuadas para la eficiente ejecución de los proyectos y su posterior operación, siguiendo las mejores prácticas del sector.

Uno de los objetivos marcados por la Dirección General es la implantación de métodos de trabajo que lleven a la racionalización y simplificación de los procesos como camino necesario para atender adecuadamente los servicios que requieren las diferentes Consellerias de la Generalitat, así como la ciudadanía.

La modernización de los servicios que presta la Generalitat dirigidos al conjunto de ciudadanos, empresas y organizaciones de carácter social, pasa ya desde hace tiempo por la adecuada conversión de los procedimientos mediante trámites electrónicos, agilizando los mismos y, en definitiva,



dando respuesta a los requerimientos cada vez más exigentes con la administración. Por ese motivo, este centro directivo requiere disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la organización de estos procesos, que supervise los trabajos realizados por los técnicos responsables de cada una de las áreas funcionales, mediante la creación de una nueva Jefatura de Sección de Organización de las TIC, con clasificación A1-24-E046.

*En el mismo sentido, la especialización que suponen las tecnologías de la información y las comunicaciones exige los conocimientos necesarios para definir y gestionar las propuestas de rein-
geniería y mejora de los procesos de contratación tecnológica con el fin de alcanzar una mayor ho-
mogeneización y lograr la estandarización de la misma. Por ese motivo, este centro directivo requiere
disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la contratación TIC, que apoye en la elaboración
de las propuestas y procesos realizados por las distintas subdirecciones de la DGTIC, mediante la
creación de una nueva Jefatura de Sección de Contratación de las TIC, con clasificación A1-24-E046.*

*Por todo lo anteriormente mencionado, se requiere la autorización, mediante el apoyo ade-
cuado de esa Subsecretaría, por parte de la Dirección General de Presupuestos y de la Dirección Ge-
neral de Función Pública para la creación de estos dos nuevos puestos de trabajo.*

*Más concretamente, las necesidades planteadas se concretan en 2 actuaciones consecutivas
y de forma simultánea:*

*- En primer lugar, efectuar la amortización de 2 puestos de trabajo A1-04-06 Técnico Superior Coor-
dinador de Ingeniería de las Telecomunicaciones, clasificados como A1-24-E046.*

- En segundo lugar, la creación de dos nuevos puestos de trabajo con las siguientes características:

*Denominación del puesto: **Jefe/a de Sección de Organización de las TIC***

Localidad del puesto de trabajo: Valencia

Cuerpo al que pertenece: A1-01

Clasificación: A1-24-E046

Programa presupuestario: 121.70

Funciones/Tareas: ...

*Denominación del puesto: **Jefe/a de Sección de Contratación de las TIC***

Localidad del puesto de trabajo: Valencia

Cuerpo al que pertenece: A1-01

Clasificación: A1-24-E046

Programa presupuestario: 121.70

Funciones/Tareas:..."

Tercer. En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat **CAP SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES TIC**, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

"...este centro directivo requiere disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la organización de estos procesos, que supervise los trabajos realizados por los técnicos responsables de cada una de las áreas funcionales, mediante la creación de una nueva Jefatura de Sección de Organización de las TIC, con clasificación A1-24-E046.



... (funcions:)

-Apoyo técnico en la gestión de las funciones del servicio

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos de gestión administrativa de la DGTIC.

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de los métodos de trabajo, así como la colaboración en la implantación de medidas de racionalización, simplificación y optimización que la Dirección General determine, en coordinación con los Servicios correspondientes de la Conselleria que ostente las competencias en simplificación administrativa.

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de las tareas de homogeneización e integración de las propuestas de convenios, acuerdos y protocolos de colaboración de la DGTIC hasta su formalización.

-Colaborar en el diseño y elaboración de los modelos y formularios de solicitudes utilizados en el ámbito competencial de la DGTIC.

-Colaborar en el establecimiento de las medidas necesarias para el seguimiento e implementación de la normativa en materia de protección de datos, en el resto de los servicios de la DGTIC.

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta del seguimiento de las normas promulgadas y publicadas en los Diarios Oficiales que sean de interés para la DGTIC, a los efectos de su compilación y difusión entre los demás Servicios de la DGTIC.

-Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.”

Quart. En la memòria justificativa, s’indiquen les funcions específiques que realitzarà el lloc denominat **CAP SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ DE LES TIC**, i que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E046, per la seua responsabilitat i càrrega de treball amb la disponibilitat horària que comporta:

“... este centro directivo requiere disponer de un nuevo puesto de trabajo, vinculado a la contratación TIC, que apoye en la elaboración de las propuestas y procesos realizados por las distintas subdirecciones de la DGTIC, mediante la creación de una nueva Jefatura de Sección de Contratación de las TIC, con clasificación A1-24-E046.

...(funcions:)

-Dirigir y coordinar las unidades inferiores.

-Programar, ejecutar, supervisar y rendir cuenta de las propuestas de reingeniería y mejora de los procesos contratación de la DGTIC.

-Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión que garanticen la homogeneidad e integración de las propuestas de contratación tecnológica de la DGTIC hasta su formalización.

-Colaborar en el establecimiento de los objetivos de gestión para la estandarización de las propuestas de contratación tecnológica realizada por las distintas subdirecciones de la DGTIC.

-Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sea encomendada.”...



Cinqué. En data 18-12-2023 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia de creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

FONAMENTS DE DRET

Primer. La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

Segon. La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

Quart. D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.

Cinqué. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública.

RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indica, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:



| | |
|------------------------|---|
| Denominació | CAP SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ DE LES TIC |
| Número de lloc | 42402 |
| Centre de destinació | D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS |
| Localitat lloc | VALÈNCIA |
| Naturalesa | FUNCIONARIAL |
| Sector | GENERAL |
| Grup/Subgrup | A1 |
| Cossos/Escala/APF | A1-01. Cos Superior d'Administració |
| Complement de destí | 24 |
| Complement específic | E046 |
| Programa Pressupostari | 121.70 |
| Forma de provisió | CONCURS |
| Funcions | <p>-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.</p> <p>- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.</p> <p>- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven.</p> |

| | |
|----------------------|--|
| Denominació | CAP SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ DE LES TIC |
| Número de lloc | 42403 |
| Centre de destinació | D.G. DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS |
| Localitat lloc | VALÈNCIA |
| Naturalesa | FUNCIONARIAL |
| Sector | GENERAL |
| Grup/Subgrup | A1 |
| Cossos/Escala/APF | A1-01. Cos Superior d'Administració |
| Complement de destí | 24 |



| | |
|------------------------|---|
| Complement específic | E046 |
| Programa Pressupostari | 121.70 |
| Forma de provisió | CONCURS |
| Funcions | <ul style="list-style-type: none">-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilidad i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic així com les obligacions que del mateix es deriven. |

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública