

## RESOLUCIÓ DE CREACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de creació de llocs de treball, resulten els següents

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la **Conselleria de Justícia i Interior**, proposa en escrit de data 16-2-2024, la creació del lloc de treball objecte d'aquesta resolució, denominat CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ D'ESTABLIMENTS PÚBLICS adscrit a la Direcció General d'Interior.

**Segon.** La proposta acompanya les memòries preceptives d'acord amb l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'establixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació dels relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

En la memòria justificativa es fa constar la necessitat de la creació del lloc en els termes següents:

*..." la presente memoria contiene las razones organizativas que motivan la propuesta de creación de un puesto de trabajo de carácter permanente (Jefatura de Negociado de Espectáculos), con adscripción orgánica en la subdirección general de Espectáculos y Establecimientos Públicos, Servicio de Establecimientos Públicos y Régimen Jurídico de la dirección general de Interior de esta Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.*

...

*La Dirección General de Interior ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de espectáculos, establecimientos públicos, actividades recreativas y socioculturales; y, en el resto de materias relativas a interior, seguridad pública, coordinación de policías locales, gestión de la Unidad del Cuerpo Nacional de Policía adscrita a la Comunitat Valenciana, protección civil, extinción de incendios y gestión de emergencias, lo hará en virtud de la delegación adoptada de acuerdo con el artículo 12 de la Ley 4/2017, de 3 de febrero, de la Generalitat, por la que se crea la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias."*

*Actualmente el personal adscrito a la dirección general de interior ejerce las funciones en materia de espectáculos públicos, establecimientos públicos, actividades recreativas y actividades socioculturales.*

*El traslado de la Subdirección General de Espectáculos y Establecimientos Públicos y la Dirección Territorial de Valencia a su nueva ubicación en la Avenida de las Cortes Valencianas 58, local nº*



10, generó la necesaria tramitación de contratos que atienden a los servicios generales que se derivan de dicho nuevo emplazamiento. Dichas tramitaciones adicionales a las que ya soportaba ordinariamente este centro directivo generan una carga administrativa que supera la dotación estructural existente en la actual relación de puestos de trabajo.

Durante las anualidades 2020/2023 se han tramitado 101 contratos, teniendo en cuenta que, únicamente, la estructura actual cuenta con una plaza de Jefatura de sección Económica - Administrativa, ocupada por funcionaria liberada para la representación sindical sin que ese haya autorizado la sustitución de la misma y una Unidad de coordinación de gestión técnico-administrativa.

Por otro lado, este centro directivo dispone de caja fija habilitada sin la existencia de ningún puesto en la relación de puestos de trabajo que tenga entre sus tareas la llevanza de la misma. De la misma forma, no existe puesto alguno que incluya en sus tareas las derivadas de la gestión administrativa de las facturas a través de la plataforma correspondiente.

Es por ello, que resulta necesaria la creación de un puesto clasificado para su provisión indistinta por personal integrante de los Cuerpos C1-01 y C2-01 de la Generalitat en aras al cumplimiento de las funciones propias de dichos cuerpos que de soporte a la gestión administrativa competencia de este centro directivo.

En este marco, se solicita la creación de una Jefatura de Negociado de Establecimientos Públicos que se clasifique con un complemento de destino 16 y un complemento específico E035, que pueda asumir el trabajo de control, coordinación e informe de las funciones y tareas expuestas.

...

En la creación del puesto, se estima conveniente que el mismo figure clasificado para su posible provisión por personal funcionario integrante de los cuerpos C1-01 y C2-01. Dicha clasificación se justifica, necesariamente, con la incidencia administrativa de las tareas asignadas al mismo. Considerando que dichas funciones administrativas son coincidentes con las propias de dichos grupos de clasificación profesional en atención a lo dispuesto en el artículo 31 de la ley 4/2021 de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana.

En particular, se solicita, por tanto, lo siguiente:

Puesto a crear: 1 Jefatura de Negociado, con las siguientes características:...”.

**Tercer.** En la memòria justificativa, s'indiquen les funcions específiques de coordinació que realitzarà el lloc de treball que justifiquen la seua classificació amb el complement específic E035:

...“- Coordinar la tramitación de los contratos menores derivados de las necesidades de la Dirección General de Interior: elaboración de memorias, propuestas, informes de necesidad, tramitación del procedimiento, elaboración de la Resolución. Gestión de las facturas derivadas de los contratos.

- Coordinar la gestión de la aplicación CONTAG (gestión de los siguientes programas: RUF, PISCIS, REGCONT y WREDAS).

-Coordinar la Caja Fija: Grabación facturas, extracción facturas, extracción anexo de caja.

- Coordinar la tramitación de procedimientos de resarcimiento cuando ello proceda.

- Coordinar la respuesta a los reparos efectuados por la Intervención Delegada.

- Coordinar la tramitación y realización del seguimiento de los procedimientos sancionadores. Control de las notificaciones de los acuerdos de inicio, propuestas de resolución y resoluciones. Control de las alegaciones formuladas por los interesados. Cómputo de plazos administrativos.



- *Coordinar la publicación en el BOE los edictos derivados de los procedimientos sancionadores en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos. Asimismo, aquéllos derivados de procedimientos sancionadores en materia taurina.*
- *Coordinar la gestión con el programa TIRANT: elaboración cartas de pago (modelo 047).*
- *Coordinar la contestación de preguntas parlamentarias, solicitudes de documentación de los distintos grupos parlamentarios de les Corts Valencianes.*
- *Coordinar la tramitación de convenios/subvenciones.*
- *Coordinar la gestión de las tareas administrativas derivadas del Servicio Específico de Admisión: convocatorias, introducción en la plataforma SEA de los aspirantes presentados y de los aptos y no aptos. Elaboración de los listados provisionales, listados definitivos y listados de aspirantes aptos y no aptos.”...*

**Quart.** En data 6-3-2024 es va remetre a la Direcció General de Pressupostos, la comunicació prèvia a la creació del lloc, prevista en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, i transcorregut el termini de 20 dies sense que s'hagen formulat al·legacions, es continua amb el procediment de creació del lloc.

## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La classificació del lloc compta amb els elements i s'ajusta als criteris establits en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i Decret 56/2013.

**Segon.** La creació del lloc de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Tercer.** De conformitat amb el que es disposa en l'article 26.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions la creació/creacions dels llocs de treball, no suposa increment de la despesa en el capítol I, ja que queda compensada amb l'amortització del/s lloc/s de treball que s'ha proposat.

**Quart.** D'acord amb el que preveu l'article 3.3 de l'Orde 1/2018, de 23 de març, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, i de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual s'establixen els procediments d'autorització en matèria de despeses de personal de la Generalitat.



**Cinqué.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria,

### RESOLC

Crear els llocs de treball que tot seguit s'indiquen, i que s'incorporen a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data de la present resolució:

Denominació	<b>CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ D'ESTABLIMENTS PÚBLICS</b>
Número de lloc	<b>42731</b>
Centre de destinació	CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I INTERIOR SEC. AUTO. DE SEGURETAT I EMERGÈNCIES DIRECCIÓ GENERAL D'INTERIOR
Localitat lloc	VALÈNCIA
Naturalesa	FUNCIONARIAL
Sector	GENERAL
Grup/Subgrup	C1/C2
Cossos/Escala/APF	C1-01. - Cos administratiu C2-01. - Cos auxiliar
Complement de destí	16
Complement específic	E0 35
Programa Pressupostari	221A00
Forma de provisió	CONCURS
Funcions	-Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcionarial professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriga el lloc, el seu nivell de



responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.

- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.
- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement específic.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública  
P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)  
El director general de la Funció Pública