

## RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de llocs de treball, resulten els següents,

### FETS

**Primer.** La Sotssecretaria de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, proposa en escrit de data 26-02-2024, la pròrroga del període autoritzat de 59 llocs de treball, objecte d'esta resolució, del programa temporal amb la denominació "Programa de caràcter temporal de duració determinada per atendre les necessitats de personal burocràtic, adscrit a la Sotssecretaria i Direccions Territorials d'Alacant, Castelló i València amb motiu de la Covid 19 i les seues conseqüències en la garantia de continuïtat de les prestacions i serveis del sistema valencià de serveis socials" de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i prorrogat per resolució de 26-03-2024, fins al 31-12-2024.

**Segon.** La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que estableix l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en el fet que:

*"3. Las razones que justifican la propuesta son las siguientes:*

*Una vez superada la fase aguda de la crisis sanitaria derivada de la pandemia de COVID-19, es necesario abordar la normalización de la situación administrativa tensionada por el incremento y la sobrecarga de trabajo en todas las áreas de la administración a consecuencia de la emergencia social, económica y sanitaria sufrida desde que la OMS declarara la situación de pandemia internacional el pasado 11 de marzo de 2020.*

*En este contexto se aprobó este plan de ejecución temporal mediante resolución de fecha 17/05/2021 de la Dirección General de Función Pública y sus prórrogas de 19/11/2021, 07/10/2022 y 30/11/2023 para la creación y cobertura de 32 puestos de trabajo para atender las necesidades coyunturales en las áreas de personal, asuntos generales, responsabilidad patrimonial y gestión económica y presupuestaria.*

*La situación derivada de la pandemia ha colapsado durante más de 3 años los servicios de esta subsecretaria. Se tuvo que priorizar en cada área la tramitación de los expedientes relacionados con la emergencia sanitaria. El área de personal se vio confrontada a asumir las nuevas necesidades con la contratación de personal para aplicar los protocolos sanitarios y atender la crisis social derivada de la misma con el objetivo de atender la demanda de los usuarios del sistema público valenciano de servicios sociales.*



*Esta situación inesperada e imprevista para la administración supuso un incremento considerable del volumen de trabajo en el servicio de contratación que tuvo que adjudicar en un breve espacio de tiempo numerosos contratos tramitados por el procedimiento de emergencia para la compra de material para la protección individual de personal, adecuación de centros, limpieza, para atender y proteger los sectores más vulnerables de la sociedad.*

*El servicio de gestión económica y presupuestaria también se vio directamente afectado con un aumento considerable del volumen de trabajo que se tradujo en la tramitación de los documentos contables y administrativos necesarios para la tramitación de los contratos de emergencia y la contratación de personal. Estas situaciones provocan la tramitación de numerosos expedientes de ampliaciones y modificaciones de crédito para atender de manera urgente estas necesidades extraordinarias.*

*El servicio de asuntos generales también tuvo que desplegar todos sus recursos para atender el incremento exponencial de las cargas de trabajo aplicando los planes de contingencia para hacer frente a la pandemia. Este servicio fue responsable de las compras y suministros de los EPIs, así como de la implantación de todas las medidas organizativas para cumplir con los protocolos de prevención de riesgos. Así mismo este servicio coordina la gestión y entrega de los recursos informáticos y digitales para facilitar las diferentes modalidades de trabajo.*

*Hoy, afortunadamente, la situación sanitaria derivada de la pandemia COVID-19, se encuentra en fase de normalización. Sin embargo, las consecuencias administrativas y laborales de la crisis sanitaria en los servicios de esta subsecretaría y de las direcciones territoriales seguirán durante bastante tiempo. La tramitación durante tantos meses de expedientes urgentes y extraordinarios ha acumulado y producido un retraso considerable en la gestión de los asuntos ordinarios, además de continuar con la tramitación de los nuevos y numerosos expedientes generados como consecuencia directa de la pandemia. Por otro lado, los servicios extraordinarios prestados durante la crisis sanitaria por gran parte del personal han generado la creación de bolsas de horas cuya aplicación requiere de refuerzos de personal.*

*Esta necesidad de prórroga no solo afecta a los puestos de los Servicios de la Subsecretaría sino también a los servicios homólogos de las direcciones territoriales cuyo incremento del volumen de trabajo durante la pandemia y necesidad de normalización progresiva ha seguido un proceso paralelo.*

*En este sentido, la vuelta a la normalidad administrativa tendrá un carácter progresivo y temporal, por lo cual se considera imprescindible para no causar graves consecuencias en la tramitación de muchos expedientes sensibles que afectan derechos esenciales de miles de usuarios vulnerables de la sociedad valenciana aprobar una nueva prórroga de 27 puestos de trabajo vigentes desde el 1 de abril de 2024 hasta el 30 de junio de 2024.”*

**Tercer.** La Direcció General de Pressupostos he emés **informe favorable** a la pròrroga dels citats llocs amb data 12 de març de 2024, d'acord amb el que preveu l'article 26.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.



## FONAMENTS DE DRET

**Primer.** El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'article 10.1.c) indica que són funcionaris interins els qui, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per a l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys ampliable per 1 any més.

**Segon.** En execució del programa temporal, els llocs de treball relacionats en l'annex es creen també de conformitat amb la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, ja que l'article 18.2. c) es refereix a la possibilitat de nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal i de duració determinada. Per la seua banda, l'article 18.1 del Decret 56/2013, també preveu l'existència d'esta tipologia de llocs temporals.

**Tercer.-** La modificació dels llocs de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

**Quart.** D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 4 del Decret 133/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, i l'article 16 de la Resolució de 12 de febrer de 2024 de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'esta conselleria.

## RESOLC

**Primer.** Prorrogar el període autoritzat dels llocs de treball temporals que es relacionen a l'annex, fins a data de **31 de desembre de 2024**, mantenint igual la resta d'elements de la classificació dels llocs, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, **amb efectes de data 1 d'abril de 2024**.

**Segon.** Els esmentats llocs de treball s'amortitzaran finalitzat el període temporal per al qual s'han autoritzat.

**Tercer.** Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

**Quart.** Esta resolució es notificarà a la persona que ostente la titularitat i/o ocupe el lloc de treball a la data present resolució.



Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós-administratiu competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera d'Hisenda, Economia i Administració Pública

(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024))

El director general de la Funció Pública



## ANNEX DE LLOCS DE TREBALL

**NOVA DATA DE FINALITZACIÓ: 31/12/2024**  
**NOVA DATA DE AMORTITZACIÓ: 01/01/2025**

LLOC	DENOMINACIÓ
38748	AUXILIAR DE GESTIÓ
38749	AUXILIAR DE GESTIÓ
38750	AUXILIAR DE GESTIÓ
38751	AUXILIAR DE GESTIÓ
38752	AUXILIAR DE GESTIÓ
38753	AUXILIAR DE GESTIÓ
38754	AUXILIAR DE GESTIÓ
38755	AUXILIAR DE GESTIÓ
38756	AUXILIAR DE GESTIÓ
38757	AUXILIAR DE GESTIÓ
38758	AUXILIAR DE GESTIÓ
38759	AUXILIAR DE GESTIÓ
38760	AUXILIAR DE GESTIÓ
38761	AUXILIAR DE GESTIÓ
38762	AUXILIAR DE GESTIÓ
38763	AUXILIAR DE GESTIÓ
38764	AUXILIAR DE GESTIÓ
38765	AUXILIAR DE GESTIÓ
38766	AUXILIAR DE GESTIÓ
38767	ADMINISTRATIU/A
38768	ADMINISTRATIU/A
38769	ADMINISTRATIU/A
38770	ADMINISTRATIU/A
38771	ADMINISTRATIU/A
38772	ADMINISTRATIU/A
38773	ADMINISTRATIU/A
38774	ADMINISTRATIU/A
38775	ADMINISTRATIU/A
38776	ADMINISTRATIU/A
38777	ADMINISTRATIU/A
38778	ADMINISTRATIU/A
38779	ADMINISTRATIU/A
38780	ADMINISTRATIU/A
38781	ADMINISTRATIU/A
38782	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38783	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38784	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38785	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38786	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38787	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38788	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38789	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38790	TÈCNIC/A DE GESTIÓ



38791	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38792	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38796	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38797	TÈCNIC/A DE GESTIÓ
38799	TRABALLADOR/A SOCIAL
38800	TRABALLADOR/A SOCIAL
38801	TRABALLADOR/A SOCIAL
38802	TRABALLADOR/A SOCIAL
38804	TRABALLADOR/A SOCIAL
38805	TRABALLADOR/A SOCIAL
38807	TRABALLADOR/A SOCIAL
38808	TRABALLADOR/A SOCIAL
38809	TRABALLADOR/A SOCIAL
38810	TRABALLADOR/A SOCIAL
38818	TÈCNIC/A JURÍDIC
38819	PSICÒLEG/PSICÒLOGA