

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de lloc de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la **Conselleria d'Innovació, Economia i Administració Pública**, proposa en escrit de data 26-6-2024, la modificació del lloc de treball **42973** CAP UNITAT DE COORDINACIÓ DE CONTRACTACIÓ I ASSUMPTES GENERALS, A1/A2-26 E049, en el sentit de classificar el lloc en quant a la forma de provisió com "Obert a altres Administracions Públiques" (AP).

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2.a) del Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell, por el que se establecen los criterios generales para la clasificación de los puestos de trabajo y el procedimiento de elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, se propone la **modificación del puesto 42973 "Jefe/a de unidad de coordinación de contratación y asuntos generales"**.*

La jefatura de unidad de coordinación de contratación y asuntos generales, cuya modificación se propone de acuerdo con las condiciones que se exponen más adelante, se encuentra dentro de la estructura de la Secretaría General Administrativa. De acuerdo con el art. 12.3.2, de la Orden 3/2024, de 16 de abril, de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, mediante la que se desarrolla el Decreto 226/2023, del Consell, de 19 de diciembre, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Innovación, Industria, Comercio y Turismo, al Servicio de Contratación y Asuntos Generales se le atribuyen las funciones siguientes:

- a) Analizar, diseñar, determinar y ordenar los criterios en relación con las contrataciones.*
- b) Estudiar, preparar, formalizar y llevar el seguimiento de los expedientes de contratación.*
- c) Tramitar la contratación derivada de los acuerdos marco formalizados por la Central de Compras de la Generalitat.*
- d) Elaborar los informes y las propuestas en relación con la actividad contractual del departamento.*
- e) Gestionar y supervisar los asuntos generales y las dependencias comunes, así como el régimen interior, mantenimiento de instalaciones, organización y coordinación del personal subalterno, conductores y auxiliares de servicio de la Conselleria.*
- f) Realizar estudios y propuestas en relación con la organización de los asuntos generales de la Conselleria.*



- g) Gestionar el Registro General de la Conselleria y coordinar al resto de las unidades registrales del departamento.
- h) Organizar y gestionar el Archivo General de la Conselleria.
- i) Efectuar la gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles adscritos a la Conselleria y cualquier otra función relativa a patrimonio, sin perjuicio de las competencias que tenga atribuidas la Conselleria competente en esta materia.
- j) Cualquier otra que se le encomiende en relación con las materias que le son propias.

Debe puntualizarse que hasta 2020 no han existido en la provincia de Alicante servicios centrales pertenecientes a una conselleria, como es el caso del Servicio de Contratación y Asuntos Generales, por lo que es difícil encontrar a personas con experiencia en este tipo de funciones.

Tanto la Conselleria como la subsecretaría y algunas de sus unidades administrativas y directivas, tienen en Alicante su sede, mientras que la mayoría de estructura directiva y unidades de nivel administrativo están ubicadas en la localidad de Valencia. Por eso, esta Conselleria se ha constituido en una Conselleria con diversas sedes, lo que exige una coordinación y eficiencia por parte de funcionarios y autoridades, siendo conveniente el mantenimiento del puesto en la ciudad de Alicante. Debe tenerse en consideración que el número de funcionarios del grupo A1 y A2 en la provincia de Alicante es significativamente inferior al necesario para la cobertura de los puestos existentes, por lo que dificulta encontrar a personas adecuadas para su cobertura.

El puesto 42973, por sus funciones principales de elaborar informes y propuestas en relación con la actividad contractual, estudiar, preparar, formalizar y llevar el seguimiento de los expedientes de contratación, entre otras, puede ser ejercido por personas funcionarias pertenecientes a distintas administraciones (AP). De esta forma, se facilitaría su apertura al mayor número de personas candidatas posibles, a fin de contar con personal adecuado dentro del ámbito de la gestión pública, asegurando la posibilidad de acceso de interesados con experiencia y conocimientos adecuados y garantizado el efectivo cumplimiento del servicio público que tiene encomendado.”

Tercer. La conselleria acredita en la memoria que s’ha donat publicitat per a la cobertura del lloc, no havent sigut possible la seua ocupació per personal funcionari de carrera.

Quart. El lloc de treball a modificar no té reserva de titular ni ocupant.

FONAMENTS DE DRET

Primer. L'article 42.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, estableix la possibilitat que la classificació dels llocs de treball pugua preveure la seua provisió per mitjà de personal funcionari d'altres administracions públiques, reiterant-se esta possibilitat de mobilitat interadministrativa en l'article 129 de la Llei.

Segon. Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.



Tercer. La modificació del lloc de treball s'ha tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Quart. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.

De conformitat amb tot el que s'ha exposat, i fent ús de la competència que tinc atribuïda per l'article 4 del Decret 172/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública,

RESOLC

Primer. Modificar la classificació del lloc de treball **42973 CAP UNITAT DE COORDINACIÓ I ASSUMPTES GENERALS**, A1/A2-26 E049, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat d'1 de juliol de 2024:

Provisió del lloc	Afegir: Obert a altres Administracions Públiques (AP)
--------------------------	---

Segon. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertoquen en execució d'esta resolució.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8 i 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

La consellera de Justícia, Interior i Administració Pública,
(P.D.F. Resolució 18/09/2015)
El director general de Funció Pública