



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Justícia i
Administració Pública

Administració General de Funció Pública
Departament d'Administrativa 9 d'Octubre
Plaça de La Democràcia, 77 · 46018 València
www.gva.es



UNIÓ EUROPEA

Ref.: DGFP /scaept

RESOLUCIÓ DE MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Vista la proposta de modificació de llocs de treball, resulten els següents

FETS

Primer. La Sotssecretaria de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori, en escrits de data 10 i 15 d'octubre de 2024, proposa la modificació del lloc de treball 11229 en el sentit de augmentar el complement específic.

Segon. La proposta acompanya la memòria justificativa d'acord amb el que preveu l'article 19 del Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris generals per a la classificació dels llocs de treball, i el procediment d'elaboració i aprovació de les relacions de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat.

La proposta ve motivada en els termes següents:

“Continuando con la configuración de la plantilla de puestos de trabajo de esta Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras y Territorio en la presente legislatura, a la vista de los numerosos cambios orgánicos y funcionales acaecidos y su especial incidencia en esta Subsecretaría como departamento transversal, se propone la siguiente modificación del puesto de trabajo núm. 11229, Jefe/a de Negociado de Gestión y Apoyo Administrativo, actualmente clasificado C1/C2 16 E022:

Nueva denominación: Jefe/a de Negociado de Coordinación de Gestión y Apoyo Administrativo

Nueva clasificación económica: C1/C2 16 E035

Nuevas funciones: Además de las propias del cuerpo, las siguientes:

- Dirigir y coordinar, en su ámbito competencial, tareas y funciones derivadas de la gestión en el Servicio de Coordinación y Apoyo Técnico.*
- Preparar la documentación necesaria para el análisis y control por parte de los superiores jerárquicos.*



- *Recibir y dar las instrucciones que resulten necesarias para el buen funcionamiento de la unidad administrativa”.*

En escrit complementari se assenjala que *“en relación con la propuesta de modificación del puesto de trabajo núm. 11229, Jefe/a de Negociado de Gestión y Apoyo Administrativo, las funciones de coordinación que deben ser atribuidas al mismo son las siguientes:*

Además de las propias del cuerpo, las siguientes funciones de coordinación:

- *Coordinar, en su ámbito competencial, tareas y funciones derivadas de la gestión de los asuntos a incluir en el orden del día de las reuniones del Consell.*
- *Coordinar, en su ámbito competencial, tareas y funciones derivadas de la gestión de los convenios con las universidades públicas.*
- *Coordinar, en su ámbito competencial, tareas y funciones derivadas de la gestión de las publicaciones competencia de la Subsecretaría.*
- *Coordinar la preparación de la documentación necesaria para el análisis y control por parte de los superiores jerárquicos en las materias concretadas en los apartados anteriores.*
- *Recibir y dar las instrucciones que resulten necesarias para el buen funcionamiento de la unidad administrativa”.*

Tercer. La Direcció General de Pressupostos ha emès informe favorable en data 28 de novembre de 2024, d'acord amb el que preveu l'article 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, i article 20 del Decret 56/2013, de 3 de maig.

Quart. En l'expedient queda acreditada la conformitat del funcionari titular i ocupant del lloc, a la modificació proposada.

FONAMENTS DE DRET

Primer. Aquesta resolució es dicta de conformitat amb les previsions de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Segon. La modificació dels llocs de treball s'han tramitat seguint el procediment previst en els articles 19 i següents del Decret 56/2013.

Tercer. D'acord amb el que disposen els articles 8 i 41 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, la creació, modificació o supressió dels llocs de treball serà efectuada pel conseller o consellera competent en matèria de funció pública, i s'incorporarà a les corresponents relacions de llocs de treball o altres instruments d'ordenació.



El Decret 32/2024, de 21 de novembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el número i la denominació de les Conselleries i les seues atribucions, modifica l'adscripció orgànica de l'òrgan competent en matèria d'Administració Pública traslladant-la a la Conselleria de Justícia i Administració Pública. No obstant això, tenint en compte que després de les reorganitzacions administratives del Consell les delegacions de competències atorgades pels diferents òrgans superiors i directius afectats per aquests decrets continuen vigents fins que siguin expressament revocades o novament atorgades, es consideren vigents les delegacions realitzades en el director general de Funció Pública per la resolució de 12 de febrer de 2024, de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, per la qual es deleguen determinades competències en òrgans d'aquesta Conselleria

De conformitat amb tot el que s'ha exposat

RESOLC

I. Modificar la classificació del lloc de treball **11229**, com a continuació s'indica, mantenint igual la resta d'elements de la classificació del lloc, modificació que s'incorpora a la relació de llocs de treball, amb efectivitat de data d'aquesta resolució:

Número Lloc:	11229
Denominació:	CAP NEGOCIAT DE COORDINACIÓ DE GESTIÓ I SUPORT ADMINISTRATIU
Específic:	E035
Funcions:	<ul style="list-style-type: none">- Les funcions previstes amb caràcter general en la Llei per al grup, subgrup, o agrupació funcional professional en la qual es classifica el lloc, que s'exerciran en relació amb el cos/escala/APF i en el seu cas APT, a la qual s'adscriba el lloc, el seu nivell de responsabilitat, l'òrgan d'adscripció, i l'àmbit funcional i material de la unitat administrativa en la qual s'integre.- Les regulades en la normativa de classificació de llocs de treball.- Realitzar les funcions i tasques particulars d'este lloc de treball de major responsabilitat i/o càrrega de treball, que consten en el seu expedient, i que justifiquen la percepció del seu complement de destí.



II. Pel Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública es realitzaran les anotacions registrals que pertocuen en execució d'esta resolució, d'acord amb la titularitat o ocupació que a esta data consta en el registre de personal.

III. Esta resolució es notificarà a les persones que ostenten la titularitat i/o ocupen els llocs de treball

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar postestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, d'acord amb el disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del contenciós competent, d'acord amb el que disposen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa, sense perjudici de qualsevol altre que estime procedent.

Intervingut i Conforme

La consellera de Justícia i Administració Pública
(P.D. Resolució 12/02/2024 (DOGV 9792 de 20.02.2024)
El director general de la Funció Pública